



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานป้องกัน ฯ โทร ๑๑๘

ที่ ศก ๕๒๐๐๑/๕๒๖

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำประกาศตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยปรากฏเหตุการณ์ปะทะระหว่างทหารไทยและทหารกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้ชายแดนไทย-กัมพูชา และพื้นที่อื่นๆต้องเพิ่มมาตรการป้องกันและระมัดระวังเหตุการณ์ลูกกลามเป็นวงกว้าง ประกอบกับมีเหตุการณ์ปะทะตลอดแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษต้องอพยพออกจากพื้นที่ปะทะ ทำให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษได้รับผลกระทบมีผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา อพยพเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก

เพื่อการประสานงานให้การช่วยเหลือประชาชนที่อพยพมาอยู่ในเขตพื้นที่ปลอดภัย ในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติจัดทำประกาศตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวินัย วงศ์อาสา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- พล. ร. ๑๒๖

พล. ร. ๑๒๖
นายก อบ. ร. ๑๒๖

นายก อบ. ร. ๑๒๖

นายบริบูรณ์ทวี ชันถม

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(นางพิมพ์ชนา ลาสา)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
เรื่อง ตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
จากเหตุปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา

ด้วยปรากฏเหตุการณ์ปะทะระหว่างทหารไทยและทหารกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้ชายแดนไทย-กัมพูชา และพื้นที่อื่นๆต้องเพิ่มมาตรการป้องกันและระมัดระวังเหตุการณ์ลุกลามเป็นวงกว้าง ประกอบกับมีเหตุการณ์ปะทะตลอดแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษต้องอพยพออกจากพื้นที่ปะทะ ทำให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษได้รับผลกระทบมีผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา อพยพเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก

เพื่อให้การบริหารสถานการณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๗ ข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา

ศูนย์พักพิงชั่วคราว จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่

๑. บริเวณวัดโนนสำนักร ชุมชนโนนสำนักร ตำบลหญ้าปล้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รองรับประชาชนได้ประมาณ ๒๐๐ คน
๒. บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักรมิตรภาพที่ ๑๒๑) ตำบลหญ้าปล้อง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รองรับประชาชนได้ประมาณ ๒๐๐ คน

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้จัดตั้งศูนย์รับบริจาคข้าวของเครื่องใช้ อาหารแห้ง น้ำดื่ม เวชภัณฑ์ และสิ่งจำเป็นอื่นๆ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามแนวชายแดน ณ อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐๔๕-๖๒๐๒๑๑-๔ , ๑๙๙ , ๑๑๓๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายณพดล จันทร์พวง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ



คำสั่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ที่ ๘๗๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ด้วยปรากฏเหตุการณ์ปะทะระหว่างทหารไทยและทหารกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งส่งผลให้ชายแดนไทย-กัมพูชา และพื้นที่อื่นๆต้องเพิ่มมาตรการป้องกันและระมัดระวังเหตุการณ์ ลุกลามเป็นวงกว้าง ประกอบกับมีเหตุการณ์ปะทะตลอดแนวชายแดนไทย-กัมพูชา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นมา ส่งผลกระทบต่อประชาชนในจังหวัดศรีสะเกษต้องอพยพออกจากพื้นที่ปะทะ ทำให้เทศบาล เมืองศรีสะเกษได้รับผลกระทบมีผู้ประสบภัยจากสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่ชายแดนไทย- กัมพูชา อพยพเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมาก

ในการนี้ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุปะทะบริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา จำนวน ๒ ศูนย์ ได้แก่

๑. บริเวณวัดโนนสำนัก ชุมชนโนนสำนัก ตำบลห้วยปลีอง อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ รองรับประชาชนได้ประมาณ ๒๐๐ คน

๒. บริเวณโรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักมิตรภาพที่ ๑๒๑) ตำบลห้วยปลีอง อำเภอ เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ รองรับประชาชนได้ประมาณ ๒๐๐ คน

เพื่อการประสานงานให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวทั้ง ๒ ศูนย์ ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในศูนย์พักพิงชั่วคราว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายฉัฐมงคล	อังศกุลเกียรติ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	จันทร์พวง	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายคมสัน	เพิ่มบุญ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นางสาวศรีเสงี่ยม	ณัฐรักษา	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. นายพิพัฒน์	อินทรวงษ์โชติ	รองปลัดฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นายอนุรักษ	สีหะวงษ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายขจรเกษ	ขันตี	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	กรรมการ
๘. นางอัมมณัฐ	เวชรักษา	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวละอองทิพย์	บุระกรณ์	ร.ก.ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ไชย	เตรียมพิทักษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๑. นายต่อพงศ์	จันทร์พวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๒. นางสุพรรณี	พวงนิธิพันธ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรี	แถวทัศน์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔. นางสาวพชร	ศรีสุธรรม	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางพิมพ์ชญา	ลาสา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/ผ. เลขานุการ

