



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ยาม	จำนวน ๑ อัตรา
๒) คนงานทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรา
๓) คนสวน	จำนวน ๒ อัตรา
๔) ช่างปูน	จำนวน ๑ อัตรา
๕) คนงานประจำรถขยะ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
-----------------------	---------------

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ ผแนวก ก ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็น.....

- ๒ -

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้
เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง
จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหาร
ท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ หมวด ก ท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรยื่นเอกสารหลักฐานการสมัคร
ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลา
ราชการ ณ ห้องประชุมมงคล อาคารกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัด
ศรีสะเกษ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้
(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุ
สาขาและรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร
กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วยจำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือ.....

- ๓ -

(๕) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เฉพาะผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ผผนวก ข ท้ายประกาศนี้

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย เฉพาะผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ) ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๕๐ บาท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ <https://sisakettownmunicipality.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ผผนวก ค ท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตำแหน่งคนสวน ตำแหน่งช่างปูน และตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่

ได้รับคะแนน.....

- ๔ -

ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๓ ผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งยาม ตำแหน่งคนงานทั่วไป ตำแหน่งคนสวน ตำแหน่งช่างปูน ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ และผู้สมัครสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จะจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีคะแนนสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะจัดทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ จึงจะจัดทำสัญญาจ้าง โดยเทศบาลเมืองศรีสะเกษ สงวนสิทธิที่จะไม่จ้างพนักงานจ้างตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งตามประกาศรับสมัคร หากพิจารณาเห็นว่าไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือเห็นว่าสมควรชะลอการจัดจ้างไว้ก่อน แม้ได้มีการประกาศขึ้นบัญชีไว้ หรือหากการตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อาจถอนชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

ผนวก ก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ต่อเดือน)
๑. ยาม	อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๒. คนงานทั่วไป	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๓. คนสวน	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๔. ช่างปูน	ปฏิบัติงานเป็นการใช้แรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี
๕. คนงานประจำ รถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ต่อเดือน)
๑. พนักงานขับ รถยนต์	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๔๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ต่อเดือน)
๒. ผู้ดูแลเด็ก	ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็ก เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป , อบรมดูแลเด็กเล็ก (๐-๓ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ - ไม่กำหนดคุณวุฒิ	๙,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๕ ปี

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ต่อเดือน)
๑. ผู้ช่วย นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงานเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรองสถาปัตยกรรม หรือ	๙,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๕ ปี
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง ก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ	๑๐,๘๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๕ ปี
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้างสถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา	๑๑,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๕ ปี

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/ต่อเดือน)
	<p>๒. ด้านการบริการ</p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงานระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ</p>		

เลขที่...../.....



.....
.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อำเภอ.....
.....จังหวัด.....ได้ปฏิบัติงานในลักษณะงานตำแหน่ง.....
.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
.....รวม.....ปี.....เดือน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....
.....ตามประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จจริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับกรณีเคยปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

เลขที่...../.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....
 ได้ทำงานอยู่ที่ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท.....โดยได้
 ปฏิบัติงานในลักษณะงานตำแหน่ง.....ระหว่างวันที่.....
 ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ
 ตำแหน่ง.....ตามประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จริง

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....(ประทับตราหน่วยงาน)

(.....) (ถ้ามี)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับกรณีเคยปฏิบัติงานในภาคเอกชน

ผนวก ค

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. สำหรับผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะและสมรรถนะ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม
๑	ยาม	๑. การสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
๒	คนงานทั่วไป	๒. การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งหรือเดินเร็ว	ผ่าน/ไม่ผ่าน
๓	คนสวน		
๔	ช่างปูน		
๕	คนงานประจำรถขยะ		

๑.๑ การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑.๒ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งหรือเดินเร็ว

การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑) การวิ่ง เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นที่กำหนดไปจนครบระยะทาง ๑.๒ กิโลเมตร หากเป็นการวิ่งพร้อมกันหลายๆ คน ให้ต่างคนต่างวิ่ง ระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างได้ โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ”

๒) การเดินแทนวิ่ง ทดสอบด้วยการเดิน ๑.๒ กิโลเมตร โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ”

เกณฑ์การทดสอบ ไม่มีการกำหนดคะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ตามค่ามาตรฐานของการวิ่งหรือเดินเร็ว ๑.๒ กิโลเมตร ดังนี้

อายุ	ผ่านเกณฑ์ประเมิน	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๕๐ ปี	๑๒ นาที	- การแต่งกาย สวมเสื้อยืดสีขาว กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬาที่เหมาะสมสำหรับการวิ่ง
๕๐ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี	๑๕ นาที	
๕๖ ปี ขึ้นไป	๒๐ นาที	

๒. สำหรับผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะและสมรรถนะ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และการทดสอบภาคปฏิบัติ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม
๑	พนักงานขับรถยนต์	๑. การสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
		๒. การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งหรือเดินเร็ว	ผ่าน/ไม่ผ่าน
		๓. การทดสอบภาคปฏิบัติ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะในการทดสอบ	๑๐๐ คะแนน
๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑. การสอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
		๒. การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งหรือเดินเร็ว	ผ่าน/ไม่ผ่าน

๒.๑ การสอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒.๒ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย โดยการวิ่งหรือเดินเร็ว

การปฏิบัติของผู้รับการทดสอบ

๑) การวิ่ง เมื่อได้รับสัญญาณออกวิ่ง ให้ออกวิ่งจากจุดเริ่มต้นที่กำหนดไปจนครบระยะทาง ๑.๒ กิโลเมตร หากเป็นการวิ่งพร้อมกันหลายๆ คน ให้ต่างคนต่างวิ่ง ระหว่างการวิ่งอาจเดินสลับบ้างได้ โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ”

๒) การเดินแทนวิ่ง ทดสอบด้วยการเดิน ๑.๒ กิโลเมตร โดยต้องใช้เวลาให้ได้เท่ากับหรือน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะถือว่า “ผ่านการทดสอบ”

เกณฑ์การทดสอบ ไม่มีการกำหนดคะแนน โดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสิน “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” ตามค่ามาตรฐานของการวิ่งหรือเดินเร็ว ๑.๒ กิโลเมตร ดังนี้

อายุ	ผ่านเกณฑ์ประเมิน	หมายเหตุ
ต่ำกว่า ๕๐ ปี	๑๒ นาที	- การแต่งกาย สวมเสื้อยืดสีขาว กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬาที่เหมาะสมสำหรับการวิ่ง
๕๐ ปี ไม่เกิน ๕๕ ปี	๑๕ นาที	
๕๖ ปี ขึ้นไป	๒๐ นาที	

๒.๓ การทดสอบภาคปฏิบัติ โดยการขับรถยนต์

๓. สำหรับผู้สมัครสอบประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถหรือทักษะและสมรรถนะ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปผลอย่างอื่น เช่น สรุปผลเกี่ยวกับตัวเลขและ

ข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมา อุปไมย เป็นต้น

วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน แบบปรนัย

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ที่	ตำแหน่งที่สอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น