

สำนักช่าง

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

สถานที่ให้บริการ : ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ 33000

โทรศัพท์ 0 4562 0211 ต่อ 145 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08:30 น. -16:30 น. (ไม่หยุดพักกลางวัน)

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
1	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.1) 1 ชุด 5.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 6.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) 7.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด 8.หนังสือยินยอมให้ขีดเขต/ผนังร่วมกัน ที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ขออนุญาตให้ขีดเขต/ผนังร่วมกัน 1 ชุด 9.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ (แบบ น.2) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ออกโดยสภาสถาปนิก 1 ชุด 10.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ (แบบ น.2) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร (กรณีที่เป็นการอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต 3.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 4.พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 1 วัน 14 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		11.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อ ตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) 5 ชุด 12.รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระปูชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกร ผู้คำนวณ พร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) 1 ชุด 13.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ของสถาปนิก ผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) 1 ชุด 14.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) ของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) 1 ชุด 15.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎหมาย ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) 1 ชุด 16.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด 17.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด 18.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด 19.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด 20.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบประปา 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม		

ที่	กระบวนงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		สำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด 21.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร (แบบ น.2) ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองของผู้ได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด		
2	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ	1.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) จำนวน 5 ชุด 2.รายการคำนวณโครงสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2528) จำนวน 5 ชุด 3.แบบและรายการคำนวณระบบระบายอากาศ ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันเพลิงไหม้ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) 4.แบบและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้งในอาคารสูงหรืออาคารใหญ่ขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) 5.แบบและรายการคำนวณระบบประปาในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) 6.แบบและรายการคำนวณระบบลิฟต์ในอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) 7.หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานตามมาตรา 39 ทวิ (1) (จ) 8.สำเนาใบอนุญาตของผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว 9.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว 10.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) 11.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้งซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) 12.หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) 13.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ขนาดเท่าต้นฉบับจริงซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว 14.สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.ที่จะใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้า-ออกของรถ ขนาดเท่าต้นฉบับจริงซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต 3.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 4.พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 1 วัน 14 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		15.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินตาม (13) และหรือ (14) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอากรรับรอง ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีเป็นที่ดินของบุคคลอื่น) 16.หนังสือยืนยันที่จะทำการรื้อถอนอาคารเดิม หรือสำเนาคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคาร สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับหนังสือแจ้งความประสงค์จะรื้อถอนอาคารเดิม (กรณีมีอาคารเดิมจะต้องรื้อถอนอยู่ในบริเวณที่จะก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร) 17.หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะทำการก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 18.เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)		
3	การขออนุญาตดัดแปลงอาคารตามมาตรา 21	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1) 1 ชุด 5.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง 1 ชุด 6.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน 1 ชุด 7.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 8.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน 1 ชุด 9.หนังสือยินยอมให้ขีดเขต/ผนังร่วมกัน ที่ดินต่างเจ้าของ(กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ขออนุญาตให้ขีดเขต/ผนังร่วมกัน 1 ชุด 10.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบ (แบบ น.๒) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) 1 ชุด 11.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบ (แบบ น.2) พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 1 ชุด 12.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) 5 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นความประสงค์ดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต 3.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 4.พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 1 วัน 14 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		13.รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่อ อาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ อนุมัติ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) 1 ชุด 14.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) ของสถาปนิก ผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) 1 ชุด 15.หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) ของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) 1 ชุด 16.แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 17.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 18.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 19.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 20.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 21.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบประปา 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ) 22.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกร (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร ผู้ออกแบบระบบลิฟต์ 1 ชุด (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)		

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
4	การขออนุญาต รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. 1) 1 ชุด 5.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการ รื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 1 ชุด 6.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 7.กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 8.บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด 9.กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด 10.หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) 1 ชุด 11.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ น.2) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 1 ชุด 12.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) 5 ชุด 13.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) 5 ชุด		

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
5	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. 4) 1 ชุด 5.ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี 1 ชุด 6.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร) 1 ชุด 7.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต 3.การพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) และชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 5 วัน รวม 5 วัน
6	การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข. 7) 1 ชุด 5.ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี 1 ชุด 6.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร) 1 ชุด 7.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาสถาปนิก (กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต 3.การพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) และชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 5 วัน รวม 5 วัน
7	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตาม มาตรา 33	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข. 2) 1 ชุด 5.สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร 1 ชุด 6.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) 7.ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) 1 ชุด 8.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน 5 ชุด 9. รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกทุกบนพื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม) 1 ชุด 10.หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ (แบบ น.2) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่ เป็นอาคาร มีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) และหนังสือรับรองที่ออกโดยสภาวิศวกร 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมเอกสาร 2.การพิจารณาตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต 3.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 4.พิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.6) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.5) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการรวม	5 นาที 3 วัน 12 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
8	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ เคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา 32	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล) 4.แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖) 1 ชุด 5.ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง 1 ชุด 6.หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) 1 ชุด 7.ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) 1 ชุด 8.หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต 1 ชุด	1) การตรวจสอบเอกสารยื่นแจ้ง 2) การพิจารณาตรวจสอบนัดวันตรวจ 3) การพิจารณาตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ.6 และชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที่ 7 วัน รวม 7 วัน
9	การแจ้งถมดิน	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด 4.แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน 3 ชุด 5.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า 1 ชุด (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ถมดินในที่ดิน) 6.หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดินติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 7.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 8.รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร) 1 ชุด 9.ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา) 1 ชุด 10.ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 2.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที่ 5 วัน 2 วัน รวม 7 วัน
10	การแจ้งขุดดิน	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด 4.สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า 1 ชุด (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ขุดดินในที่ดิน)	1.การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อมูล 2.การพิจารณาดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	5 นาที่ 5 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		5.หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดินติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด 6.หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด 7.สำเนาหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) 8.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล 9.หนังสือมอบอำนาจ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน) 10.แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน 5 ชุด 11.แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และ แผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียงพร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน 12.รายการคำนวณ (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตรหรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง 20 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร) 13.หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน พร้อมสำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่งานมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 14.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ควบคุม (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) 15.เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ	3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลาดำเนินการรวม	1 วัน รวม 6 วัน
11	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2	1.หนังสือรับรองนิติบุคคล 2 ฉบับ (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) 2.บัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) 3.บัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (และทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการมีการ ลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า) 4.บัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ) 5.สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ (ของผู้มอบอำนาจ) 6.บัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ) 7.สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ (ของผู้รับมอบอำนาจ) 8.บัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ (ของพยาน 2 คน)	1.การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 ยื่นใบแจ้ง(แบบ ร.ง.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ 2.ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของใบแจ้ง/คำขอและตรวจสอบสถานที่ตั้งสภาพแวดล้อมของโรงงาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนภายใน 7 - 15 วัน ก่อนออกหรือไม่ออกใบรับแจ้งหรือก่อนออกคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต	5 นาที 7 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม 1.แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.1) 2 ฉบับ (มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการ หรือผู้รับมอบอำนาจ ทุกหน้าห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ) 2.หนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ (พร้อมติดอากรแสตมป์ (30 บาท) มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัท โดยผู้ประกอบการทุกหน้า) 3.สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 2 ฉบับ (กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร) 4.แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงาน มีการลงนาม รับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 2 ฉบับ (กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร) 5.เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ (กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่ หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน) 6.แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน 1 ฉบับ 7.แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงาน มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ 8.แบบแปลนอาคารโรงงาน ขนาดถูกต้องตามมาตรฐานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ 9.แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร ขนาดถูกต้องตามมาตรฐาน พร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่อง มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ 10.รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิต พร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ น้ำเสีย อากาศเสีย และมลพิษอื่นๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ 11.รายละเอียดชนิด วิธีการกำจัด จัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ความเสียหายอันตราย และการควบคุมกากอุตสาหกรรม มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า 1 ฉบับ 12.เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด 2 ฉบับ	3.กรณีโรงงานที่จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกฯ หรือโรงงานที่ได้รับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ต้องดำเนินการในข้อ 2 4.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ กรณีที่ 1 สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 (ร.ง.2) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการ กรณีที่ 2 ไม่สามารถรับแจ้งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และแจ้งผลการพิจารณา ระยะเวลาดำเนินการ	7 วัน 1 วัน รวม 15 วัน
12	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา/รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) 4.คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. ๓) 1 ฉบับ (ผู้มีอำนาจลงนาม)	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	5 นาที

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		5. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 6. สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	2.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบความปลอดภัย - เอกสารหลักฐาน ใช้ระยะเวลาพิจารณา 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในใบอนุญาต	5 วัน 1 วัน รวม 6 วัน
13	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	1.บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา/รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม 1.คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบพ.น.๕) (ผู้มีอำนาจลงนาม) 2.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) 3.สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 5.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 6.อื่นๆ (ถ้ามี)	1. การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 13 วัน 2 วัน รวม 15 วัน
14	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	1.บัตรประจำตัวประชาชน(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 1 ฉบับ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 1 ฉบับ 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล/ออกให้ไม่เกิน๖เดือนรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 1 ชุด เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม 1.คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบพ.น.๕) 1 ฉบับ (ผู้มีอำนาจลงนาม) 2.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) 3.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 4.สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินกรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์รั่วภัย	5 นาที 13 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		5.สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 6.สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 7.แผนผังโดยสังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี 3 ชุด (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า) 8.รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 1 ชุด (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า) 9.หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต) 10.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 11.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	- แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ระยะเวลาดำเนินการ	2 วัน รวม 15 วัน
15	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	1.ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 1 ชุด 2.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับหนังสือหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมันระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 13 วัน 2 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
16	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	1.บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน กรมการปกครอง 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม 1.คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.6) สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 1 ฉบับ (ผู้มีอำนาจลงนาม) 2.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) 3.หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตประกอบกิจการสูญหาย (กรณีสูญหาย) 1 ชุด 4.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมที่ถูกทำลายในสาระสำคัญ (กรณีถูกทำลายและอื่นๆ) 1 ชุด	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.การพิจารณาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 7 วัน 2 วัน รวม 9 วัน
17	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	1.บัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 2.สำเนาทะเบียนบ้าน กรมการปกครอง 1 ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล 1 ฉบับ (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) เอกสารเพิ่มเติม 1.คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.1) 1 ฉบับ (ผู้มีอำนาจลงนาม) 2.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ) 3.สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.3 / น.ส.3ก / ส.ค.1 เป็นต้น 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 4.สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 5.สำเนาทะเบียนแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 6.แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัยแบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี 3 ชุด (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า) 7.รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 1 ชุด (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า) 8.หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต)	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ระยะเวลาดำเนินการ	1 วัน 13 วัน 2 วัน รวม 15 วัน

ที่	กระบวนการงาน	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา
		9.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 1 ชุด (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 10.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 1 ชุด (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		
18	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	1.ผลการทดสอบถึงเก็บน้ำมันระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 1 ชุด 2.สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) 3.สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	1.การตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่รับหนังสือหรือคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน 2.การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถึงเก็บน้ำมันระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ 3.การลงนาม/คณะกรรมการมีมติลงนามในใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการ	5 นาที 13 วัน 2 วัน รวม 15 วัน

หมายเหตุ : การนับจำนวนวัน นับเฉพาะวันที่การของทางราชการเท่านั้น