



ประกาศ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพนพล จันทร์พวง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - เครื่องโทรสาร - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	3 3 1 5	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด	
	- เครื่องปรับอากาศ	10	3. จ้างหมากล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี												รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	6 6 1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด	
																คณะกรรมการ	สำนักปลัด	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางจามจรี สอดศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง	2	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ต่อเนื่องภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ คณະกรรณการ	สำนักปลัด สำนักปลัด	
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ถังต้มน้ำไฟฟ้า	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ คณະกรรณการ	สำนักปลัด สำนักปลัด	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางจามจุรี สอดศรี)

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568


สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักคลัง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
			วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																	
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานพัสดุ		
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																	
			ตามระเบียบพัสดุฯ																	
			3. จัดง่ามหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี																
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ				
			วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																	
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานพัสดุ			
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																	
			ตามระเบียบพัสดุฯ																	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....


(นางสาวทัตพิชา สมใจ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ.....


(นางอรอนงค์ สุระพล)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักคลัง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์		1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทาง ที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง ที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	พนักงานขับรถ	
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจ เช็คสภาพ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ
				ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตาม ระยะทาง	งานพัสดุ	ร้านเปลี่ยน ยางรถ

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวทัศนิตา สมใจ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางอรอนงค์ สุระพล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
4	ครูฝึกสอนพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ - รถโดยสาร (มินิบัส) - รถโดยสาร (6 ล้อ)	1	1. ตรวจเช็คสภาพรถทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พนักงานขับรถ/ ศูนย์บริการ			
			2. ตรวจเช็คสภาพรถตามระยะทาง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ศูนย์บริการ		
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
			4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
5	ครูฝึกสอนก่อสร้าง - เครื่องดีเซลสนาม	1	1. ทรัพย์สินสามารถใช้งานได้	เมื่อเกิดความชำรุดบกพร่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานแผนงาน และโครงการ			
			2. ทรัพย์สินสามารถใช้งานได้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
			3. ทรัพย์สินสามารถใช้งานได้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	
			4. ทรัพย์สินสามารถใช้งานได้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนลินญา แก้วดี)
นักวิชาการศึกษานักปฏิบัติกร

(นางอรรณูธร เวชรักษา)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานสาธารณูปโภค ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- แก้ว	1 ตัว	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ต่อเนื่องสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค	
	- เครื่องพิมพ์	3 ตัว	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด													
	- พัดลม	36 ตัว	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค	
	- เครื่องปรับอากาศ	1 เครื่อง	3. จ้างหมอล้างเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี	/										งานสาธารณูปโภค		
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค	
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค	
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ																
	และขนส่ง																
	- รถยนต์	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับ		
	- รถกระบะเข้าไฟฟ้า	3 คัน	2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามกำหนด	ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค		
	- รถจักรยานยนต์	1 คัน	3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณูปโภค		

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานสาธารณสุขป้องกันกำจัด) สำนักช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - รถยนต์ - รถกระบะเข้าไฟฟ้า - รถจักรยานยนต์	1 คัน 3 คัน 1 คัน	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานสาธารณสุขป้องกัน				
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานสาธารณสุขป้องกัน			
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	ครุภัณฑ์การเกษตร - เลื่อยโซ่ยนต์	4 ตัว	การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานสาธารณสุขป้องกัน				
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

ผู้จัดทำ.....

(นายวิฑูรย์ วงษ์เดียน)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายธนกร หลอมทอง)
หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขป้องกันกำจัด รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
	- รดสุขภาพเคลื่อนที่	1 ครั้ง	1. ตรวจสุขภาพก่อน/หลังใช้งาน 2. ตรวจสุขภาพและบำรุงรักษา ตามกำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจรับ	พนักงานขับ งานช่างสุขาภิบาล		
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ งานช่างสุขาภิบาล	งานช่างสุขาภิบาล		
			กรณีแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเป็นการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ งานช่างสุขาภิบาล	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ งานช่างสุขาภิบาล	งานช่างสุขาภิบาล		
	- รดการบรรทุกลดครั้ง	1 ครั้ง	1. ตรวจสภาพก่อน/หลังใช้งาน 2. ตรวจสภาพและบำรุงรักษา ตามกำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจรับ	พนักงานขับ งานช่างสุขาภิบาล		
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ งานช่างสุขาภิบาล	งานช่างสุขาภิบาล		
			กรณีแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเป็นการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจรับ	พนักงานขับ งานช่างสุขาภิบาล		
	- รดตามล้อแดง	2 ครั้ง	1. ตรวจสภาพก่อน/หลังใช้งาน 2. ตรวจสภาพและบำรุงรักษา	ทุกครั้งที่ใช้งาน ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจรับ	พนักงานขับ งานช่างสุขาภิบาล		

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
			3.เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		
	- จักรยานยนต์	2 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา ตามกำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน รายงานการตรวจรับ	พนักงานขับ งานเครื่องจักรกล		
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่ กำหนด/ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
4	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เครื่องเชื่อมโลหะ	1 เครื่อง	1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานเครื่องจักรกล	
	- เครื่องอัดจารบี	1 เครื่อง	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
	- เครื่องอัดลม	1 เครื่อง	2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม													งานเครื่องจักรกล	
	- เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่	1 เครื่อง	หม้อเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม														
	- เครื่องเจาะเหล็ก	1 เครื่อง	ระเบียบพัสดุฯ														
	- เครื่องเชื่อมแก๊ส	1 ชุด															
	- แม่แรง	4 ตัว															
	- เครื่องเจียร	1 เครื่อง															
	- เครื่องตรวจควินไอเสีย	1 ชุด															
	- รอกแม่แรง	1 ชุด															

ผู้จัดทำ.....

(นายสุวิทย์ พิทักษา)
นายช่างเครื่องกลอาวุโส

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายจรเกศ ชันดี)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานสาธารณสุขปโภค ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้	๒ ตัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เดือนสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
		๓ ตัว	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
		๒ เครื่อง	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๒ ครั้ง/ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์	๒ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
		๒ เครื่อง	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
		๒ เครื่อง	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - รถยนต์	๖ คัน	๑. ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามกำหนด ๓. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ตามสภาพยาง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับ		
				ตามคู่มือผู้ผลิต	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค			
					/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขปโภค			

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานสาธารณสุขภิบาล) ส่วนการโยธา สำนักช่าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ							ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.				พ.ค.
๔	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - เครื่องเจาะคอนกรีต - เครื่องผสมยาง - เครื่องบดอัด - สว่าน - เครื่องตัดเหล็ก - เครื่องเชื่อมแก๊ส	๓ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ ตัว ๑ เครื่อง ๑ ชุด	การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานสาธารณสุขภิบาล งานสาธารณสุขภิบาล	
			การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ รายงานการตรวจรับ	งานสาธารณสุขภิบาล งานสาธารณสุขภิบาล

ผู้ตรวจสอบ.....



(นายธนกร ทลอมทอง)

หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขภิบาล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

		3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ
5	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว - ตู้เย็น - เครื่องตัดหญ้า - เครื่องทำนํ้าร้อน	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ - เครื่องสลับหมู - เครื่องลาก	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ



(นายสมศักดิ์ สิตาทอง)

ทราบ



(นายศักดิ์ไชย เตรียมพิทักษ์)

ผู้ตรวจสอบ



(นางอรอินทร์ อินทรวงษ์เชิด)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง -รถยนต์ -รถจักรยานยนต์		1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3.แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเองได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อนการใช้งาน ครบระยะทาง ตรวจเช็คสภาพ	พนักงานขับรถ	
	-เครื่องมือตัดไม้ไปโรเจเตอร์			ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานบริหารทั่วไป	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ 

(นางชดาภรณ์ งามศิริ)

ผู้ตรวจสอบ 

(นางคุณัญญา มากพยับ)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.			ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลำดับ	- ชุดประชุมไม้ตรีสาย	๑ ชุด	๑.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
	- อุปกรณ์กระจายเสียง	๑ เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการ ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่	๒๕๕๗		
	สัญญาณ (L๒Switch)		๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/					
	- เสาส่งวิทยุเป็นเสาTower	๑ ชุด	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/					
	สูง ๑๕ เมตรแบบSELF ๗		ตามระเบียบพัสดุฯ														
	- ไม้คัลอย	๓ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๕๗												
	- ไม้คัลอยไม้ตรีสาย	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๖												
	-ชุดควบคุมหอกระจายข่าว (แม่ข่าย)	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๐												
	- ลำโพงตู้ ขนาด ๑๕ นิ้ว	๑ คู่		อะไหล่ชำรุด													
	- ไม้คัลอยประชุมแบบ	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด													
ลำดับ	ไร้สายระบบดิจิตอลพร้อมฯ																
	- ไม้คัลอย	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๖												
	- ลำโพงอเนกประสงค์	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๓												
	- พาวเวอร์มีกเซอร์๑๐ช่อง	๑ เครื่อง		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๓												
	- พาวเวอร์มีกเซอร์	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๐												
	NPE LDM-๑๐๐๐																
	- ระบบเสียงภายในอาคาร	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๓												
	สำนักงาน																
	๖	ครุภัณฑ์โฆษณาฯ															
		- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ DSLR พร้อมเลนส์ kit	๑ ตัว	๑.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	๒๕๖๖								รายงานการ ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่		

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.	ก.ค.
	- เครื่องปรับแต่งผสม	๑ ตัว	๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๕๔
	สัญญาณเสียง (Mixer)		ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง													๒๕๕๗
	- กล้องวิดีโอ	๑ ตัว	ตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๕๗
	- กล้องวิดีโอ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๖๕
	- จอรับภาพชนิดขาตั้งฯ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๖๐
	- กล้องถ่ายภาพดิจิทัลฯ	๒ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๕๗
	- ขาดกล้องถ่ายภาพ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๕๕
	- จอรับภาพชนิดมอดอร์	๑ จอ		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๕๕
	ไฟฟ้าScreen Motorizer ฯ															๒๕๖๓
	- จอLEDห้องประชุมสภาฯ	๑ จอ		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๖๓
	- ชุดไฟสตูดิโอถ่ายภาพ	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	๒๕๖๖

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวชนัดดา จันทร์ทะกล)

ผู้ตรวจ.....
(นางสุพรรณณี พวงนิธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- โต๊ะ		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เดือนสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
	- เก้าอี้		วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	- โต๊ะพับหน้าขา		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	- โต๊ะรับแขก		ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		ตามระเบียบพัสดุฯ															
	- คอมพิวเตอร์		3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี														
	- เครื่องพิมพ์เลเซอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เครื่องส่งรูปไฟ		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก		วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวเกศวิทย์ทิพย์ สุวรรณวงศ์)

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์		1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน 2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทาง ที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง ที่กำหนด 4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	พนักงานขับรถ	
					/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจ เช็คสภาพ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ
				ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตาม ระยะทาง	งานพัสดุ	ร้านเปลี่ยน ยางรถ
	- รถจักรยานยนต์				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	- เรือพลาสติก																	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวเกลิยทิพย์ สุวรรณวงศ์)

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
4	ครุภัณฑ์อื่น - เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)		1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	พนักงานขับรถ		
			2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจ เช็คสภาพ	งานพัสดุ		
			4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตาม ระยะทาง	งานพัสดุ		
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																	
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานป้องกันฯ		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานป้องกันฯ		

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน



ผู้จัดทำ.....

(นางสาวเกศวิทย์ สุวรรณวงศ์)



ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องเสียง		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานป้องกันฯ	
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - โทรทัศน์ แอลอีดี (LED) แบบ Smart TV		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานป้องกันฯ	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน



ผู้จัดทำ.....

(นางสาวเกศวิทย์ทิพย์ สุวรรณวงศ์)



ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
8	ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องเป่าลมสะพานหลัง		1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	พนักงานขับรถ	
			2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจ เช็คสภาพ	งานพัสดุ	
	- เลื่อยโซยนต์		4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตาม ระยะทาง	งานพัสดุ	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวเกลิยทิพย์ สุวรรณวงศ์)

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหวงษ์)

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ตู้เอกสาร 2 บาน - ตู้บานเลื่อน - ตู้เอกสาร 3 ลินซ์ก - ตู้เอกสาร 10 ลินซ์ก - เครื่องปรับอากาศ																		
		4	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		4	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานรักษาความสงบ	
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานรักษาความสงบ	
		1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ																
		1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
		1	ตามระเบียบพัสดุฯ																
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ																		
		1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		2	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานรักษาความสงบ	
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานรักษาความสงบ	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำส.ต.อ.

(โชติ รินทอง)

หัวหน้างานรักษาความสงบ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
	- รถยนต์	2	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อนใช้งาน	พนักงานขับรถ	
			2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจสอบเช็คสภาพ	งานรักษาความสงบ	ศูนย์บริการ
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 50,000 กม.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตามระยะทาง	งานรักษาความสงบ	ร้านเปลี่ยนยางรถ
			4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
	- รถจักรยานยนต์	1	- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำส.ต.อ.

(โชติ รินทอง)

หัวหน้างานรักษาความสงบ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

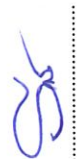
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	- เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	- คอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร

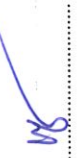
หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน



ผู้จัดทำ.....

(นางสาวจัญทิพย์ เอี่ยมเจริญ)

หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ



ผู้ตรวจสอบ.....

(นางพิชญา สีทอง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	- โต๊ะ	25	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เก้าอี้	35	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ งานพัสดุ	
	- พัดลม	11	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม														
	- เตาเตอร	4	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง													คณะกรรมการ งานพัสดุ	
	- เครื่องโพรสาร	1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
	- เครื่องน้ำแรงดันสูง	1	ตามระเบียบพัสดุฯ														
	- ตู้ไม	2															
	- ตู้กรองไฟเบอร์กลาส	4															
	- เครื่องดูดฝุ่น	2															
2	- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	1															
	- ตู้เหล็ก	2															
	- เครื่องปรับอากาศ	79	3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ งานพัสดุ		
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	- คอมพิวเตอร์	3	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เครื่องปริ้นเตอร์	3	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ งานพัสดุ		
	- เครื่องสำรองไฟ		วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม														
	- โน้ตบุ๊ก	2	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง												คณะกรรมการ งานพัสดุ		
				ตามระเบียบพัสดุฯ													

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายณัฐพล ทฤษฎีเรือง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
	- รถจักรยานยนต์	1	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน	พนักงานขับรถ	
	- ลิฟท์	2	2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	การใช้งาน		
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรวจ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ
			4. แก๊วเชื้อเพลิงเมื่อได้รับแจ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เช็คสภาพ		
			- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบกำหนดตาม	งานพัสดุ	ร้านเปลี่ยน
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ระยะทาง		ยางรถ

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายณัฐพล ทิรัญเรือง)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
4	ครุภัณฑ์การเกษตร																	
	- เครื่องสูบน้ำ	34	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เครื่องปั้มน้ำ	12	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้ออะไหล่ซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		รายงานตรงจรับ	
	- ส่วนเบตเตอรี่	1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม															
	- ส่วนโรตารี	1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		คณะกรรมการ	
	- เครื่องดูดท่อวีปัม	3	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง															
	- แอร์ปั้ม	5	ตามระเบียบพัสดุฯ															
	- ปั้มทยอยโซ่สแตนเลสแบบหน้าแปลน	6																
	- เครื่องปั้มน้ำ	38																
	- ปั้มจุ่มสแตนเลส	3																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายณัฐพล หิรัญเรือง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																		
	- เครื่องกำหนดไฟฟ้า	1	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
	- หม้อแปลงไฟฟ้า	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														การใช้งาน		
			2. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ	
			3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานพัสดุ	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
 (นายณัฐพล หิรัญเรือง)
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568
 สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.
6	ครุภัณฑ์เสนาและเผยแพร่																
	- กิ่งงัดจัดซื้อ	3	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- ตู้ลำโพง	2	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ	
	- ขาดตั้งไม้	2	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม														
	- สายลำโพง	1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานพัสดุ	
	- Poweramp Mixer	1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	1	ตามระเบียบพัสดุฯ														
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 Switch)	1															
	- โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) ชนิด SMART TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว	1															
	- เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงแบบเคลื่อนที่	1															
	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (XA) พร้อมจอรับภาพ แบบขาตั้ง	1															

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
 (นางสาวพิชญพร รุญเจริญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
 (นายณัฐพล ทิรญูเรือง)
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบ้ำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณภาพแบบไร้สาย เพื่อแสดงสื่อประชาสัมพันธ์ (Digital Signage)	1																
	กล้อง โทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบปรับมุมมองแบบที่ 1	1																
	- ฉากกันพาร์ซิ่งเครื่องกระจก (1 เมตร x 5 แผ่น)	1																
	- ชุดสตูดิโอ พร้อมฉากหลังสำหรับถ่ายรูป	1																
7	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	- เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- ตู้เย็น	3	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ
	- ตู้แช่อาหาร	1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม															
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ															
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง															
			ตามระเบียบพัสดุฯ															

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายณัฐพล หิรัญเรือง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.
8	ครุภัณฑ์อื่น																	
	- ชุดดำน้ำ	3	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เครื่องอัดอากาศ	1	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ	
	- นโยบายปลดล๊อคตามสิ้นน้ำเงิน	4	วัตถุประสงค์ ดำเนินการ ซ่อมแซม															
	- นโยบายปลดล๊อคตามปกขวด	1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ															
	- ปลากะเบนรันทูจำลอง	1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง															
	- ตู้ชาร์ตแบตเตอรี่	1	ตามระเบียบพัสดุฯ															
	- ตู้ Rack จัดเก็บอุปกรณ์เครือข่ายติดผนัง (6U)	1																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นายณัฐพล หิรัญเรือง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองการเจ้าหน้าที่)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	- โต๊ะ	๑๑	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เก้าอี้	๑๒	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ กองการเจ้าหน้าที่	
	- เครื่องสแกน	๓	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ กองการเจ้าหน้าที่	
๒	- เครื่องปรับอากาศ	๕	๓. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ ครั้ง/ปี													รายงานตรวจรับ กองการเจ้าหน้าที่	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	- คอมพิวเตอร์	๑๒	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															
	- เครื่องปริ้นเตอร์	๗	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ กองการเจ้าหน้าที่	
- เครื่องสำรองไฟ	๘	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ กองการเจ้าหน้าที่		

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางนิชาภา หนองคู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพัชรี แฉวทัศน์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่