

**คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน**  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ**  
**กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย**

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  - ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ระเบียบสำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ ๕๒ และ ข้อ ๕๔
๘. ช่องทางการให้บริการ
 

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐  
 โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔ ต่อ ๑๑๕  
 เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
 (วันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘:๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล www.sakettownmunicipality.go.th	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	สำนักงานเทศบาลเมือง ศรีสะเกษ	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

(๒) กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที**

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม	๑ วัน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-

**๑๐. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**๑๐.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	-

๑๐.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	(ที่จะขอเพิ่มชื่อ เด็กที่เกิด)
๒)	หนังสือรับรองการ เกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	(ที่ออกให้โดย โรงพยาบาลที่เด็ก เกิดเป็นกรณีเด็ก ที่เกิดใน สถานพยาบาล)
๓)	ใบรับแจ้งการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	(กรณีแจ้งเกิดกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดใน บ้าน)
๔)	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมอบให้ บุคคลอื่นเป็น ผู้แจ้ง)

๑๑. อัตราค่าธรรมเนียม

-ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม-

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๒	โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔
๓	www.sakettownmunicipality.go.th
๔	Line OA บอกรเทศบาล

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก