



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุเฉพาะทาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานผู้สูงอายุ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง ด้านการเงินและบัญชี
จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้
- (๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์อื่นตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ และสำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลหรือสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลหรือสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ หรือ ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญา และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาและรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

(๖) ผลงานและวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ ชุด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้า ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณา

ผู้สมัครต้องได้รับการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาหรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการพิจารณาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

การประกาศรายชื่อและกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสัมภาษณ์

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการของเทศบาลเมือง ศรีสะเกษ หรือ เว็บไซต์ <https://sisaketownmunicipality.go.th>

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามลำดับที่จะแต่งตั้ง ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาชนสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชการของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ หรือ เว็บไซต์ <https://sisaketownmunicipality.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ สิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศแต่งตั้ง หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ เดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะจัดทำสัญญาจ้างบุคคลที่ผ่านการสรรหาตามลำดับที่ ในประกาศ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ จึงจะจัดทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนพล จันทร์พวง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

**รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘**

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง | พนักงานผู้สูงอายุ |
| ๒. ตำแหน่ง | พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการเงินและบัญชี |
| ๓. ระยะเวลาการจ้าง | จ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ |
| ๔. อัตราการจ้าง | ๑ อัตรา (สำนักคลัง) |
| ๕. ค่าตอบแทน | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๖. สิทธิประโยชน์ | ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ |

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะทางในด้านการเงินและบัญชี ที่เกี่ยวกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี เพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและให้คำแนะนำการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานงบแสดงฐานะการเงิน รายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินอื่น ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้บริการเงินทราบสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ทั้งในระบบมือและในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e – Laas) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ ความชำนาญงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

๒. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป โดยได้รับคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือพาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.จ., ก.ท. ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๓. เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป โดยได้รับคุณวุฒิต่อมาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคารหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่อมาอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้สมควรได้รับการแต่งตั้ง

๑. ประวัติส่วนตัว การถูกดำเนินการทางวินัย ๒๕ คะแนน

๑.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๒๕	คะแนน
๑.๒ ภาคทัณฑ์	๒๐	คะแนน
๑.๓ ตัดเงินเดือน	๑๕	คะแนน
๑.๔ ลดขั้นเงินเดือน	๑๐	คะแนน
๑.๕ ปลดออกหรือไล่ออก	๐	คะแนน

๒. ประวัติการศึกษา ๒๐ คะแนน

๒.๑ ปริญญาเอก	๒๐	คะแนน
๒.๒ ปริญญาโท	๑๕	คะแนน
๒.๓ ปริญญาตรี	๑๐	คะแนน
๒.๔ ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕	คะแนน

๓. ประวัติการทำงาน ๒๕ คะแนน

๓.๑ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี	๒๕	คะแนน
๓.๒ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๕ ปี	๒๐	คะแนน
๓.๓ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑๐ ปี	๑๕	คะแนน

๔. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน

๔.๑ ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ๑๕ คะแนน

๔.๑.๑ ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

๔.๒ วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ๑๕ คะแนน

๔.๒.๑ ระบุถึงความรู้ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง

ตัวอย่างรูปแบบผลงาน

ชื่อผลงาน

.....

๑. สภาพปัญหาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๓. รายละเอียดของผลงาน

๓.๑ ที่มาของผลงาน

.....

.....

.....

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๒.๓.....

๔. ประโยชน์ที่ได้รับต่อองค์กรและประชาชน

๔.๑.....

.....

๔.๒

.....

๕. สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอผลงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

ตัวอย่างรูปแบบวิสัยทัศน์

๑. ชื่อวิสัยทัศน์.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ กฎหมายและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

๔. วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอ

.....
.....

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ

.....
.....

เชิงคุณภาพ

.....
.....

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

ตัวอย่าง
ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านายแพทย์/แพทย์หญิง (๑).....ใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สถานประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ

หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว/ (ถ้ามี).....

บัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียด

น้ำหนัก.....ความสูง.....ความดันโลหิต.....ชีพจร.....

สภาพร่างกายทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ไม่ปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

***สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน (๒).....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์

(.....)

ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

*** (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด รวมถึงระบุว่ามีความสามารถที่สามารถปฏิบัติงานได้

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย