

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลขที่บ้าน**  
**หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ**  
**อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ**  
**กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย**

๑. งานที่ให้บริการ : การขอเลขที่บ้าน

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ  
 จังหวัดศรีสะเกษ

**ขอบเขตการให้บริการ**

๓. สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ  
 จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔ ต่อ ๑๑๕

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)  
 (วันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘:๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล www.sakettownmunicipality.go.th	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	สำนักงานเทศบาลเมือง ศรีสะเกษ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

**๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

๑. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติขอกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙)	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๐	๑	ฉบับ	-
๔)	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	-

๗.๒) เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	ถ้ามี

๘. อัตราค่าธรรมเนียม

-ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม-

๙. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๒	โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔
๓	<a href="http://www.sakettownmunicipality.go.th">www.sakettownmunicipality.go.th</a>
๔	Line OA ขอกเทศบาล

๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก