



# แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6)



กองการเจ้าหน้าที่  
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ



## สารบัญ

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖  
เทศบาลเมืองศรีสะเกษ  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีการกำหนดประเภท สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาล) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ ส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ก็ต้องมีแนวการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ

เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ( ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง ( Work process ) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ( Relative Information ) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เปลี่ยนอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากการความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการสารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาลนครอุบลราชธานี เทศบาลเมืองสุรินทร์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ ในสายอาชีพมากกว่าในงานเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ เดิมมีพื้นที่ ๓.๒๖ ตร. กม. ต่อมาเมื่อปี ๒๕๓๐ ได้มีพระราชกฤษฎีกาขยายเขตเทศบาลเป็นพื้นที่ ๓๖.๖๖ ตารางกิโลเมตร รวมถึงการขยายตัวของเมืองและชุมชนในเขตเมืองเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอและบางแห่งยังไม่ได้มาตรฐาน เกิดปัญหาการขาดแคลนระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่จำเป็นรวมถึงปัญหาด้านการจราจรที่จะส่งเสริมความสะดวกสบายในการสัญจรไปมา และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีประเด็นปัญหาต่างๆ ดังนี้

#### ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนบางสายยังไม่ได้มาตรฐาน
๒. ทางเท้าไม่เพียงพอต่อการสัญจร
๓. ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ทั่วถึง บางแห่งชำรุด
๔. สาธารณูปการไม่เพียงพอ
๕. น้ำท่วม

#### ความต้องการ

การพัฒนาเมืองในระยะต่อไปจำเป็นต้องเร่งสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์และการสื่อสารโทรคมนาคมอื่นๆ ให้มีปริมาณที่เพียงพอและมีคุณภาพที่ได้มาตรฐานรวมทั้งการจัดการด้านการจราจรขนส่ง การจัดระเบียบในชุมชนและการแก้ไขปัญหาความต้องการด้านอื่นๆ ของชุมชน ดังนี้

๑. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ
๒. จัดให้มีทางเท้าและยึดทางเท้าค้ำเพื่อให้สะดวกในการเดินทาง
๓. ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในชุมชน
๔. ให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม
๕. ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

### ๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในช่วงที่ผ่านมามีปัญหาความเหลื่อมล้ำในเรื่องการกระจายรายได้ ระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่นยังไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ประชาชนยังขาดทุนทรัพย์ในการประกอบอาชีพ ขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และเพิ่มมูลค่าผลผลิตรวมทั้งปัญหาด้านการตลาด

ในเขตเทศบาลไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลางหรือขนาดเล็ก จะมีเพียงอุตสาหกรรมย่อย หรืออุตสาหกรรมในครอบครัว เช่น อาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า อาชีพดอกไม้ประดิษฐ์ อาชีพนำสินค้าเกษตรแปรรูป เช่น หอมแดง กระเทียมตอง หรือขนมของฝาก ปัญหาใหญ่คือขาดตลาดรองรับในลักษณะระยะยาวไม่มีสถานที่จัดจำหน่ายสินค้า ผลผลิตของชุมชนที่พอเพียง ปัญหาอันดับรองคือขาดแคลนความรู้ในการผลิตสินค้าให้ได้คุณภาพที่ดีและมีมาตรฐาน ตลอดจนการจัดทำบรรจุภัณฑ์ เพื่อดึงดูดความสนใจแก่กลุ่มลูกค้า ในขณะที่มีแรงงานเหลือเฟือ ซึ่งเป็นแรงงานท้องถิ่นที่มีได้เคลื่อนย้ายไปที่อื่น

#### **สภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจ**

๑. ทาบเร่ แผงลอย มีที่จำหน่ายสินค้าไม่เพียงพอ
๒. ทาบเร่ แผงลอย รุกล้ำถนนสาธารณะและทางเท้าเพื่อค้าขายทำให้ไม่เป็นระเบียบ
๓. ขาดแหล่งเงินทุนส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้
๔. ขาดวิชาการ คำแนะนำ การเพิ่มผลผลิตสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม
๕. กลุ่มอาชีพขาดมาตรฐานการผลิตสินค้าแปรรูป

#### **ความต้องการ**

๑. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าแก่ทาบเร่ แผงลอย ให้ทั่วถึงเพียงพอ
๒. กำหนดจุดผ่อนผันการค้าขายประเภททาบเร่ แผงลอย
๓. สร้างศูนย์กลาง ตลาดกลาง เพิ่มเติมในพื้นที่
๔. จัดหาและสนับสนุนกลุ่มออมทรัพย์ แหล่งเงินทุนจากภายนอก
๕. สนับสนุนให้ความรู้ – ให้การอบรมแก่กลุ่มอาชีพและเครือข่ายชุมชน
๖. จัดให้มีโครงการอบรมปลูกฝังจิตสำนึกในโครงการเศรษฐกิจพอเพียงแก่ชุมชน
๗. ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัด สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์กลางประสานงานการ

ท่องเที่ยวในเขตเทศบาล

#### **๔.๓ ด้านสังคม**

##### **สภาพปัญหาด้านสังคม**

ผลการพัฒนาที่ผ่านมาได้ก่อให้เกิดปัญหาด้านสังคมในเขตเทศบาลเพิ่มมากขึ้นทั้งปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหายาเสพติด ปัญหาด้านการจัดการศึกษาปัญหาด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ปัญหาโรคเอดส์ และปัญหาอื่นๆ ดังนี้

๑. ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในชุมชน
๒. ความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชนมีน้อย ปัญหาโจรกรรมลักเล็กขโมยน้อย
๓. ประชาชนในชุมชนขาดความรู้ด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม
๔. ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผู้ด้อยโอกาสเพิ่มมากขึ้น

##### **ความต้องการ**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์การด้านยาเสพติดทุกรูปแบบ
๒. สนับสนุนกลุ่มชุมชนจัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยในชุมชน ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐด้านรักษาความปลอดภัย เข้าตรวจตราในย่านชุมชนบ่อยหรือถี่ขึ้น

๓. ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแก่ชาวชุมชนให้เข้าใจและร่วมกันรักษา  
สภาพที่ดีของชุมชนไว้

๔. การให้การสงเคราะห์ ดูแลผู้ประสบปัญหาทางสังคมและผู้ด้อยโอกาส

#### ๔.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

##### สภาพปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ถือเป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นมีรายได้มาจากการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นเองและมีรายได้บางส่วนมาจากการอุดหนุนของรัฐบาล ปัจจุบันปัญหาที่พบก็คือปัญหาเกี่ยวกับรายได้ของเทศบาลไม่เพียงพอแก่การบริหารงานเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลได้อย่างเต็มที่ทั้งบริการด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และด้านการสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการเมืองการบริหารที่เห็นเด่นชัด คือ พื้นที่ในเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างใหญ่และมีความเจริญแตกต่างกัน โดยเฉพาะพื้นที่ในย่านธุรกิจการค้าและชานเมือง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร การพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุน ความต้องการจึงแตกต่างกันปัญหาด้านการเมืองการบริหารที่มีผลกระทบ หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานของเทศบาล มีดังนี้

๑. การขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดการปรับปรุงประสิทธิภาพให้มีความต่อเนื่องทันสมัยกับการเปลี่ยนแปลง

๓. ประชาชนขาดความสนใจข่าวสารและกิจกรรมของท้องถิ่น

๔. ขาดศูนย์กลางประสานงานในชุมชน

๕. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศยังไม่ทันสมัย

##### ความต้องการ

ความต้องการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ความต้องการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น ดังนั้น ความต้องการในส่วนของการพัฒนาสาขาการเมืองการบริหาร จึงเป็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดังนี้

๑. จัดให้มีหอกระจายข่าวในชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารของเทศบาล

๒. จัดให้มีประชาคมหรือเวทีชาวบ้าน เพื่อเป็นที่พบปะ ประชุมหรือปรึกษาหารือตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๓. จัดให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อชุมชนจะได้รับรู้ข่าวสารของเทศบาลและดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร

๔. ปรับปรุงและขยายการบริการด้านสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย เช่น สถานธนาบาลให้สะดวกและมีจำนวนเพิ่มขึ้น

#### ๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันการเพิ่มจำนวนประชากร การขยายตัวทางเศรษฐกิจและความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีของประเทศ ได้พัฒนารวดเร็วและส่งผลให้ชุมชนในเขตเทศบาลเติบโตขยายตัวเป็นเมืองที่มีขนาดใหญ่ขึ้น ในขณะเดียวกันก็ได้ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตของประชากรมากขึ้นผลอันเนื่องมาจากการพัฒนาเมืองที่ขาดความสมดุลที่เห็นได้ชัด คือมลภาวะทางน้ำทางอากาศและทางเสียง ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองปัญหาการใช้ที่ดินอย่างไม่เหมาะสมและขาดประสิทธิภาพ

#### ๔.๕.๑ ปัญหาการระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียในเขตเทศบาล

ระบบระบายน้ำของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เป็นระบบรวม (Combine System) มีทั้งน้ำฝนและน้ำโสโครกรวมอยู่ในระบบเดียวกัน ปัจจุบันเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำทิ้งจากท่อระบายน้ำจะถูกทิ้งลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ โดยไม่มีการบำบัดก่อน น้ำทิ้งจากท่อระบายน้ำทางด้านเหนือและตะวันตก จะปล่อยลงสู่ลำห้วยสำราญ ส่วนทางทิศใต้และทิศตะวันออก จะปล่อยลงสู่ลำห้วยน้ำคำ ซึ่งมีส่วนทำให้ลำห้วยทั้งสองมีสภาพน้ำเน่าเสีย โดยเฉพาะลำห้วยสำราญซึ่งเกิดมีปลา ปู กุ้ง หอย และสัตว์น้ำนานาชนิด ชุกชุมเป็นแหล่งอาหารของชาวศรีสะเกษ และบริเวณใกล้เคียง ปัจจุบันน้ำเสียจนสัตว์น้ำไม่สามารถอยู่อาศัยได้

#### ๔.๕.๒ ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย

ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ หน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีประมาณวันละ ๑๐๐ ตัน สามารถเก็บขนขยะไปทำการบำบัดได้ประมาณร้อยละ ๙๐ และกำจัดได้ทั้งจำนวนของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทำให้มีปริมาณขยะตกค้างในเขตเทศบาล ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหามลภาวะ เหตุรำคาญจากกลิ่นเหม็น ฯลฯ

#### การกำจัดขยะมูลฝอย

การกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีการจัดกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกต้องหลักสุขาภิบาล (Sanitary landfill) และนำไปฝังกลบให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีศูนย์จัดการขยะมูลฝอยรวม กลุ่มพื้นที่ ๑ และ ๔ (ส่วนขยายจังหวัดศรีสะเกษ)

#### ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีดังนี้

๑. น้ำเสียไหลลงสู่ห้วยน้ำคำ แหล่งน้ำสาธารณะ
๒. แหล่งน้ำสาธารณะต้นเขิน เช่น ทนงแคน ห้วยสำราญ ห้วยน้ำคำ กุดหวาย
๓. ประชาชนใช้สารเคมีในภาคการเกษตรกำจัดแมลง
๔. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม
๕. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดทั้งขยะไม่เป็นที่
๖. มีขยะตกค้างในบางจุด
๗. การบำบัดน้ำเสียของเทศบาลยังไม่สามารถใช้งานได้
๘. ปัญหาน้ำท่วมในเขตเทศบาลในฤดูน้ำหลาก หรือมรสุม
๙. น้ำในท่อระบายน้ำเน่าเหม็น ท่ออุดตัน มีขยะตกค้าง มีดินปิดทางระบายน้ำ

หรือกั้นท่อระบายน้ำ

๑๐. ถนนหลายสายไม่มีท่อระบายน้ำ
๑๑. ได้รับผลกระทบด้านมลพิษทางทัศนวิสัยจากร้านรับซื้อของเก่า
๑๒. มลพิษจากการจราจร ฝุ่นละอองในท้องถนน

#### ความต้องการ

๑. มีการบำบัดน้ำเสียรวมก่อนไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
๒. ปรับปรุงขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะให้สามารถเก็บกักน้ำได้สะอาด
๓. รณรงค์เน้นหนักทั้งเด็ก - เยาวชน - โรงเรียน - ชุมชนให้มีจิตสำนึก

ในการรักษาความสะอาดและลดปริมาณขยะ

๔. เพิ่มรถเก็บขนขยะเพื่อเพิ่มเที่ยวเก็บขนขยะในแต่ละคืนเพิ่มขึ้น

๕. ติดตามส่งเสริมและแก้ปัญหาโครงการกำจัดขยะบำบัดน้ำเสียให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว
๖. เพิ่มท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลและให้มีการขุดลอกท่อระบายน้ำที่อุดตัน
๗. รณรงค์เก็บขยะ ผุ่นผางต่างๆ ในถนนในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น

#### ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการส่วนท้องถิ่น บริหารราชการโดยราษฎรเลือกตัวแทนเป็นสมาชิกสภาเทศบาลเข้าไปมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจในการบริหารงานของเทศบาลตามกฎหมายกำหนดไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๑. การกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เทศบาลเมือง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

มาตรา ๕๓ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย” เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะ

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๗. ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๓) ให้มีโรงงานฆ่าสัตว์

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้

(๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๘) ให้มีการดำเนินการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย” เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขการ
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๒. ภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุขของเทศบาลไว้ดังนี้

มาตรา ๑๖ "ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณะสถานอื่นๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ  
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. ภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาการ  
ถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ๖ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจถ่ายโอน แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่าง ๆ คือ

(๑.๑) การคมนาคมและการขนส่ง

(๑.๑.๑) ทางบก

(๑.๑.๒) ทางน้ำ

(๑.๒) สาธารณูปโภค

(๑.๒.๑) แหล่งน้ำ/ระบบประปาชนบท

(๑.๓) สาธารณูปการ

(๑.๓.๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด

(๑.๓.๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๑.๔) การผังเมือง

(๑.๕) การควบคุมอาคาร

(๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจถ่ายโอน แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ คือ

(๒.๑) การส่งเสริมอาชีพ

(๒.๒) งานสวัสดิการสังคม

(๒.๒.๑) การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส

(๒.๓) นันทนาการ

(๒.๓.๑) การส่งเสริมกีฬา

(๒.๓.๒) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๒.๔) การศึกษา

(๒.๔.๑) การจัดการศึกษาในระบบ

(๒.๔.๒) การจัดการศึกษานอกระบบ

(๒.๕) การสาธารณสุข

(๒.๕.๑) การสาธารณสุข การรักษาพยาบาล

(๒.๕.๒) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๒.๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มี ภารกิจถ่ายโอน แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๓.๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๓.๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓.๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจถ่ายโอนแบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ คือ

(๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี

(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน

(๔.๔) การพาณิชยกรรม

(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม

(๔.๖) การท่องเที่ยว

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม มีภารกิจถ่ายโอน แบ่งเป็นกลุ่มภารกิจต่างๆ คือ

(๕.๑) การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕.๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

(๕.๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจถ่ายโอนในกลุ่มภารกิจต่อไปนี้

(๖.๑) การจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ

(๖.๒) การจัดการดูแลพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ

**๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จะดำเนินการ**

**๖.๑ ภารกิจหลัก**

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
๔. การสาธารณสุข
๕. การบำรุง ส่งเสริม การฝึกการประกอบอาชีพและการทำมาหากินของราษฎร
๖. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๗. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. การจัดการศึกษา
๙. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๑๐. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๑. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
  ๑๒. การจัดให้มีและบำรุงสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
  ๑๓. การส่งเสริมกีฬา
  ๑๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
  ๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
  ๑๖. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
  ๑๗. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
  ๑๘. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล
  ๑๙. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
  ๒๐. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
  ๒๑. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
  ๒๒. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณะสถานอื่น ๆ
  ๒๓. การผังเมือง
  ๒๔. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
  ๒๕. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
  ๒๖. การควบคุมอาคาร
  ๒๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  ๒๘. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  ๒๙. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
  ๓๐. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
  ๓๑. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาล
  ๓๒. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
  ๓๓. เทศพาณิชย์
- ๖.๒ การกิจรอง**
๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
  ๒. การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๓. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด ซึ่งเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มี ผลต่อการพัฒนาด้าน ๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนเป็นเครื่องมือ

การวิเคราะห์ SWOT ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ  
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อประเมินว่าเป็นจุดแข็ง (Strength) หรือจุดอ่อน (Weakness)

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล</p> <p>๒. บุคลากรมีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. การบริหารงาน มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ</p> <p>๔. ผู้บริหารให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กรอย่างเสมอภาค</p> <p>๕. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. มีการดำเนินงานแบบทีม</p> <p>๗. องค์กรมีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนและเป็นระบบ</p> <p>๘. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนในการขอรับบริการ</p> <p>๑๐. บุคลากรมีความสามัคคี มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. งบประมาณไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจและจำนวนประชากร</p> <p>๒. ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไฟฟ้า และ ด้านออกแบบภูมิทัศน์เมือง</p> <p>๓. การกำหนดหน้าที่ ไม่ตรงกับงาน ในบางสาขา</p> <p>๔. ภารกิจงานหลายด้าน ดูแลไม่ทั่วถึง ประสิทธิภาพลดลง</p> <p>๕. บางกิจกรรม / โครงการไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่ตรงความสามารถ</p> <p>๗. บุคลากรบางส่วนปฏิเสธการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ขาดแรงกระตุ้นในการมีส่วนร่วมนำเสนอความคิดการพัฒนาองค์กรในภาพรวมร่วมกัน และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. บุคลากรบางส่วนยังมีทัศนคติแบบเดิม ไม่ปรับตัวและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๑๐. การบูรณาการการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรยังมีน้อย</p> <p>๑๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานซับซ้อน และมีการเพิ่มเติมการจัดทำเอกสารหรือแนวทางการปฏิบัติงานออกเหนือจากระเบียบที่กำหนด</p> <p>๑๒. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการจัดการขยะจากต้นทางถึงปลายทาง และการจริงจังในการคัดแยกขยะ ยังมีน้อย</p>

การวิเคราะห์ศักยภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อประเมินโอกาสหรือเป็นข้อจำกัด / อุปสรรค

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>๑. การขยายตัวของเมือง</p> <p>๒. มีพื้นที่ติดชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรม</p> <p>๕. นโยบายท้องถิ่นสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ</p> <p>๖. สังคมอบอุ่น เกื้อกูล มีการศึกษาดี สามัคคี วัฒนธรรมหลากหลาย</p> <p>๗. เทศบาลตั้งอยู่ในตัวเมืองการเดินทางและติดต่อสื่อสารสะดวก</p> <p>๘. การกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มภาคีเครือข่ายภาคประชาชน</p> <p>๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน</p> <p>๑๑. เส้นทางคมนาคมสามารถรองรับการขยายตัวของของการลงทุนทางเศรษฐกิจ</p>	<p>๑. ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอ</p> <p>๒. เศรษฐกิจสังคมที่มีความแตกแยก</p> <p>๓. การมีประชากรแฝงจำนวนมาก</p> <p>๔. ปัญหาด้านมิจอาชีพเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ประชาชนขาดวินัยจราจร</p> <p>๖. ขาดการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างจริงจัง</p> <p>๗. ภัยธรรมชาติหรือสาธารณภัยมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๘. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต้องมีการปรับตัวตามวิถีใหม่ ในทุกๆ ด้าน</p> <p>๙. ความคล่องตัวของท้องถิ่นในการบริหารงบประมาณ ตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับบริหารจัดการจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

การจัดทำ TOWs Matrix ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength) = S	จุดอ่อน (Weakness) = W
	<p>๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล</p> <p>๒. บุคลากรมีความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. การบริหารงานมีความเชี่ยวชาญ มีทักษะ</p> <p>๔. ผู้บริหารให้โอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กรอย่างเสมอภาค</p> <p>๕. หน่วยงานส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๖. มีการดำเนินงานแบบทีม</p> <p>๗. องค์กรมีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจนและเป็นระบบ</p> <p>๘. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน</p> <p>๙. สถานที่ตั้งของหน่วยงานสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนในการขอรับบริการ</p> <p>๑๐. บุคลากรมีความสามัคคี มีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. งบประมาณไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจและจำนวนประชากร</p> <p>๒. ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไฟฟ้า และด้านออกแบบภูมิทัศน์เมือง</p> <p>๓. ภารกิจงานหลายด้าน ดูแลไม่ทั่วถึง ประสิทธิภาพลดลง</p> <p>๔. บางกิจกรรม / โครงการไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๕. การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยี ยังมีน้อย</p> <p>๖. ขาดแรงกระตุ้นในการมีส่วนร่วมนำเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กรในภาพรวมร่วมกัน และขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงานซับซ้อน และมีการเพิ่มเติมการจัดทำเอกสาร หรือแนวทางการปฏิบัตินอกเหนือจากระเบียบที่กำหนด</p> <p>๘. การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการจัดการขยะจากต้นทางถึงปลายทาง และการจริงจังในการคัดแยกขยะ ยังมีน้อย</p>

ปัจจัยภายนอก		
โอกาส (Opportunity) = O	SO Strategies	WO Strategies
<p>๑. การขยายตัวของเมือง</p> <p>๒. มีพื้นที่ติดชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วมให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรม</p> <p>๕. นโยบายท้องถิ่นสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ</p> <p>๖. สังคมอบอุ่น เกื้อกูล มีการศึกษาดี สามัคคี วัฒนธรรมหลากหลาย</p> <p>๗. เทศบาลตั้งอยู่ในตัวเมืองการเดินทางและ ติดต่อสื่อสารสะดวก</p> <p>๘. การกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มภาคีเครือข่ายภาคประชาชน</p> <p>๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน</p> <p>๑๑. เส้นทางคมนาคมสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (S1O5O8)</p> <p>๒. พัฒนานโยบายเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและการแข่งขันในระดับต่างๆ (S1O2O3O4)</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายภาคประชาชน เอกชน (S1O4O9O10)</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากรรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (S2S3S4O2O3)</p> <p>๕. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างชุมชนเข้มแข็ง (S1S2S3O6O9O10)</p> <p>๖. พัฒนาระบบการให้บริการ (S1O1O7O11)</p>	<p>๑. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และการสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน (W2W3W4W6O1O2W3W11)</p> <p>๒. สร้างเครือข่าย และสร้างวัฒนธรรมการบูรณาการร่วมกับภาคประชาชน หน่วยงานราชการอื่น ๆ ภาคเอกชน องค์กรต่างๆ (W2W4W11O2O3O4O8O9O10)</p> <p>๓. พัฒนาระบบการให้บริการ (W8W12O4O7O8O11)</p> <p>๔. ส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน (W11W13O4O8O9O10)</p>

ปัจจัยภายนอก		
โอกาส (Opportunity) = O	SO Strategies	WO Strategies
ข้อจำกัด / อุปสรรค Threats = T	WT Strategies	ST Strategies
<p>๑. ระบบสื่อสารอินเทอร์เน็ตไม่เพียงพอ</p> <p>๒. เศรษฐกิจสังคมที่มีความแตกแยก</p> <p>๓. การมีประชากรแฝงจำนวนมาก</p> <p>๔. ปัญหาด้านมิถุนาซีฟเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ประชาชนขาดวินัยจราจร</p> <p>๖. ขาดการบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างจริงจัง</p> <p>๗. ภัยธรรมชาติหรือสาธารณภัยมีแนวโน้มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๘. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต้องมีการระมัดระวัง</p> <p>๙. ความคล่องตัวของท้องถิ่นในการบริหารงบประมาณ ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี (W1W8T1T3T7T10)</p> <p>๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาคเอกชน หน่วยงานอื่น ๆ (W4W5W9W11W13T1T4)</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการ (W8W12T1)</p> <p>๕. พัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่น (W12W13T5T6T7)</p>	<p>๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร (S1S2S3S4S5S7S8T1)</p> <p>๒. ส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาชน เอกชน และบูรณาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (S6T10)</p> <p>๓. พัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กร (S1T4)</p> <p>๔. พัฒนาระบบการให้บริการ (S1S8T2)</p> <p>๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของประชาชน (S1T5T6T7)</p> <p>๖. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาชนในการดูแลชุมชน (S1S6T5T8T9)</p> <p>๗. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (S1S7T8T9)</p>

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองศรีสะเกษ**

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการศึกษา**

**กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา**

๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. พัฒนาศูนย์เด็กเล็กและอนุบาลให้ได้มาตรฐาน
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการศึกษา
๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานครบทุกคนอย่างมีคุณภาพ
๖. ส่งเสริมให้เป็นเมืองแห่งการศึกษา
๗. จัดทำ ปรับปรุง อาคารสถานที่ สื่ออุปกรณ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัยและค่านิยมที่ดีงามในสังคม
๓. ปลูกฝังปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมสุขภาพดี  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมสุขภาพดี
๒. ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
๓. รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพของร่างกาย
๔. พัฒนาเครือข่ายสุขภาพในชุมชน
๕. พัฒนาสุขาภิบาลอาหารและตลาดสดเทศบาลให้ได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในเมือง
๒. ส่งเสริม เฝ้าระวังและบังคับใช้กฎหมายผังเมืองและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ พัฒนาสู่เมืองคาร์บอนต่ำ  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. อนุรักษ์และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง
๒. พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. รณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๔. ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพของสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาสวนสาธารณะในเมือง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมเครือข่ายอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
๒. ส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายสินค้าตลาดชุมชน
๓. ส่งเสริมทุกกลุ่มอาชีพเพื่อเชื่อมต่อ AEC

