



## ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองศรีสะเกษได้จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสรรหา ส่งเสริม ยกย่อง ประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่นของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของเทศบาลเมืองศรีสะเกษทุกระดับได้เห็นความสำคัญของการทำความดีและยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติตน และเพื่อสรรหาบุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีงาม มีผลงานดีเด่นโดยยึดถือความประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานดีเด่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการของโครงการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล/พนักงานสถานธนาอนุบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
- ๑.๒ ปฏิบัติราชการในเทศบาลเมืองศรีสะเกษไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๓ ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล เว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๑.๖ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
- ๑.๗ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๑.๘ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

## ๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นในสังกัด โดยแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ ประเภทที่ ๑ พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)

๒.๑.๒ ประเภทที่ ๒ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ และพนักงานสถานธนานุบาล

๒.๑.๓ ประเภทที่ ๓ ลูกจ้างประจำ

๒.๑.๔ ประเภทที่ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๑.๕ ประเภทที่ ๕ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ส่วนราชการคัดเลือกพนักงานดีเด่นไม่เกินประเภทละ ๑ คน โดยการประเมินและรวบรวมเอกสารส่งกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่นฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้ที่มีคะแนนการประเมินสูงสุดและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๔ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษมอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น

## ๓. ผลการคัดเลือก

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๓.๒ เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี)

๓.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือเป็นที่สุด

## ๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ จากนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ และบันทึกประวัติในทะเบียนประวัติ (สำหรับพนักงานจ้าง)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

**แบบประเมินการคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....

**ประเภท**

- ประเภทที่ ๑ พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)
- ประเภทที่ ๒ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภท

**วิชาการ และพนักงานสถานนอนุบาล**

- ประเภทที่ ๓ ลูกจ้างประจำ
- ประเภทที่ ๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ประเภทที่ ๕ พนักงานจ้างทั่วไป

**คำชี้แจง** ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วนสม่ำเสมอ)

ดีมาก = ๑๕ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วนแต่ไม่สม่ำเสมอ)

ดี = ๑๐ คะแนน (ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ก. การครองตน (๒๐ คะแนน)</b>			
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ	.....	.....	.....
(๒) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	.....	.....	.....
(๓) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา	.....	.....	.....
<b>ข. การครองคน (๒๐ คะแนน)</b>			
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่อราชการ	.....	.....	.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ	.....	.....	.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์	.....	.....	.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและอื่น	.....	.....	.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน	.....	.....	.....
<b>ค. การครองงาน (๒๐ คะแนน)</b>			
(๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	.....	.....	.....
(๒) ความรู้ ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....	.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน	.....	.....	.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ	.....	.....	.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
<b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน)</b> (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	.....	.....	.....
<b>จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๒๐ คะแนน)</b> (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี (๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	.....	.....	.....
<b>รวม</b>			
<b>รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## คำชี้แจงประกอบรายงานการประเมินแบบ

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้ค่าคะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ

ก. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

- ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
- ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
- ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎ

- ๒.๑ เป็นผู้รักและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๓. การปฏิบัติตามคุณธรรมศาสนา

- ๓.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๓.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๓.๔ มีเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

ข. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่มาติดต่องาน

- ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

- ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
- ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
- ๒.๓ ยอมรับ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
- ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
- ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
- ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่ต้องให้บริการ
- ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ๓.๓ ให้การบริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีคุณธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง
  - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน
- ค. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้
  ๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่
    - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
    - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
    - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
    - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
    - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
    - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
    - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และมีปฏิภาณไหวพริบในการปฏิบัติงาน
    - ๒.๔ รัก และชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
  ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน
    - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
    - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
    - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
  ๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
    - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
    - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
    - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
    - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น
  ๕. การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนร่วม และประชาชน
    - ๖.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชน
    - ๖.๒ การดำเนินงานสอดคล้อง หรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนร่วม และประชาชน
    - ๖.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัด และเหมาะสม
    - ๖.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

- ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โล่ รางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
    - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
    - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
    - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันท่วงที
  ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
    - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
    - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติ
    - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
  ๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
    - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
    - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
    - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
    - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
    - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
    - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
  ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
    - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
    - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
    - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
- จ. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
  ๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
  ๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
  ๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
  ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์  
ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลัก  
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

\*\*\*\*\*