



ประกาศ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนิต จันท์พวง)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - เครื่องโทรสาร - กล้องโทรทัศน์วงจรปิด																		
		5	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		5	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เสื่อมสภาพ			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด	
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด															
		6	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	สำนักปลัด	
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
2	- เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องเก็บเงิน - เครื่องสำรองไฟ	12	ตามระเบียบพัสดุฯ 3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี							/					รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด		
		8	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		10	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	สำนักปลัด	
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	สำนักปลัด	
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
			ตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางงามจุรี สอดศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางสุพรรณิ พวงนิธิพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานบริหารทั่วไป

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(นางงามจรี สอดศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องบันทึกเสียง	3	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ต่อเนื่อง อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ สำเนาบันทึก			
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ถังต้มน้ำไฟฟ้า	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ สำเนาบันทึก			

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางงามจูลี สอดศรี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสุพรรณิ พวงนิธิพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบารุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักคลัง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	- โต๊ะ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เก้าอี้		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เดือนสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ
	- เครื่องปรับอากาศ		3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี													งานพัสดุ
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	- คอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เครื่องปริ้นเตอร์		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ
	- เครื่องสำรองไฟ		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวทัศนีย์ สมใจ)

(นางชัญญา จิตโชติ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักคลัง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	- รถยนต์		1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับรถ
			2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ
	- รถจักรยานยนต์		4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้านเปลี่ยนยางรถ
			- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวทัศนีย์ สมนใจ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางขวัญญา จิตโชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการ														
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
			ตามระเบียบพัสดุ														
	- เครื่องมัลติมีเดีย		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ งานบริหารทั่วไป
	โปรเจคเตอร์																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางจิไลวรรณ ภูมิสถาน)

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางคุณัญญา มากพยับ)

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานจัดการมรดกและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	5.6 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	1 เครื่อง	ระเบียบพัสดุฯ																
	5.7 เครื่องตัดหญ้า (แบบรถเข็น)	1 เครื่อง																	
6	ครุภัณฑ์โรงงาน																		
	6.1 เครื่องเจียร	1 เครื่อง	การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																
	6.2 แม่แรงตะเฒ	1 เครื่อง	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	อยู่ใกล้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานจัดการมูลฝอยฯ		
	6.3 ส่วนไฟฟ้า	1 เครื่อง	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชำรุด															
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานจัดการมูลฝอยฯ		

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวปิรญา ปาทาน)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายธนกร หลอมทอง)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- โตะ	2 ตัว	1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
	- แก้ว	3 ตัว	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด															
			2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		
			แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																
	- เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	3.จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี	/						/					รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
	- พัดลม 3 ขา	2 ตัว																	
	- ถังน้ำ แยกไฟเบอร์กลาส	1 ใบ																	
	- เครื่องดูดฝุ่น	1 เครื่อง																	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
			2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		
			แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ																		
	และขนส่ง																		
	- รถยนต์	1 คัน	1.ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน	พนักงานขับ		
			2.ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา	ตามคู่มือผู้ผลิต	/					/						รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			ตามกำหนด																

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			3.เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		
	- จักรยานยนต์	2 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	สภาพพร้อมใช้งาน	พนักงานขับ		
			2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา	ตามคู่มือผู้ผลิต			/			/					/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			ตามกำหนด																
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			กำหนด/ตามสภาพยาง																
			การแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง																
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล		
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล		
			แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

[illegible]

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานเครื่องจักรกล ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6	ครุภัณฑ์โรงงาน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- บล็อกลม	2 อัน	1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานเครื่องจักรกล	
	- ประแจบล็อก	1 อัน	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
	- แม่แรงตะเฒ่า (แบบเท้า)	1 เครื่อง	2.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานเครื่องจักรกล	
			แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																

ผู้จัดทำ.....
(นายวุฒิมรรธม สีหะวงษ์)

