



คำสั่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ที่ ๑๓๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบดูแลระบบการให้บริการประชาชนออนไลน์ผ่าน Line Official Account (Line OA) “บอกเทศบาล เมืองศรีสะเกษ”

ตามที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้มีการให้บริการประชาชนออนไลน์ ผ่าน Line Official Account (Line OA) “บอกเทศบาล ศรีสะเกษ” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและบริการสาธารณะ และเพิ่มช่องทางในการแจ้งปัญหา เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อบริการประชาชนในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ในการแจ้งเรื่องเดือดร้อนต่างๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Line Official Account (Line OA) “บอกเทศบาล เมืองศรีสะเกษ”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานและให้บริการประชาชนออนไลน์ ผ่านระบบ Line Official Account (Line OA) “บอกเทศบาล เมืองศรีสะเกษ” เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบดูแลระบบการให้บริการประชาชนออนไลน์ ผ่านระบบ Line Official Account (Line OA) ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ	คณะกรรมการ
๑.๓ ปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๔ รองปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะกรรมการ
๑.๘ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สนับสนุนการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกฝ่ายดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๒.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๒.๔ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวสุรจวดี เดชมี นิติกร	คณะทำงาน
๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๗ พนักงานและลูกจ้าง ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแผนดำเนินงาน กำกับ ติดตามดูแล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบ ให้แก่เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ใช้งานระบบ
๒. ดำเนินการประสานในการปรับปรุง และพัฒนาระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน และมีรูปแบบที่ทันสมัย
๓. สนับสนุนและให้คำแนะนำการดำเนินการแก่เจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ใช้งานระบบ
๔. สนับสนุนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรม สนับสนุนให้มียอดผู้ติดตามในระบบเพิ่มขึ้น
๕. กำหนดเพิ่มผู้ใช้งาน สำนัก/กอง รายงานผลประจำวัน/สัปดาห์ เพิ่มข้อความคัดแยก ในระบบ
๖. สนับสนุนการดำเนินงานของ Admin สำนัก/กอง ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบ

๓. คณะทำงานและผู้ที่ได้รับผิดชอบดูแลระบบการให้บริการประชาชนออนไลน์ ผ่านระบบ Line

Official Account (Line OA) ประกอบด้วย

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล

(๑) นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๑๐๐
(๒) นางพิชญา สีหะวงษ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน	OSS๑๑๑
(๓) นางสาวธัญทิพย์ เอี่ยมฉวี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน	OSS๑๑๒
(๔) นางสาวแพรวขวัญ พวงนิธิพันธ์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๑๑๔
(๕) นางพิมพ์ชญา ลาสา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน	OSS๑๒๑
(๖) นางสาวเกสียวทิพย์ สุวรรณวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๑๒๑๔
(๗) นางสาวพรรณณี จรัสเจริญยิ่ง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน	OSS๑๒๒๔
(๘) นายรัชภูมิ ราศี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	คณะทำงาน	OSS๑๒๒๕

๓.๒ ศูนย์ดำรงธรรม

(๑) นางสาวพระ ศรีสุธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๘๑๑
(๒) นางสาวสุรจวดี เดชมี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	OSS๘๑๒
(๓) นายอธิคม เตชะทรัพย์ศิริ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน	OSS๘๑๓

๓.๓ สำนักคลัง

(๑) นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๓๐๐
(๒) นางชญัญญา จิตโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๓๑๑
(๓) นางสาวภาพร ปรีชาสวัสดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๓๑๒
(๔) นางสุพิชฌาย์ ก้อนทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๓๑๔
(๕) นายคมกฤช เงินคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๓๑๕

๓.๔ สำนักช่าง

(๑) นายขจรเกษ ชันดี	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๔๐๐
(๒) นางเจียมจิตร จันท์พวง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๔๐๑
(๓) นางจันท์เจ้า ศรีวิสัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๔๐๒
(๔) นายวัชรมา วงษ์เดื่อน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน	OSS๔๒๑
(๕) นายวรุฒม์ธรรม สีหะวงษ์	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๔๓๑

๓.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) นายศักดิ์ไชย เจริญพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๕๐๐
(๒) นางอรอินทร์ อินทรวงษ์โชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๕๑๑
(๓) นางสาวศศิธร ธรรมชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	คณะทำงาน	OSS๕๑๒
(๔) นายวรุฒดี จันท์ส่องศรี	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๕๑๓
(๕) นางกมลวรรณ กุศลคุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน	OSS๕๑๔
(๖) นางสาวภรภัสสรณ์ ภาษี	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๕๑๕

๓.๖ สำนักการศึกษา

(๑) นางอन्नัญธร เวชรักษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๖๐๐
(๒) นายกฤตยวัฒน์ ศรีสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	คณะทำงาน	OSS๖๑๑
(๓) นางสาวนลินญา แก้วดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๖๑๒
(๔) นางสาวสุพัตรา เกษชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน	OSS๖๑๓

๓.๗ กองสวัสดิการสังคม

(๑) นายต่อพงศ์ จันท์พวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๗๐๐
(๒) นางสาวศิริรัตน์ ภาคะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๗๑๑
(๓) นายสมเจตน์ เมินกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๗๑๒
(๔) นายชนะพล ผลสุข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน	OSS๗๑๓

๓.๘ กองการเจ้าหน้าที่

(๑) นางสาวพัชรี แฉวทัศน์	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๙๐๐
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
(๒) นายวัลลภ เหลือล้น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๙๑๑
(๓) นายสุชาย แฉวนาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน	OSS๙๑๒
(๔) นางสาวธนันท์ชนก สระทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน	OSS๙๑๓

๓.๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(๑) นางสุพรรณิ พวงนิธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	หัวหน้าคณะทำงาน	OSS๒๐๐
	และงบประมาณ		
(๒) นางปุณิกา เพอร์ราไร	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่	คณะทำงาน	OSS๒๑๑
	วิชาการ		
(๓) นางสาวณัฐมน สมศรี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน	Umimphoto
(๔) นายอภิมุข วิเศษศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน	ShanaBaygon
	ปฏิบัติการ		
(๕) นายธนัท พรหมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน	OSS๒๑๒
(๖) นางสาวภัชชิกา จัตวานนท์	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน	phatpicha
(๗) นางสาวธรรชญา แก้วศรีชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน	OSS๒๑๓

โดยให้คณะทำงานดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง รายละเอียดของคำร้อง
๒. ตอบข้อความ ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้ยื่นคำร้องได้รับทราบข้อมูล ในการแก้ไขปัญหาต่างๆให้แก่ประชาชนผู้ยื่นคำร้องได้รับการบริการสาธารณะที่ดีขึ้น
๓. ตรวจสอบข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
๔. ประสานงานผู้ปฏิบัติงานภาคสนามให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเรียบร้อยและถูกต้อง

๔. คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล การให้บริการประชาชนออนไลน์ ผ่านระบบ Line Official Account (Line OA) ประกอบด้วย

๔.๑ ปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๔.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะทำงาน
๔.๔ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๕ พนักงานและลูกจ้าง ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะทำงาน...

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวดำเนินการเป็นรายไตรมาส มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบ Line Official Account (Line OA)
๒. วิเคราะห์ปัญหา ประเมินผลการทำงานของระบบ Line Official Account (Line OA)
๓. รายงานผลปฏิบัติงานและผลการดำเนินงาน ให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