



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๘๐

ที่ ศก ๕๒๐๐๓/ ๒๒๑๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้รับบันทึกจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ รายการ ซึ่งสภาอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ ศก ๕๒๐๐๒/๙๙๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อเรียนเสนอ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ เจตน์จงใจ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณภา เคว้นคี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
15 พย ๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจุฑารัตน์ ทอมทวล)
นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง
15 พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพนมไพร ปารมี)
รองปลัดเทศบาล

(นายณพด จันทรวง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

อนุมัติ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567 (ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

หน่วยงาน เทศบาลเมืองศรีสะเกษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัดศรีสะเกษ กระทรวงมหาดไทย

| ลำดับ ที่ | แผนงาน งาน/โครงการ | หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ (/) | | | ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|--------------|---|---|---------------------|--|-------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---|--------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| | | รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่อง ที่ยุกพัน งบประมาณ ปีต่อไป | งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2567 | จัด ซื้อ | จัด จ้าง | วิธี เฉพาะ เจาะ จง | มี (/) | ไม่มี (/) | คาดว่าจะ เจรจาตกลง ราคา | คาดว่าจะลง นามใน สัญญา | คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2567 | งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2566 | เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ | |
| | | | | | | | | | | | (เดือน/ปี) | (เดือน/ปี) | (เดือน/ปี) | (บาท) | (บาท) | |
| 1 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน | 1. เก้าอี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคา ตัวละ 3,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - แบบบุบวมมีพนักพิง - ขา 5 แฉก ปรับระดับได้ | 1 ตัว | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ธ.ค. 66 | 3,500.00 | | ได้รับอนุมัติจาก สภา ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เมื่อคราวประชุม สภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 66 |
| 2 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน | โต๊ะทำงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 70 เซนติเมตร - ตัวโต๊ะทำจากเหล็ก มีลิ้นชักข้าง 3 ชั้น มีลิ้นชักกลางวางคีย์ บอร์ด | 1 ตัว | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ธ.ค. 66 | 5,000.00 | | ได้รับอนุมัติจาก สภา ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เมื่อคราวประชุม สภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 66 |

| ลำดับ ที่ | แผนงาน งาน/โครงการ | หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ (/) | | | ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|--------------|---|--|---------------------|--|-------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------------|---|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป | งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2567 | จัด ซื้อ | จัด จ้าง | วิธี เฉพาะ เจาะ จง | มี (/) | ไม่มี (/) | คาดว่าจะ | คาดว่าจะ | คาดว่าจะ | งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2566 (บาท) | เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท) | |
| | | | | | | | | | | | เจรจาตกลง | นามใน สัญญา | การส่งมอบ | | | |
| | | | | | | | | | | | ราคา (เดือน/ปี) | สัญญา (เดือน/ปี) | ปี 2567 (เดือน/ปี) | | | |
| 3 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน | ผู้เก็บเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผู้เก็บเอกสาร 4 ชั้น กระดาษบานเลื่อน จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร - ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 180 เซนติเมตร | 1 หลัง | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ธ.ค. 66 | 5,000.00 (5 วัน) | | ได้รับอนุมัติจาก สภา ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เมื่อคราวประชุม สภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 66 |
| 4 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน | เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 เคาน์เตอร์ ราคาเคาน์เตอร์ละ 25,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 200 เซนติเมตร - สูงไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร - ลึกไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - หน้า top เคาน์เตอร์สูงไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร - โครงสร้างไม้ mdf 15 มิลลิเมตร ปิดผิวลามิเนต ดีกระแนง ไม้เทียม - ลีนชักด้านข้าง 2 ตัว มีที่วางแป้นคอมพิวเตอร์พร้อมเจาะรู ร้อยสายอุปกรณ์ จำนวน 2 แป้น | 1 เคาน์เตอร์ | | ✓ | ✓ | | ✓ | ✓ | | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ธ.ค. 66 | 25,000.00 (5 วัน) | | ได้รับอนุมัติจาก สภา ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เมื่อคราวประชุม สภา สมัยสามัญ สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ 1 พ.ย. 66 |

| ลำดับ ที่ | แผนงาน งาน/โครงการ | หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ (/) | | | ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ แล้ว | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการจ่ายเงิน | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------|------------------|---------------------|-------------|---|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--|--|----------|
| | | จำนวน (หน่วยนับ) | งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป | งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2567 | จัด ซื้อ | จัด จ้าง | วิธี เฉพาะ จง | มี (/) | ไม่มี (/) | คาดว่าจะ | คาดว่าจะ | คาดว่าจะ | งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2566 (บาท) | เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท) | | |
| | | | | | | | | | | เจรจาตกลง ราคา (เดือน/ปี) | ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี) | การส่งมอบ ปี 2567 (เดือน/ปี) | | | | |
| 6 | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | 1 เครื่อง | สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | พ.ย. 66 | ธ.ค. 66 | ธ.ค. 66 | 16,000.00 | | ได้รับอนุมัติจาก | | |
| | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับ | | | | | | | | | (5 วัน) | | สภา ตั้งจ่ายเป็น | | |
| | งานวางแผนสถิติและวิชาการ | | ศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 16,000 บาท | | | | | | | | | | | รายการใหม่ | | |
| | งบลงทุน | | โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ | | | | | | | | | | | เมื่อคราวประชุม | | |
| | รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ | | - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ | | | | | | | | | | | สภา สมัยสามัญ | | |
| | ประเภททรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ | | (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น | | | | | | | | | | | สมัยที่ 4 เมื่อวันที่ | | |
| | อิเล็กทรอนิกส์ | | - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ | | | | | | | | | | | ที่ 1 พ.ย. 66 | | |
| | | | - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi | | | | | | | | | | | | | |
| | | | - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 23 ppm | | | | | | | | | | | | | |
| | | | - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่าขนาด A4 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง | | | | | | | | | | | | | |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวพรทิพย์ เจตน์จงใจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(นายณพดล จันทร์พวง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