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายขจรเกษ ชันดี)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานสาธารณสุขโรค ส่วนการโยธา สำนักช่าง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	และขนส่ง		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขโรค			
	- รถยนต์	1 คัน	อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
	- รถกระบะไฟฟ้า	3 คัน	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขโรค			
	- รถจักรยานยนต์	1 คัน	แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																
4	ครุภัณฑ์การเกษตร		การแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เลื่อยโซยนต์	5 ตัว	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานสาธารณสุขโรค			
			อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม																
			แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม																
			ระเบียบพัสดุฯ																

ผู้จัดทำ.....
(นายปรกรณ์ อ่อนพิมพ์)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ.....
(นายสุวิทย์ พิทักษา)
นายช่างเครื่องกลอาวุโส

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

งานช่างสุขาภิบาล ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ส่วนการโยธา สำนักช่าง

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครูภัณฑ์สำนักงาน - แก้วอี		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		2 ตัว	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ ชิ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการตรวจรับ	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานช่างสุขาภิบาล		
			ระเบียบพัสดุฯ																
		9 หลัง 1 ตัว	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		งานช่างสุขาภิบาล		
	- ดู่เหล็ก , ตู้ไม้ - เครื่องพิมพ์		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ ชิ้นส่วนชำรุด												รายงานการตรวจรับ	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													คณะกรรมการ	งานช่างสุขาภิบาล		
			3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง/ปี	/											รายงานการตรวจรับ	งานช่างสุขาภิบาล		
		1 เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		1 เครื่อง	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด												รายงานการตรวจรับ	งานช่างสุขาภิบาล		
2	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องปรับอากาศ		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													คณะกรรมการ	งานช่างสุขาภิบาล		
			ระเบียบพัสดุฯ																
		1 เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชิ้นส่วนชำรุด												รายงานการตรวจรับ	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ													คณะกรรมการ	งานช่างสุขาภิบาล		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความดี	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	- รดสุขภาพเคลื่อนที่	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับ		
			2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา	ตามคู่มือผู้ผลิต	/				/									งานช่างสุขาภิบาล	
			ตามกำหนด																
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
			กรณีแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
	- รดกระบะบรรทุกตอนครึ่ง	1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับ		
			2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา	ตามคู่มือผู้ผลิต	/				/									งานช่างสุขาภิบาล	
			ตามกำหนด																
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
			กรณีแก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ขึ้นส่วนชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม แซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		
	- รดสามล้อแดง	2 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับ		
			2. ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษา	ตามคู่มือผู้ผลิต	/				/									งานช่างสุขาภิบาล	
			ตามกำหนด																
			3. เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด/ ตามสภาพยาง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานช่างสุขาภิบาล		

[illegible]

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักงานการศึกษา)

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	ครูผู้ชำนาญการและชนเผ่า - รถยนต์ - รถโดยสาร (มินิบัส) - รถโดยสาร (6 ล้อ)		1. ตรวจสอบเช็คสภาพรถทุกครั้ง	ทุกครึ่งก่อนใช้งาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พนักงานขับรถ/		
		1	ก่อนนำออกปฏิบัติงาน		✓														
		1	2. ตรวจสอบเช็คสภาพรถตามระยะ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ศูนย์บริการ
		1	ทางที่กำหนด																
			3. เปลี่ยนยางรถตามระยะทาง	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ร้านเปลี่ยนยางรถ	
			ที่กำหนด																
		2	4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อเกิดความ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานแผนงาน		
	- รถจักรยานยนต์		- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชำรุดบกพร่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	และโครงการ		
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการ	อะไหล่ชำรุด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ																
5	ครูผู้ชำนาญการและชนเผ่า - กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เมื่อเกิดความ														ตัวแทน	
		1	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	ชำรุดบกพร่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	งานแผนงาน	เจ้าหน้าที่
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	และโครงการ	
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ลายมือชื่อ

