

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการย้ายปลายทาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. งานที่ให้บริการ : การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
 จังหวัดศรีสะเกษ

ขอบเขตการให้บริการ

๓. สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ
 จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐ โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔ ต่อ ๑๑๕

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)
 (วันเสาร์ ตั้งแต่ ๐๘:๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล www.sakettownmunicipality.go.th	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	สำนักงานเทศบาลเมือง ศรีสะเกษ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ผู้ย้ายที่อยู่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติขอกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับ แต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

๖. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	-

๗. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๗.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	ของผู้แจ้ง
๒)	ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า
๔)	สำเนาบัตรประจำตัว เจ้าบ้าน	สำนักปลัด (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)	๑	๐	ฉบับ	(พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือกรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

๗.๒) เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	ถ้ามี

๘. อัตราค่าธรรมเนียม

-ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

๙. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐
๒	โทร ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔
๓	www.sakettownmunicipality.go.th
๔	Line OA ขอกเทศบาล

๑๐. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก