



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน โทร. ๑๘๐

ที่ ศก ๕๒๐๐๓/ ๖๕๖๖

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เรื่องเดิม

ด้วยสภาเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้รับบันทึกจากสำนักปลัดเทศบาล และสำนักการศึกษา ขออนุมัติส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสภาอนุมัติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพิ่มเติม

ข้อเรียนเสนอ

เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวรรณภา เควันดี)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๙ ก.ค. ๖๘

(นางสาวพรทิพย์ เจตน์จงใจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

๙ ก.ค. ๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ควรอนุมัติ

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล

อนุมัติ

(นายพนพล จันทร์พวง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิ์ผล ยั่งยืน”

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 (ค่าครุภัณฑ์/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

หน่วยงาน เทศบาลเมืองศรีสะเกษ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/จังหวัดศรีสะเกษ กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2568	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	วิธี เฉพาะ เจาะ จง	ลักษณะเฉพาะ		คาดว่าจะ เจรจาตกลง ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2568 (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2568 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)	
									มี	ไม่มี						
1	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	1 ตัว		✓	✓		✓			ก.ค. 68	ส.ค. 68	ส.ค. 68	13,200 (5 วัน)		ได้รับอนุมัติจากสภา ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประชุมสภาฯ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 13,200 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ตัวโต๊ะผลิตจากไม้ สีสีก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 200 ซม. - ลี้นชักไม่น้อยกว่า 90 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 76 ซม. - มีโต๊ะข้าง - มีตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนมีกุญแจล็อก														
2	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	2 ตัว		✓	✓		✓	✓		ก.ค. 68	ส.ค. 68	ส.ค. 68	26,220 (5 วัน)		ได้รับอนุมัติจากสภา ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประชุมสภาฯ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 13,110 บาท เป็นเงิน 26,220 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ตัวโต๊ะผลิตจากไม้ สีสีก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 180 ซม. - ลี้นชักไม่น้อยกว่า 90 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 76 ซม. - มีโต๊ะข้าง - มีตู้ลิ้นชักล้อเลื่อนมีกุญแจล็อก														

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	วิธี เฉพาะ เจาะ จง	ลักษณะเฉพาะ		คาดว่าจะ	คาดว่าจะลง	คาดว่าจะมี	งบประมาณที่	เงินนอกงบ	
				ที่ผูกพัน	เสร็จ				แล้ว		เจรจาตกลง	นามใน	การส่งมอบ	ได้รับอนุมัติใน	ประมาณหรือ	
				งบประมาณ ปีต่อไป	ภายใน ปี 2568				มี (/)	ไม่มี (/)	ราคา (เดือน/ปี)	สัญญา (เดือน/ปี)	ปี 2568 (เดือน/ปี)	ปี 2568 (บาท)	เงินสมทบ (บาท)	
3	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ -เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 78 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า - แบบมีพนักพิงบุวม - มีเท้าแขน - ขาเก้าอี้เป็นขาเหล็กมีล้อหมุน - สามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้	1 ตัว		✓	✓		✓	✓		ก.ค. 68	ส.ค. 68	ส.ค. 68	4,500 (5 วัน)		ได้รับอนุมัติจากสภา ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประชุมสภาฯ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568
4	สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องบันทึกเสียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เก็บไฟล์เสียงได้ทั้งแบบ WAV และ MP3 - ความละเอียดเสียง และความคมชัด ไม่น้อยกว่า 16-bit - มีหน้าจอแสดงผล HD หรือมากกว่า - หน่วยความจำตัวเครื่อง ไม่น้อยกว่า 4 GB - เพิ่มความจำด้วย microSD ในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 32 GB - มีช่องเสียง USB ในตัวเครื่อง	2 เครื่อง		✓	✓		✓	✓		ก.ค. 68	ส.ค. 68	ส.ค. 68	12,000 (5 วัน)		ได้รับอนุมัติจากสภา เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ประชุมสภาฯ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดคำครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)			ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่อง	งานที่	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	วิธี เฉพาะ เจาะ จง	ลักษณะเฉพาะ		คาดว่าจะ	คาดว่าจะลง	คาดว่าจะมี	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี2568 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)	
				ที่ผูกพัน	เสร็จ				แล้ว		เจรจาตกลง	นามใน	การส่งมอบ			
				งบประมาณ ปีต่อไป	ภายใน ปี2568				มี (/)	ไม่มี (/)	ราคา (เดือน/ปี)	สัญญา (เดือน/ปี)	ปี2568 (เดือน/ปี)			
5	สำนักการศึกษา	โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน (ระดับอนุบาล)	20 ชุด		✓	✓		✓	✓		ก.ค. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	28,000		ได้รับอนุมัติจากสภา
	แผนงานการศึกษา	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน (ระดับอนุบาล)												(5 วัน)		เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงฯ
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม	จำนวน 20 ชุด ราคาชุดละ 1,400 บาท เป็นเงิน 28,000														ประชุมสภาฯ สมัยที่ 3
	ศึกษา	บาท สำหรับโรงเรียนเทศบาล 3 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน														ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่
	หมวดคำครุภัณฑ์	ดังนี้														30 มิถุนายน 2568
	ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา	- โต๊ะนักเรียน มอก. 1494/2541 ขนาดไม่น้อยกว่า														
		(40 x 60 x 54) ซม.														
		- เก้าอี้นักเรียน ขนาดไม่น้อย (34 x 30 x 54) ซม.														

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวพรทิพย์ เจตน์จงใจ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายณพดล จันทรพวง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