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๗ พัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาสวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา (เกาะห้วยน้ำคำ) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสถานที่ท่องเที่ยวแห่งแดนอีสานใต้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๘ สร้างสังคมให้น่าอยู่  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม
๒. พัฒนาเครือข่ายเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๙ พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. รณรงค์วินัยการจราจร
๒. พัฒนาระบบการป้องกันและบรรเทาเหตุสาธารณภัยต่างๆ
๓. ส่งเสริมการจัดระเบียบหอพัก ร้านเกมส์และสถานบันเทิง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๑๐ พัฒนาระบบสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ด้วย Social Media และช่องทางอื่น
๒. เสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการประชาสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๑๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาการมีส่วนร่วมทั้งในองค์กรและภาคประชาชน
๒. บูรณาการและสนับสนุนกิจกรรมของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
๓. พัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนา ระบบการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดขององค์กร
๔. พัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ของบุคลากร
๕. พัฒนากฎหมายท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน

๖. ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๗. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๙. บริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไปด้านการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

๑๐. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่

๑๑. จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๑๒ ส่งเสริมการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย Smart

Governance

๒. พัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยภายใต้

Smart Environment

๓. พัฒนาระบบการสร้างองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วนสู่ Smart People

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีงบประมาณในการบริหารงานค่อนข้างจำกัดไม่เพียงพอที่จะนำไปดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาลที่ตั้งไว้ทั้งหมด จึงได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อีกทั้งโครงการ/ แผนงานที่บรรจุในแผนพัฒนามีโครงการ/ แผนงาน เป็นจำนวนมาก จึงไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่มี จึงได้นำข้อมูลความต้องการของประชาชนไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ โครงการที่เกินศักยภาพได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน และ  
๑ หน่วยงาน ได้แก่

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| ๑) สำนักปลัดเทศบาล | ๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒) สำนักคลัง       | ๖) สำนักการศึกษา            |
| ๓) สำนักช่าง       | ๗) กองสวัสดิการสังคม        |

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๘) กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน  
ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๖๘ อัตรา บุคลากรทางการศึกษา  
(ศึกษานิเทศก์เงินรายได้) ๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๑๒ อัตรา พนักงานจ้าง  
ตามภารกิจ จำนวน ๑๐๘ อัตรา พนักงานครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑๗๘ อัตรา รวมตำแหน่ง  
ทั้งสิ้น จำนวน ๖๗๕ อัตรา เพื่อที่จะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖

โครงสร้างส่วนราชการเดิม	โครงสร้างส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- งานกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p>๑.๓ กลุ่มงานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p>๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</li> </ul> <p><b>๒. สำนักคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ส่วนบริหารการคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> </ul> <p>๒.๑.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๑.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริหารสัญญา</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- งานกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul> <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานรักษาความสงบ</li> </ul> <p>๑.๓ กลุ่มงานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติการ</li> </ul> <p>๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานอนุรักษ์พันธุกรรมพืช</li> </ul> <p><b>๒. สำนักคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ส่วนบริหารการคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานระเบียบการคลัง</li> <li>- งานบริหารงานคลัง</li> <li>- งานบำเหน็จบำนาญ</li> </ul> <p>๒.๑.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถิติการคลัง</li> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> </ul> <p>๒.๑.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบริหารสัญญา</li> </ul>	

โครงสร้างส่วนราชการเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒.๒ ส่วนพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p>๒.๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๓. สำนักช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</b></p> <p>๓.๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๑.๒ ฝ่ายวิศวกรรมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานการโยธา</li> </ul> <p>๓.๑.๒.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๑.๓ ส่วนการโยธา</p> <p>๓.๑.๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานเครื่องจักรกล</li> <li>- งานระบบการจราจร</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๑.๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว</li> </ul> <p>๓.๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>๒.๒ ส่วนพัฒนารายได้</b></p> <p>๒.๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</li> <li>- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</li> </ul> <p>๒.๒.๒ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p><b>๓. สำนักช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง</b></p> <p>๓.๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมอาคาร</li> <li>- งานแบบแผนและก่อสร้าง</li> <li>- งานผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๑.๒ ฝ่ายวิศวกรรมการก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๒.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรมโยธา</li> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานการโยธา</li> </ul> <p>๓.๑.๒.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรม</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๑.๓ ส่วนการโยธา</p> <p>๓.๑.๓.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานเครื่องจักรกล</li> <li>- งานระบบการจราจร</li> <li>- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๑.๓.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานช่างสุขาภิบาล</li> <li>- งานจัดการคุณภาพน้ำ</li> <li>- งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุ ใช้แล้ว</li> </ul> <p>๓.๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p>-มติ ก.ท.จ.ศก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ และตามหนังสือ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๕๙</p> <p>-กำหนดตาม หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>

โครงสร้างส่วนราชการเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานวิชาการและประเมินผล</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการทางการแพทย์</li> <li>- งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์</li> <li>- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานโรงพยาบาล</li> </ul> <p>๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานบริการสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานวิชาการและประเมินผล</li> </ul> <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการทางการแพทย์</li> <li>- งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์</li> <li>- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน</li> <li>- งานโรงพยาบาล</li> </ul> <p>๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	
<p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>- งานนโยบายและแผนงาน</li> <li>- งานงบประมาณและพัฒนารายได้</li> <li>- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานวิเทศสัมพันธ์</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	<p><b>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานวิจัยและประเมินผล</li> <li>- งานนโยบายและแผนงาน</li> <li>- งานงบประมาณและพัฒนารายได้</li> <li>- งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน</li> <li>- งานตรวจติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานวิเทศสัมพันธ์</li> </ul> <p>๕.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul>	

โครงสร้างส่วนราชการเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. สำนักงานการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ</p> <p><b>๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา</b></p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๒.๒ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน</p> <p>๖.๒.๓ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานบริหารการศึกษา</p> <p><b>๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย - งานการศึกษาในระบบ</p> <p>๖.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p> <p>๖.๓.๓ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖.๔ โรงเรียน</p> <p>๖.๕ หน่วยงานศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๖. สำนักงานการศึกษา</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานแผนงานและโครงการ</p> <p><b>๖.๒ ส่วนบริหารการศึกษา</b></p> <p>๖.๒.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน</p> <p>๖.๒.๒ ฝ่ายวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานบริหารการศึกษา</p> <p><b>๖.๓ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๖.๓.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบและตาม อัธยาศัย - งานการศึกษาในระบบ</p> <p>๖.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p> <p>๖.๓.๓ กลุ่มงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๖.๔ โรงเรียน</p> <p>๖.๕ หน่วยงานศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๖ งานบริหารงานทั่วไป</p>	
<p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานสถานสงเคราะห์ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p><b>๗. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานสถานสงเคราะห์ - งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๗.๓ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป</p>	

โครงสร้างส่วนราชการเดิม	โครงสร้างส่วนราชการใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๘. กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> </ul> <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	<p><b>๘. กองการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๘.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</li> </ul> <p>๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป</li> </ul> <p>๘.๓ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul> <p><b>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p>	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้กำหนดภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและกำหนดจำนวนบุคลากรตามจำนวนภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>								
<b>พนักงานเทศบาล</b>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างเดิม ๑
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร (นิติกรชำนาญการพิเศษ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ <b>ลูกจ้างประจำ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิชาการประมง (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป	๐	๐	๓	๓	-	+๓	-	ว่างเดิม ๓ อัตรา	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	ว่างเดิม ๔	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค(คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒	
พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม	
ยาม (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>สำนักคลัง (๐๔)</b>									
<b>พนักงานเทศบาล</b>									
ผู้อำนวยการสำนักคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม "อยู่ระหว่างการ สรรหาของ ก.ท.จ."	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม / อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.จ."	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผอ. ส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม "อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ท.จ."	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-		
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม "อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ท.จ."	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มติ ก.ท.จ.ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ ๖ ๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม	
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
		หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-		-
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-		
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๐	๐	๒	๒	-	+๒	-	ว่างเต็ม ๒	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คนงานช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
คนสวน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ช่างเครื่องยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม	
ช่างก่อสร้าง(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเต็ม ๒	
ช่างไม้ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเต็ม ๑	
ช่างปูน (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนสวน (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเต็ม ๑	
คนสวน (ทั่วไป)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	ว่างเต็ม ๑	
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
ยาม (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คนสวน (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>									
<b>พนักงานเทศบาล</b>									
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)									
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)									
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)									
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๗	๗	๗	๗	-	-	-		ว่างเดิม ๑
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		ว่างเดิม
นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
		นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-		-
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน <b>ลูกจ้างประจำ</b>	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คณงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
คณงานประจำรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ทักษะ)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒	
คณงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเหลือคนใช้ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ภารโรง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
คณงานทั่วไป (ทั่วไป)	๗	๗	๗	๗	-	-	-		
นักการ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</b>									
<b>พนักงานเทศบาล</b>									
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
		หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-		-
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม"อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.จ."	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	ตัดโอนตำแหน่งมาจาก นวค.คอมพิวเตอร์ งานผังเมือง สำนักช่าง มาเป็น นวค.คอมพิวเตอร์ งานสถิติข้อมูลและ สารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ฯ	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน <b>ลูกจ้างประจำ</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
เจ้าพนักงานธุรการ <b>พนักงานจ้าง</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
<b>สำนักงานศึกษา (๑๘)</b>									
<b>พนักงานเทศบาล</b>									
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
กลุ่มงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	-	-	-		
นักสหนาการปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศึกษานิเทศก์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๓	๒	๓	๓	-	+๑	-	ว่างเดิม ๑	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม	
พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	ว่างเดิม ๒	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
ภารโรง (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
ยาม (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่างเดิม ๔ อัตรา	
<b>เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุน</b>									
ศึกษานิเทศก์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี)									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-		
ครู	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม(ขอใช้บัญชีกส.)	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	
								"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
<b>การโรง</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
<b>โรงเรียนเทศบาล ๒ "รัชมังคลาานุสรณ์"</b>									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
<b>การโรง</b>	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว"	
<b>โรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)</b>									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนักริมภาพที่ ๑๒๑)</b>									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>โรงเรียนเทศบาล ๕ ชุมชนหนองยางหนองม่วง</b>									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว"	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>โรงเรียนเทศบาล ๒ มิ่งเมือง</b>									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๘	๘	๘	๘	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
โรงเรียนเทศบาล ๘ บ้านหนองกระเทียมพันหาในทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้ กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว"	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) คุณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา ว่างเดิม "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก งบประมาณแล้ว"	
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองยางหนองม่วง</b>									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำนัก</b>									
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-		ว่างเดิม"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	<b>กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา</b>  "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตะมะ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	<b>กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา</b>  "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>									
<b>พนักงานเทศบาล</b>									
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๑	๑	-		-๑
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ <b>พนักงานจ้าง</b>	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)</b>									
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>พนักงานจ้าง</b>									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๖๖</b>	<b>๖๖๕</b>	<b>๖๗๕</b>	<b>๖๗๕</b>	<b>-</b>	<b>+๑๔/-๙</b>	<b>-</b>		

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ผู้ชม	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างคน		การค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตัว(๒)	เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	ที่เพิ่มขึ้น (๓)		
๑.	บัณฑิตเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๖๕๕,๖๖๐	๒๔๐,๐๐๐	-	-	๒๓,๕๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๗	(๕๗,๕๓๐)
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	-	-	๒๓,๐๔๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	๒๒,๙๒๐	(๕๖,๕๖๐)
๓.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๓๕๕,๖๔๐	๑๓๕,๔๐๐	-	-	๒๒,๖๖๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	ว่างเต็ม
๔.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๕,๖๖๐	๑๓๕,๔๐๐	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	(๕๗,๓๕๐)
๕.	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๕๕๕,๓๒๐	๑๓๕,๔๐๐	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	(๕๑,๒๕๐)
๖.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑๘๕,๐๐๐	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	(๕๖,๒๑๐)
๗.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๑	๔๕๐,๐๔๐	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	(๒๘,๐๓๐)
๘.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	พ.บ.๓.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	+๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๓๘๕,๔๐๐	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	(๓๒,๕๕๐)
๑๐.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๔๘๕,๖๐๐	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	(๕๑,๕๕๐)
๑๑.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๑	๕๒๒,๖๔๐	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๑๒.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๑	๒๕๕,๒๕๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	(๒๐,๕๕๐)
๑๓.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๕๕๑,๓๖๐	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	(๕๕,๒๕๐)
๑๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๒๕๑,๕๕๐	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	(๒๐,๑๒๐)
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๕๑,๓๖๐	๑๘๕,๐๐๐	-	-	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	(๕๕,๒๕๐)
๑๖.	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๒๕๑,๕๕๐	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๕๔๐	(๒๐,๑๒๐)
๑๗.	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พ.บ.๓.	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	(๓๑,๘๘๐)







๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๕๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๙,๕๖๐	๓๗๕,๓๖๐	๓๗๕,๓๖๐	(๓๒,๕๕๐)
๑๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(๓๔๓)	๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	-	๓๓๘,๐๐๐	๓๔๓,๕๒๐	ข้างเดิม
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียน	ต้น	๑	๐	๔๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๐,๖๕๐	๔๕๙,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	ข้างเดิม
	ทรัพย์สิน (ไม่บริหารงานการคลัง)														
๑๘.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๙,๒๕๐	๒๕๘,๑๒๐	(๒๒,๖๐๐)
๑๙.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๒๓,๗๖๐	๒๒๙,๐๐๐	๒๖๖,๘๘๐	(๒๑,๑๕๐)
๑๐๐.	เจ้าพนักงานการคลัง	พ.ร.ง.	๑	๐	๒๘๗,๙๐๐	-	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๓,๙๕๐	๓๒๑,๐๖๐	ข้างเดิม
๑๐๑.	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง.	๑	๑	๒๘๒,๒๕๐	-	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๒๗๖,๖๐๐	๒๘๒,๒๕๐	๒๙๑,๕๒๐	(๒๓,๕๒๐)
๑๐๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๓,๐๘๐	๓๕๙,๕๒๐	๔๐๕,๑๖๐	๔๔๗,๒๕๐	(๓๕,๓๗๐)
	(ไม่บริหารงานทั่วไป)														
๑๐๓.	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	-	-	-	๘,๖๘๐	๘,๘๘๐	๒๐๓,๒๕๐	๒๑๑,๒๕๐	๒๕๘,๑๒๐	(๒๒,๖๐๐)
๑๐๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๙,๒๕๐	๓๗๖,๒๕๐	๓๙๑,๒๖๐	(๑๓,๒๖๐)
	ผู้ช่วยประจำ														
๑๐๕.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พ.ร.ร.ท.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	-	-	-	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๓๘๙,๐๐๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๒๑,๗๖๐	(๓๓,๕๖๐)
	พนักงานจ้าง														
๑๐๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(๓๔๓)	๑	๑	๑๘๓,๑๒๐	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๒๕๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๖๐	(๑๕,๒๖๐)
๑๐๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(๓๔๓)	๑	๑	๑๘๒,๑๒๐	-	-	-	-	๗,๕๕๐	๘,๐๕๐	๑๘๑,๒๕๐	๑๘๙,๙๒๐	๒๐๗,๙๖๐	(๑๖,๐๔๐)
๑๐๘.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	(๓๒๖)	๑	๑	๒๐๗,๕๕๐	-	-	-	-	๘,๐๕๐	๘,๖๕๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๔,๕๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๑๐๙.	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	(๓๒๖)	๑	๑	๑๘๖,๕๕๐	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๒๘๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๑๖,๖๕๐	(๑๖,๓๙๐)
๑๑๐.	ลูกมือช่างแผนกภาษี	(๓๒๖)	๑	๑	๑๘๓,๕๕๐	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๘,๑๖๐	๑๘๕,๓๖๐	๑๙๓,๐๐๐	๒๐๑,๕๕๐	(๑๖,๑๒๐)
๑๑๑.	เจ้าหน้าที่สำรวจ	(ทั่วไป)	๗	๗	๗๕๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	
๑๑๒.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(๓๔๓)	๑	๑	๒๘๓,๑๒๐	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๘๒,๙๒๐	๒๙๑,๙๖๐	๒๙๗,๑๖๐	(๒๐,๒๖๐)
๑๑๓.	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๔.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑๕.	พนักงานขับรถยนต์	(๓๒๖)	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ข้างเดิม
	พนักงานผู้สูงอายุ														
	พนักงานผู้สูงอายุ				๑๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	ข้างเดิม
	ชำนาญการทางด้านการเงินและบัญชี														ข้างเดิม