มีหน้าที่

ให้มีอำนาจหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาแนะนำฝ่ายต่างๆ ควบคุมอำนวยการเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือประชาชนในศูนย์พักพิงชั่วคราว ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย สะดวกปลอดภัย ตลอดจนให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนต่างๆ ที่วางไว้ และพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. ฝ่ายจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักช่าง ประธานกรรมการ
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสำนักช่าง กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. สำรวจ และจัดเตรียมสถานที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒. จัดหา ปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซมสถานที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว ให้มีความปลอดภัย
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายจัดเตรียมที่พักอาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ประธานกรรมการ
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสำนักการศึกษา กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาเครื่องนอนที่จำเป็นให้เพียงพอในการรองรับผู้อพยพ ณ ศูนย์พักพิงชั่วคราว
๒. ประสานงาน และจัดเตรียมที่พักอาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวให้พร้อมรองรับผู้อพยพ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายลงทะเบียนผู้อพยพ และจัดหาอาหาร/ของใช้ที่จำเป็นสำหรับผู้อพยพ

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
๓. พนักงาน ๑ สังกัดกองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ/เลขานุการ
๕. พนักงาน ๑ สังกัดฝ่ายป้องกัน ๑ ที่ได้รับมอบหมาย กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้อพยพ ณ ศูนย์พักพิงชั่วคราว และสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๒. จัดให้ผู้อพยพเข้าพักอาศัยที่ได้จัดเตรียมไว้
๓. จัดหาอาหาร และประสานงานจัดหาของใช้ที่จำเป็นสำหรับผู้อพยพให้เพียงพอ
๓. รวบรวมข้อมูล และรายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายวัน
๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. ผู้อำนวยการสำนักคลัง ประธานกรรมการ
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสำนักคลัง กรรมการ/เลขานุการ

๓. นักประชาสัมพันธ์

กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตามข้อมูลสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่อง และแจ้งเตือนจนกว่าเหตุการณ์กลับภาวะปกติ
๒. วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ
๓. ติดตั้งกำกับดูแล ระบบสื่อสารให้แก่ศูนย์อำนวยความสะดวกให้กับพื้นที่ที่ประสบภัย และเชื่อมต่อ

ฐานข้อมูลต่างๆ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเคลื่อนที่เร็ว อำนวยความสะดวกในการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ

๒. พนักงานขับรถยนต์ของเทศบาล

กรรมการ

๓. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรรมการ/เลขานุการ

๔. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก และขับรถบริการผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติหน้าที่

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายการรักษาความสะอาดและปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการ

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุข ฯ

กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียม อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ให้เพียงพอ

๒. ปฐมพยาบาลให้กับผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ

๓. สำรวจและกำจัดขยะเพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในท่อระบายน้ำ บริเวณศูนย์พักพิงชั่วคราว

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณพดล จันทร์พวง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน ควบคุมและทำบัญชีการใช้เงินงบประมาณและพิจารณาจัดหางบประมาณ ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

๖. ฝ่ายป้องกันปฏิบัติการและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------|-------------------|
| ๑. รองปลัดเทศบาล | ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าเวรงานป้องกัน ฯ ผลัดที่ ๑ | | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าเวรงานป้องกัน ฯ ผลัดที่ ๒ | | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานเทศกิจ | | กรรมการ |
| ๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดฝ่ายป้องกัน ฯ | | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานสั่งใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ
๒. จัดเตรียมกำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งจัดชุดเคลื่อนที่เร็วให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
๓. ขนย้ายผู้อพยพ และรับ-ส่ง สิ่งของบริจาคให้กับผู้อพยพในศูนย์พักพิงชั่วคราว
๔. รักษาความปลอดภัยพื้นที่รับบริจาค และศูนย์พักพิงชั่วคราว
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายรับบริจาค ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. พนักงาน ฯ แต่ละสำนัก/กอง ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. รับเงินบริจาค และสิ่งของจากประชาชนและหน่วยงานต่างๆ
๒. จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/สิ่งของที่มีผู้บริจาค
๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและสิ่งของที่มีผู้บริจาค
๔. ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/สิ่งของที่มีผู้บริจาค
๕. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดกองยุทธศาสตร์ฯ | |