(นางสาวลิณญา แก้วดี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

(นางอัมมฤต เวชรักษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองการเจ้าหน้าที่)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
	- โต๊ะ	๑๑	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เก้าอี้	๑๑	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เดือนสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		
	- เครื่องสแกน	๓	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด															
	- ตู้เก็บเอกสาร	๑๔	๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
			ตามระเบียบพัสดุฯ																
	- เครื่องปรับอากาศ	๕	๓. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	๑ ครั้ง/ปี								/					กองการเจ้าหน้าที่		
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																		
	- คอมพิวเตอร์	๑๒	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เครื่องปริ้นเตอร์	๗	๑. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		
	- เครื่องสำรองไฟ	๑๒	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
			๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กองการเจ้าหน้าที่		
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
			ตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางนิชาภา หนองคู)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสาวพัชรี แฉวทัศน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะเก้าอี้ - โต๊ะพับหน้าขา - โต๊ะรับแขก - โต๊ะหมู่บูชา - ผ้าม่าน - ตู้เอกสาร - เครื่องปรับอากาศ																		
		7	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		106	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรงรับ	งานป้องกันฯ	
		100	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ล้ายุค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
		1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ																
		1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
		1	ตามระเบียบพัสดุฯ																
		6																	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ - เครื่องสำรองไฟ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	22	3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี						/							รายงานตรงรับ	งานป้องกันฯ	
		5	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		4	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ล้ายุค	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรงรับ	งานป้องกันฯ	
		5	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
		2	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานป้องกันฯ	
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
			ตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นายธนารักษ์ หงษากุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ/กอง

ผู้ตรวจสอบ...พ.จ.อ.....
(ธนพล ผู้กรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์																
		16	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับรถ	
			2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ	ศูนย์บริการ
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ	ร้านเปลี่ยนยางรถ
		2	4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
		4	- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม														
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นายธนากร หงษากุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ/กอง

ผู้ตรวจสอบ พ.จ.อ.....
(ชนพล ผู้กรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ครุภัณฑ์อื่น - เครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	4	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ
			วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ
5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - เครื่องทำน้ำเย็น	4	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
			ตามระเบียบพัสดุฯ														
			แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
			1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ
			วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานป้องกันฯ
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
			ตามระเบียบพัสดุฯ														

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

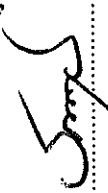
ผู้จัดทำ.....



(นายธนากรักษ์ หงษากุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ/กอง

ผู้ตรวจสอบ...พ.จ.อ.....



(ชนพล ผู้กรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
6	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	- วิทยุสื่อสารเมย์ข่าย	2	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- วิทยุสื่อสารมือถือ	14	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานป้องกันฯ
	- เครื่องเสียง	2	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานป้องกันฯ
			ตามระเบียบพัสดุฯ														
7	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	- โทรทัศน์ แอลอีดี (LED)	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	แบบ Smart TV		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานป้องกันฯ
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานป้องกันฯ
			ตามระเบียบพัสดุฯ														

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นายธนารักษ์ พงษ์กุล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ/กอง

ผู้ตรวจสอบ..พ.จ.อ.....
(ธนพล ผู้กรักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.
8	ครุภัณฑ์โรงงาน - เครื่องเป่าลมสะพ่ายหลัง - เลื่อยโซยนต์ - เลื่อยโซยนต์	2	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
		7																	
		1	2. ตรวจเช็คสภาพตามที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
9	ครุภัณฑ์การเกษตร - เครื่องสูบน้ำ		4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
		8	- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม																
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นายธนากริษฐ์ หงษ์กุล)

เจ้าหน้าที่พัสดุ/กอง

ผู้ตรวจสอบ..พ.จ.อ.....