สำนักงานช่าง (๑๕)														
๑๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๒๕๐,๐๐๐	-	-	๑๙,๐๘๐	๑๙,๕๕๐	๑๙,๕๕๐	๕๗๙,๖๖๐	๗๙๙,๖๖๐	(๕๔,๑๓๐)
๑๑๗.	ผอ. ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๑๙,๖๐๐	๖๐,๐๐๐	-	-	๑๙,๖๕๐	๑๙,๕๕๐	๑๙,๕๕๐	๕๗๙,๕๕๐	๕๙๐,๐๐๐	(๕๓,๓๐๐)
๑๑๘.	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๕๙,๓๖๐	๕๕๙,๘๘๐	(๕๔,๙๕๐)
๑๑๙.	วิศวกรโยธา	ป.ว.ศ.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๐.	นายช่างโยธา	ป.ว.ร.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๑.	นายช่างโยธา	ป.ว.ร.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์														
๑๒๒.	ผอ. ส่วนควบคุมอาคารก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๖๐,๐๐๐	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๕๗๙,๖๖๐	๕๙๑,๖๖๐	(๕๓,๙๓๐)
๑๒๓.	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๕๐,๒๕๐	๕๖๖,๘๘๐	(๓๓,๓๕๐)
๑๒๔.	วิศวกรโยธา	ป.ว.ศ.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๕.	นายช่างโยธา	ป.ว.ร.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐		-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๖.	นายช่างโยธา	ป.ว.ร.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๒๙,๖๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๗.	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๕๖๒,๖๕๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๗๒๐	๕๕๓,๕๕๐	๕๖๙,๕๕๐	ว่างเต็ม
๑๒๘.	สถาปนิก	ท.ก.	๑	๑	๓๓๗,๕๒๐		-	-	๘,๖๕๐	๑๑,๗๒๐	๑๒,๒๕๐	๓๐๗,๒๕๐	๓๑๙,๘๐๐	(๒๖,๕๖๐)
๑๒๙.	สถาปนิก	ท.ก.	๑	๑	๓๒๖,๗๖๐	๕๒,๐๐๐	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๒,๘๕๐	๑๒,๘๕๐	๒๙๖,๖๒๐	๓๐๙,๖๖๐	(๒๗,๕๕๐)
๑๓๐.	นายช่างโยธา	ท.ง.	๑	๑	๓๕๖,๕๖๐		-	-	๑๑,๖๕๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๕๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	(๒๘,๘๘๐)
๑๓๑.	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๕๐	๖๐,๐๐๐	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๕๐๐	๖๖๘,๕๕๐	๖๘๙,๕๕๐	ว่างเต็ม
๑๓๒.	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	๕๖๖,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๕,๑๒๐	๖๐๖,๘๘๐	๖๒๑,๑๖๐	ว่างเต็ม



๑๕๕.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คน/ปี)	๑	๑	๑๕๕,๒๕๐	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๒,๑๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๒๕๐	(๑๒,๐๒๐)
๑๖๐.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๐,๕๐๐	-	-	-	๕,๒๒๐	๕,๒๒๐	๕,๒๒๐	๑๖๐,๕๐๐	๑๕๐,๒๒๐	๑๕๖,๒๕๐	ว่างเต็ม
๑๖๑.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๑,๕๐๐	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๕,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๒.	ช่างก่อสร้าง	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๒,๓๖๐	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	(๑๐,๒๕๐)
๑๖๓.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๕	๕	๕๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ว่างเต็ม ๑
๑๖๔.	ช่างไม้	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม ๑
๑๖๕.	ช่างปูน	(ทั่วไป)	๓	๓	๓๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	ว่างเต็ม ๑
๑๖๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	(คน/ปี)	๑	๑	๑๖๖,๒๐๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๖,๒๐๐	๑๖๕,๒๕๐	(๑๖,๖๐๐)
๑๖๗.	คนสวน	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๗,๒๕๐	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๖๗,๒๕๐	๑๖๗,๒๕๐	๑๖๕,๕๐๐	(๑๕,๕๕๐)
๑๖๘.	คนสวน	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	-	-	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๖๕,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๖๙.	คนสวน	(ปี/คน)	๑	๑	๑๖๙,๕๕๐	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๖๙,๕๕๐	๑๖๙,๕๕๐	๑๖๕,๒๕๐	(๑๕,๒๕๐)
๑๗๐.	คนสวน	(ทั่วไป)	๑๕	๑๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๑.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	(คน/ปี)	๑	๑	๑๗๒,๕๐๐	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๖,๑๕๐)
๑๗๓.	พนักงานขับรถ	(ปี/คน)	๑	๑	๑๗๓,๐๐๐	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๐,๕๐๐)
๑๗๔.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ปี/คน)	๑	๑	๑๗๔,๕๒๐	-	-	-	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๕,๕๕๐	๑๗๔,๕๒๐	๑๗๔,๕๒๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๖,๗๑๐)
๑๗๕.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ปี/คน)	๑	๑	๑๗๕,๖๕๐	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๗,๕๒๐	๑๗๕,๖๕๐	๑๗๕,๖๕๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๖,๗๑๐)
๑๗๖.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ปี/คน)	๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๗๒,๕๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๗.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(ปี/คน)	๑	๑	๑๗๗,๗๖๐	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๗๗,๖๕๐	๑๗๗,๖๕๐	๑๗๒,๕๐๐	(๑๖,๕๕๐)
๑๗๘.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๗๙.	ยาม	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๗๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๘๐.	พนักงานขับรถ	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๘๑.	คนสวน	(ทั่วไป)	๒	๒	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๘๒.	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	๑	๑	๑๘๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๘๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คน/ปี)	๑	๑	๑๘๓,๕๐๐	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๓,๕๐๐	๑๘๓,๕๐๐	๑๘๒,๖๕๐	(๑๕,๕๕๐)
๑๘๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คน/ปี)	๑	๑	๑๘๔,๗๕๐	-	-	-	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๘,๐๕๐	๑๘๔,๗๕๐	๑๘๔,๗๕๐	๑๘๓,๕๐๐	(๑๕,๕๕๐)
๑๘๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คน/ปี)	๑	๑	๑๘๕,๒๕๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๘๕,๒๕๐	๑๘๕,๒๕๐	๑๘๓,๕๐๐	(๑๕,๑๕๐)
๑๘๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คน/ปี)	๑	๑	๑๘๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๖,๕๕๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๘๓,๕๐๐	(๑๕,๗๕๐)
๑๘๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คน/ปี)	๑	๑	๑๘๗,๐๕๐	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๘๗,๐๕๐	๑๘๗,๐๕๐	๑๘๓,๕๐๐	(๑๕,๓๕๐)

๑๘๘.	พนักงานขับรถ	(จ้าง)	๑	๐	๑๒๒,๑๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	จ้าง	
๑๘๙.	พนักงานขับรถ	(จ้าง)	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้าง	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>																					
๑๙๐.	ผ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๗๗๗,๗๗๗	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๑๓,๑๗๗	๑,๐๑๒,๑๗๗	จ้าง	
๑๙๑.	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)																				
๑๙๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๕๖๒,๒๔๐	๑๘๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๗๔,๒๔๐	๕๕๐,๒๔๐	จ้าง	
<b>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</b>																					
๑๙๓.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.จ.	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๑,๗๖๐	จ้าง	
๑๙๔.	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	จ้าง	
๑๙๕.	นักวิชาการสาธารณสุข	ช.ก.	๑	๑	๔๒๗,๒๔๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๒๗,๒๔๐	๔๒๗,๒๔๐	จ้าง	
๑๙๖.	นักวิชาการสาธารณสุข	พ.พ.	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๔๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘๒๓,๑๖๐	๘๒๓,๑๖๐	จ้าง	
๑๙๗.	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๕๐,๒๔๐	๘๓๖,๒๔๐	จ้าง	
๑๙๘.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๗๗๗,๗๗๗	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๑๒,๑๗๗	๑,๐๑๖,๑๗๗	จ้าง	
๑๙๙.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๖๕๓,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๘๘,๐๘๐	๙๒๓,๐๘๐	จ้าง	
๒๐๐.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๐	๕๑๘,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๕๓,๐๐๐	๗๘๘,๐๐๐	จ้าง	
๒๐๑.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๖๕๓,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๘๘,๐๘๐	๙๒๓,๐๘๐	จ้าง	
๒๐๒.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๕๕๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๙๒,๕๒๐	๘๒๖,๕๒๐	จ้าง	
๒๐๓.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๕,๘๔๐	๗๗๙,๘๔๐	จ้าง	
๒๐๔.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๐๒,๙๖๐	๘๓๗,๙๖๐	จ้าง	
๒๐๕.	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	บ.จ.	๑	๐	๒๗๗,๙๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๑๙,๙๐๐	๓๑๙,๙๐๐	จ้าง	
๒๐๖.	นายสัตวแพทย์	ช.ก.	๑	๑	๕๑๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๔๘,๒๘๐	๗๘๓,๒๘๐	จ้าง	
๒๐๗.	พยาบาลวิชาชีพ	พ.พ.	๑	๑	๕๕๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๙๒,๕๒๐	๘๒๖,๕๒๐	จ้าง	
๒๐๘.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๘๘,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๗๖,๖๐๐	๙๖๔,๖๐๐	จ้าง	
<b>(นักบริหารงานทั่วไป)</b>																					
๒๐๙.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๗๒๐	๔๓๕,๗๒๐	จ้าง	
๒๑๐.	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๓๕,๕๒๐	๓๓๕,๕๒๐	จ้าง	
๒๑๑.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	๑	๑	๒๒๕,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๕,๒๐๐	๒๒๕,๒๐๐	จ้าง	





ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ประเภท	ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	งบอุดหนุน	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบกลาง	
266.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ค.บ.บ.ก.	๑	๔๐๖,๗๒๐																
267.	พนักงานจ้าง																			
268.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ค.บ.บ.ก.	๑	๑๕๓,๐๐๐																
269.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ค.บ.บ.ก.	๑	๑๕๑,๗๒๐																
270.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ค.บ.บ.ก.	๑	๑๓๘,๐๐๐																
271.	พนักงานขับรถยนต์	ค.บ.บ.ก.	๑	๒๑๑,๓๒๐																
272.	คนงานทั่วไป	ค.บ.บ.ก.	๒	๒๒๖,๐๐๐																
<b>สำนักการศึกษา (๑๕๒)</b>																				
273.	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	สูง	๑	๒๔๖,๒๘๐																
274.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
275.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ต้น	๑	๕๕๘,๘๘๐																
276.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
277.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๒๔๘,๒๘๐																
278.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๘๘,๒๘๐																
279.	ผ.อ. ส่วนบริหารงานการศึกษา	กลาง	๑	๕๑๑,๕๔๐																
280.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
281.	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	ต้น	๑	๔๖๘,๗๖๐																
282.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
283.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๒๘๘,๕๔๐																
284.	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๓๕๖,๑๖๐																
285.	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ต้น	๑	๓๘๘,๕๔๐																
286.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
287.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๒๒๘,๘๐๐																
288.	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๓๑๑,๖๘๐																
289.	ผ.อ. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ	กลาง	๑	๕๐๓,๑๖๐																
290.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
291.	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาออร์แกน	ต้น	๑	๕๕๒,๓๒๐																
292.	(นักบริหารงานการศึกษา)																			
293.	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ	-	-	-																
294.	และวัฒนธรรม																			





๓๑๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	คนวุฒิ	๒	๑	๖๓,๔๘๐	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๕๕,๔๐๐	๖๓,๔๘๐	๗๐,๕๖๐	ว่างเต็ม ๑ อัตรา
๓๑๖	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง			๑											ว่างเต็ม การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำโดยเร็วได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว
<b>โรงเรียนเทศบาล ๓ (เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา)</b>															
๓๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๑๘	ครู		๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้าง</b>															
๓๑๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	คนวุฒิ	๑	๑	๒๒,๐๘๐	-	-	-	-	-	๕,๖๔๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๓,๘๔๐	
๓๒๐	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำราญนครภาพที่ ๑๒๑)</b>															
๓๒๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓๒๒	ครู		๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>พนักงานจ้าง</b>															
๓๒๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	คนวุฒิ	๑	๑	๘๒,๘๐๐	-	-	-	-	-	๗,๙๒๐	๒๒,๐๘๐	๒๒,๘๐๐	๓๐,๗๒๐	
๓๒๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนหนองหวางหนองม่วง)</b>															
๓๒๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓๒๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา																			ว่างเต็ม "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"
๓๒๗	ครู	๑																		-
	พนักงานจ้าง																			-
๓๒๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑																		๒๒,๐๘๐
๓๒๙	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑																		๕,๕๐๐
๓๓๐	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑																		๒๒,๐๘๐
๓๓๑	โรงเรียนเทศบาล ๒ มีนเมือง																			
๓๓๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา																			
๓๓๓	ครู	๑																		-
	พนักงานจ้าง																			-
๓๓๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑																		๗,๕๐๐
๓๓๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการโรง	๑																		๗,๕๐๐
๓๓๖	โรงเรียนเทศบาล ๔ วันพระและพระรัตนโกสินทร์ (ขนาดอนุบาล ๒)																			
๓๓๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑																		-
๓๓๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑																		-

