



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือนพ.ย. 2568 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,271,200.00	2,091,150.00	90,000.00 (-)	2,001,150.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพผู้นำ ชุมชน	100,000.00	100,000.00	90,000.00 (+)	190,000.00	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่า การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน เป็นต้น
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		415,400.00	398,860.00	36,000.00 (-)	362,860.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพผู้นำ ชุมชน	100,000.00	190,000.00	36,000.00 (+)	226,000.00	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่า การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน เป็นต้น
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		246,000.00	237,000.00	36,000.00 (-)	201,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพผู้นำ ชุมชน	100,000.00	226,000.00	36,000.00 (+)	262,000.00	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำ ชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายาน พาหนะฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่า การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน เป็นต้น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน).....งบประมาณที่ตั้งไว้พอแก่การเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น...ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓...หมวด...๔...ข้อ...๒๖.....

(ลงชื่อ)

(นายต่อพงศ์ จันทรพวง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณี พวงนิธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

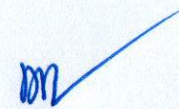
วันที่.....๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓.....

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

วันที่.....

18 พ.ย. 2568