(ธนพล ผู้กรักษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันรักษา สำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ตู้เอกสาร 2 บาน - ตู้บานเลื่อน - ตู้เอกสาร 3 ลั่นชัก - ตู้เอกสาร 10 ลั่นชัก - เครื่องปรับอากาศ																		
		4	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
		4	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานรักษาความสงบ		
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด															
		1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานรักษาความสงบ		
		1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ																ถอดเก็บๆ		
		1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง															ไว้สำนักงาน	
		2	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานรักษาความสงบ		
		1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานรักษาความสงบ		
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นายกรจิต ลาคุณ)

หัวหน้างานรักษาความสงบ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสุพรรณี พวงนิธิพันธ์)

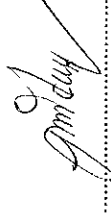
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันก้น้ำ สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ									ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.				ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์	2	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	มีสภาพพร้อมก่อน การใช้งาน	พนักงานขับรถ		
			2. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทาง ที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ครบระยะทางตรง งานรักษาความสงบ		
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง ที่กำหนด	ทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เช็คสภาพ ครบกำหนดตาม	งานรักษาความสงบ	ร้านเปลี่ยน ยางรถ
	- รถจักรยานยนต์	1	4. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ระยะทาง			

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....


(นายครรชิต ลาสุณ)

หัวหน้างานรักษาความสงบ



ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสุพรรณี พวงนิธิพันธ์)

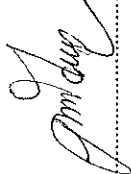
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

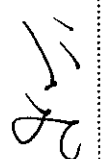
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันรักษา ลำดับที่ ๑๒๓๔๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	ครุภัณฑ์อื่น - หมวกนิรภัยติดกล้อง เจ้าหน้าที่เทศกิจ	5	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานรักษาความสงบ	
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	2	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานรักษาความสงบ	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....


(นายครชิต ลาลุน)
หัวหน้างานรักษาความสงบ

ผู้ตรวจสอบ.....


(นางสุพรรณี พงนิธิพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล

[illegible]

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

7

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางสพรัตน์ วงษ์นิรันดร์) (จนมธอง M. นระมธอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
๖	ครุภัณฑ์โฆษณา																
	- โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียด	๓ ตัว	๑.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานการ	เจ้าหน้าที่	๒๕๖๘
	- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบ DSLR พร้อมเลนส์ kit	๑ ตัว	๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ตรวจรับ		
	- เครื่องปรับแต่งผสมสัญญาณเสียง (MixerX)	๑ ตัว	ตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๙
	- กล้องวิดีโอ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๗
	- กล้องวิดีโอ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๕
	- จอรับภาพชนิดขาตั้ง	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๖๐
	- กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	๒ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๗
	- ขาตั้งกล้องถ่ายภาพ	๑ ตัว		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๔
	- จอรับภาพชนิดมอดเตอร์	๑ จอ		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๕๔
	ไฟฟ้าScreen Motorizer ๓																๒๕๖๓
	- จอLEDห้องประชุมสภาฯ	๑ จอ		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๖๓
	- ชุดไฟสตูดิโอถ่ายภาพ	๑ ชุด		อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			๒๕๖๖

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน



(นางสาวธนิษฐา จันทะกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางนารัตน์ วงศ์วิรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสุพรรณิ พวงนิธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																		
	- โต๊ะ	7	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เก้าอี้	9	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	เดือนสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	- พัดลม	11	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด															
	- เคาเตอร์	4	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	- เครื่องโทรสาร	1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
	- เครื่องน้ำแรงดันสูง	2	ตามระเบียบพัสดุฯ																
	- ซั้้นไม้	2																	
	- ถังกรองไฟเบอร์กลาส	4																	
	- เครื่องดูดฝุ่น	2																	
	- ตู้เหล็ก	2																	
	- เครื่องปรับอากาศ	79	3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี			/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																		
	- คอมพิวเตอร์	4	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เครื่องปริ้นเตอร์	6	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	- เครื่องสำรองไฟ	2	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
	- โมเด็ม	2	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
			ตามระเบียบพัสดุฯ																

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)

ผู้ตรวจสอบ:.....
((ธนพศ ผู้รักษ))
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	- รถจักรยานยนต์	1	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พนักงานขับรถ
	- ลิฟท์	2	2. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทาง														
			ที่กำหนด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ศูนย์บริการ
			3. เปลี่ยนยางรถยนต์ตามระยะทาง	ทุก 50,000 กม.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ร้านเปลี่ยนยางรถ
			ที่กำหนด	หรือ 3 ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			4. แกะไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
			- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ														
			วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม														
			- กรณีไม่สามารถดำเนินการ														
			ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														
			ตามระเบียบพัสดุฯ														

