



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองศรีสะเกษได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหา ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่นของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของเทศบาลเมืองศรีสะเกษทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการทำความดีและยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของโครงการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล/พนักงานสถานธนานุบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

๑.๒ ปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองศรีสะเกษไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๕ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๑.๖ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑.๘ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากอภิศุทุมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นในสังกัด โดยแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ ประเภทที่ ๑ พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)

๒.๑.๒ ประเภทที่ ๒ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานสถานธนาบาล

๒.๑.๓ ประเภทที่ ๓ ลูกจ้างประจำ

๒.๑.๔ ประเภทที่ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑.๕ ประเภทที่ ๕ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ส่วนราชการคัดเลือกพนักงานดีเด่นไม่เกินประเภทละ ๑ คน โดยการประเมิน และรวบรวมเอกสารส่งกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่นฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ที่มีคะแนนการประเมินสูงสุดและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๔ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษมอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น

๓. ผลการคัดเลือก

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๓.๒ เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)


๓.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ จากนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และบันทึกประวัติในทะเบียนประวัติ (สำหรับพนักงานจ้าง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายจรัมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....

ประเภท

- ประเภทที่ ๑ พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)
 ประเภทที่ ๒ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภท

วิชาการ และพนักงานสถานธนาฑูบาล

- ประเภทที่ ๓ ลูกจ้างประจำ
 ประเภทที่ ๔ พนักงานจ้างทั่วไป
 ประเภทที่ ๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วนสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)			
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ
(๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
(๓) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)			
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อราชการ
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและอื่น
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)			
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน) (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้า แสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ ถูกต้อง (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือก ปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ			
รวม			
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

- ๒.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๓. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

- ๓.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๓.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๓.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่ต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ตลอดจนแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
- ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
- ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่

- ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
- ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
- ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน

- ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี

๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ

- ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
- ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม และประชาชน

- ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
- ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนร่วม และประชาชน
- ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
- ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

- ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
 ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
 ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
- จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
 ๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
 ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
 ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์
ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