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
พ.จ.อ. (ธนพล อนุกรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4	ครุภัณฑ์การเกษตร																		
	- เครื่องสูบน้ำ	34	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- เครื่องปั๊มลม	12	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	- สว่านแบตเตอรี่	1	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
	- สว่านโรตารี	1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานพัสดุ			
	- เครื่องดูดตะกอน	3	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
	- แอร์ปั้ม	5	ตามระเบียบพัสดุฯ																
	- ปั๊มพวยโขงสแตนเลสแบบ หน้าแปลน	1																	
	- เครื่องปั๊มน้ำ	35																	
	- ปั๊มจุ่มสแตนเลส	3																	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญพร รุญเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบพ.ฉ.อ.....
((ธนพล ผู้รักษ์))
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุณเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ..... พ.จ.อ. 
(.....) (ธนพล นุกุลิกข) (.....) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569
สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ระยะเวลาดำเนินการ														
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																		
	- กล้องดิจิทัล	1	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง																
	- ตู้ลำโพง	2	1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	งานพัสดุ		
	- ขาตั้งไม้	2	วัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม																
	- สายลำโพง	1	2. กรณีไม่สามารถดำเนินการ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	งานพัสดุ		
	-Poweramp Mixer	1	ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง																
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	1	ตามระเบียบพัสดุฯ																
	- อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 Switch)	1																	
	- โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) ชนิด SMART TV ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว	1																	
	- เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงแบบเคลื่อนที่	1																	
	- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (XA) พร้อมจอรับภาพ แบบขาตั้ง	1																	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวพิชญาพร รุญเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ.....
พ.จ.อ. (ธนพล ฝักรักษ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ..... พ. (นางสาวพิชญาพร รุณเจริญ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจสอบ..... (พิมพ์ชื่อ-นามสกุล)
(หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล)

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (สำนักปลัด ฝ่ายปกครอง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว)

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้ตรวจสภ.อ. (ธพล สุภักษ์) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานทะเบียนราษฎรฯ สำนักปลัดเทศบาล)

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานทะเบียนราษฎร) 1 ตุลาคม ๒๕๖๓															ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ								ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด				
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				มิ.ย.	ก.ค.
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	- โต๊ะ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เก้าอี้		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เดือนสภาพ อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
	- เครื่องปรับอากาศ		3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง/ปี												งานทะเบียนราษฎร	
	- เครื่องออกบัตรคิว		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	เดือนสภาพ													
			4. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
			5. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวธัญทิพย์ เอี่ยมฉวี)

หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางพชญา สีทะวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล)

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีสะเกษ (งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล)																	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
2	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	- เครื่องทำน้ำร้อน		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	น้ำเย็น		1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
			2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	- คอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- เครื่องปริ้นเตอร์		1.กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	
	- เครื่องสำรองไฟ		2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	งานทะเบียนราษฎร	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวธัญทิพย์ เอี่ยมฉวี)
หัวหน้างานทะเบียนราษฎรฯ

ผู้ตรวจสอบ.....
(นางพิชญา สีหะวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แผนปฏิบัติการดูแลซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2569
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ที่	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ตู้เอกสาร - เครื่องปรับอากาศ	5	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 3. จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	เสื่อมสภาพ อะไหล่ชำรุด 1 ครั้ง/ปี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	หน่วยตรวจสอบฯ	
		5			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	หน่วยตรวจสอบฯ	
		5			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	หน่วยตรวจสอบฯ	
		2			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	หน่วยตรวจสอบฯ	
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์เอกสาร	3	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	รายงานตรวจรับ	หน่วยตรวจสอบฯ	
		3			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	คณะกรรมการ	หน่วยตรวจสอบฯ	

หมายเหตุ : แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
 (นางพิชญากร โลปิตลา)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนัก/กอง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (นางโสมวดี โสมศรีแพง)
 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