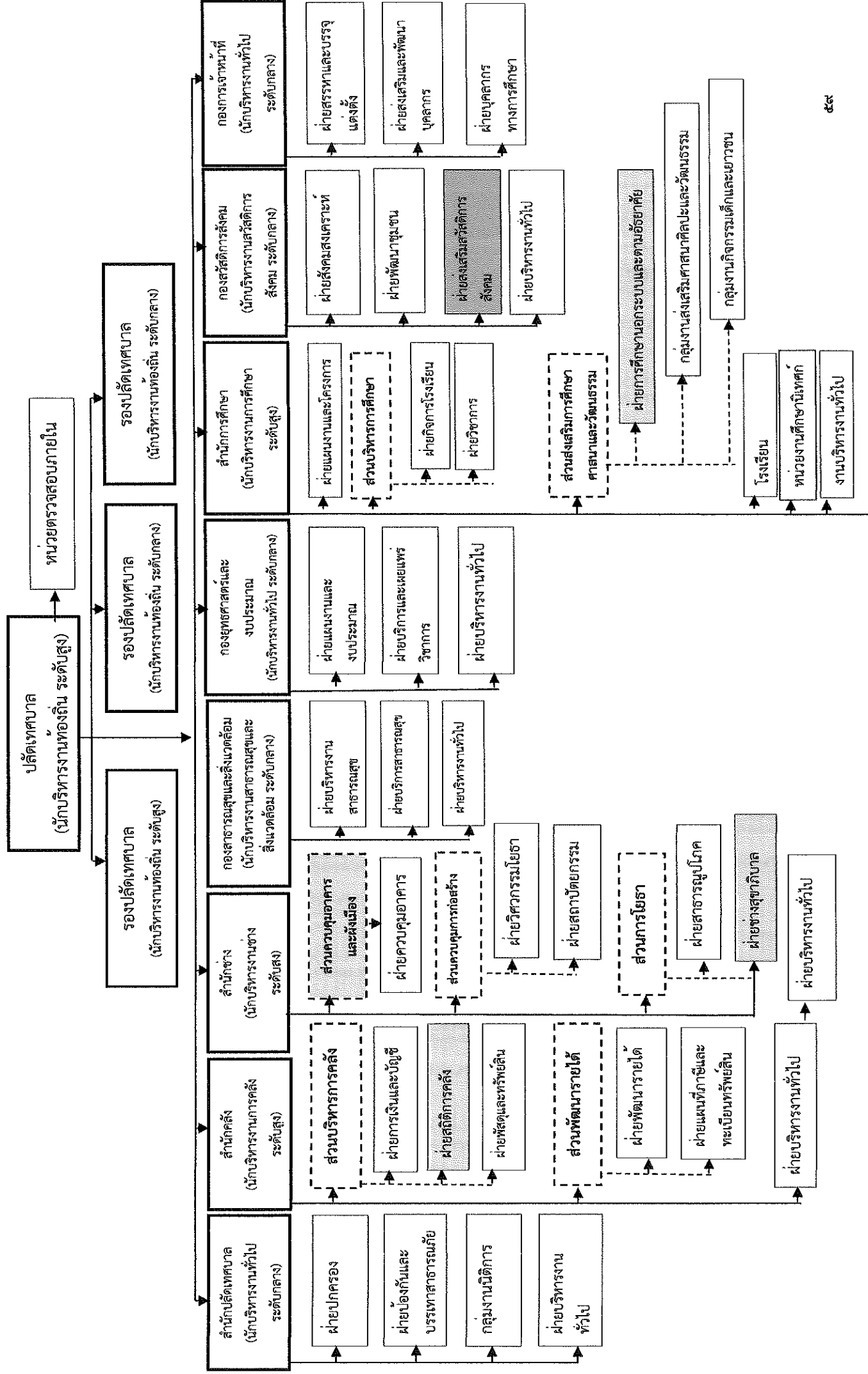




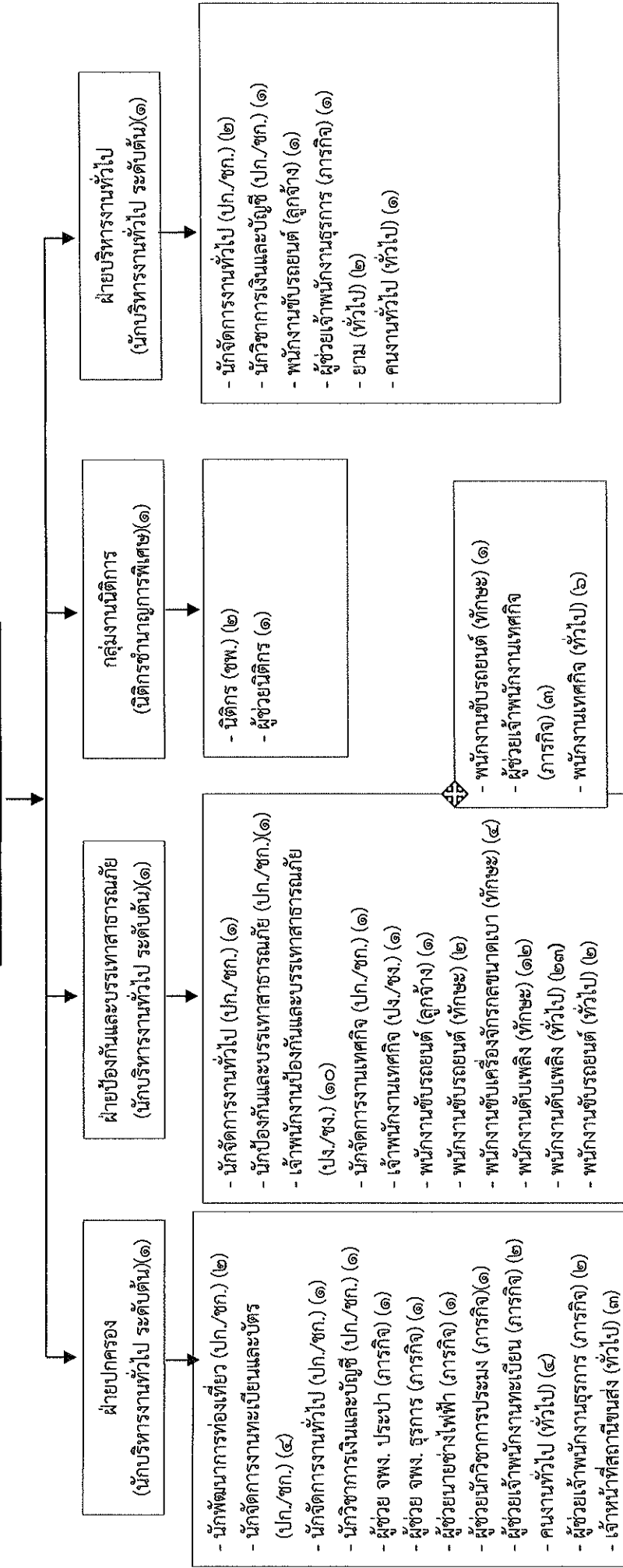


๓๗๘.	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม.ร.	๑	๐	๒๗๗,๗๐๐		-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๗,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้าง</b>																
๓๗๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนจ.)	๑	๑	๑๔๕,๒๔๐		-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๐๔๐	๑๖๕,๕๖๐	(๑๒,๐๒๐)
๓๘๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คนจ.)	๑	๑	๑๕๐,๘๕๐		-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๗,๒๑๐	๑๖๓,๕๗๐	๑๖๙,๙๓๐	(๑๒,๕๗๐)
๓๘๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คนจ.)	๑	๑	๓๓๓,๑๒๐		-	-	-	๑๒,๘๘๐	๑๓,๐๐๘	๑๓,๐๐๘	๓๓๖,๑๒๘	๓๔๓,๑๓๖	๓๕๐,๑๔๔	(๒๗,๗๒๐)
<b>หมวดตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>																
๓๘๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พ.ท.	๑	๑	๕๑๑,๕๕๐	๕๒,๐๐๐	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๕๖๐,๖๕๐	๕๖๗,๒๐๐	๕๗๓,๗๕๐	(๕๒,๖๒๐)
๓๘๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐		-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๓๖๐	๘,๓๖๐	๒๘๗,๗๒๐	๒๙๖,๐๘๐	๓๐๔,๔๔๐	(๒๓,๓๕๐)
(๔)	รวม	๖๗๗	๕๘๕	๑๑๕,๕๑๖	๕,๗๓๒,๘๐๐		-	-	-	๓๐,๐๕๕	๓๐,๐๕๕	๓๐,๐๕๕	๑,๑๒๖,๕๒๖	๑,๑๖๖,๖๓๖	๑,๒๐๖,๗๔๖	
(๕)	ประมาณการประกอบแผนอื่น ๑๕ %															
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่รวมเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา															
<b>หมายเหตุ</b>																
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทียบอยู่ถึงประมาณรายจ่ายประจำปี ที่แสดงคือสภาพ																
เงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา																
คงเหลือ																

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖

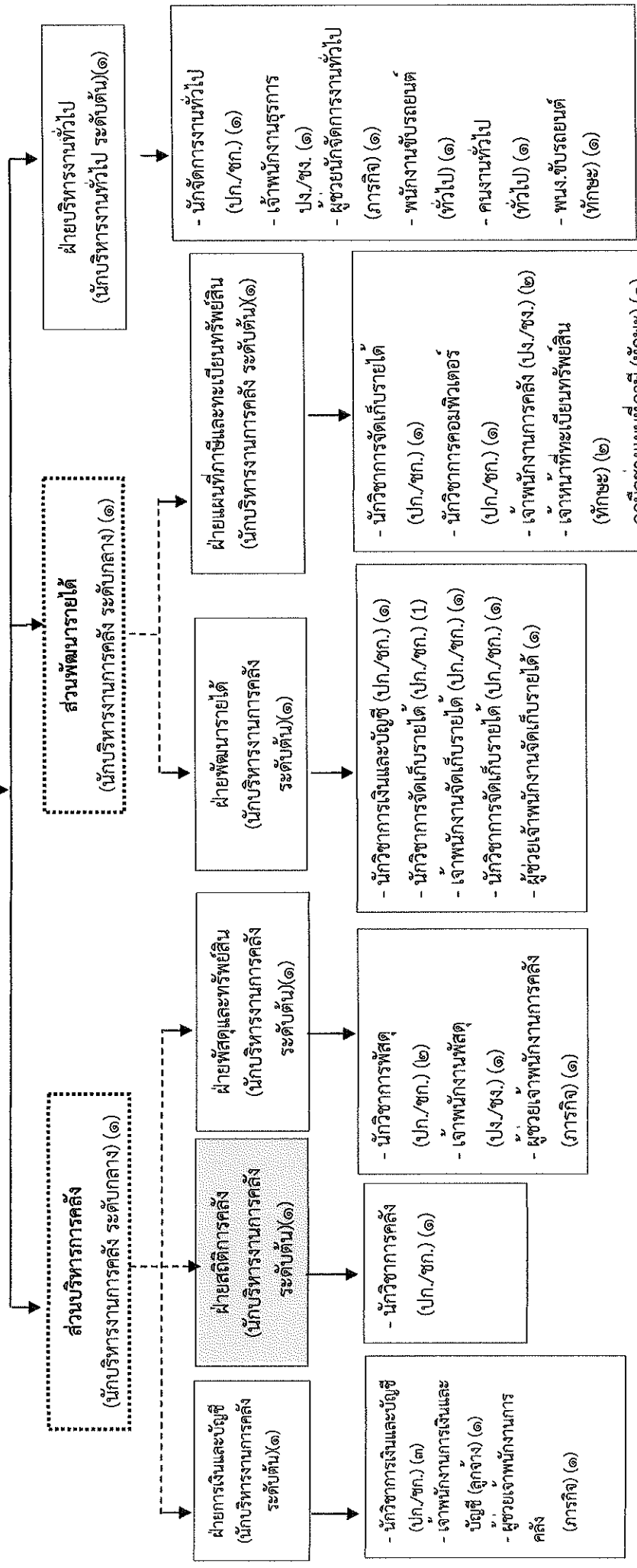


**สำนักปลัดเทศบาล**  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



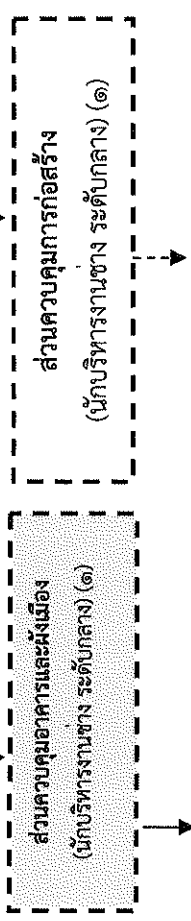
ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓๒	๒	๑๓	๑๙	๔๑

**สำนักคลัง**  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) (๑)



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒๖	๑	๔	๔	๙

**สำนักช่าง**  
(นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) (๑)



- ฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
  - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๒)

- ฝ่ายวิศวกรรมโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑)
  - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๒)
  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (การกิจ) (2)

- ฝ่ายสถาปัตยกรรม (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)
- สถาปนิก (ปก./ชก.) (๒)
  - นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑)

- คนสวน (ทักษะ) (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- คนสวน (ทั่วไป) (๑๘)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒๙	๒	๑๕	๔๕

- ฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

- จพง. สวนสาธารณะ (ปง./ชง.) (๑)
- วิศวกรเครื่องกล (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างเครื่องกล (อาวุโส) (๑)
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.) (๑)
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) (๒)
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้าง) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้าง) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (การกิจ)(๒)
- คนงานช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทักษะ) (๒)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๑)
- ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)
- ผู้ช่วยจพง.สวนสาธารณะ (การกิจ) (๑)

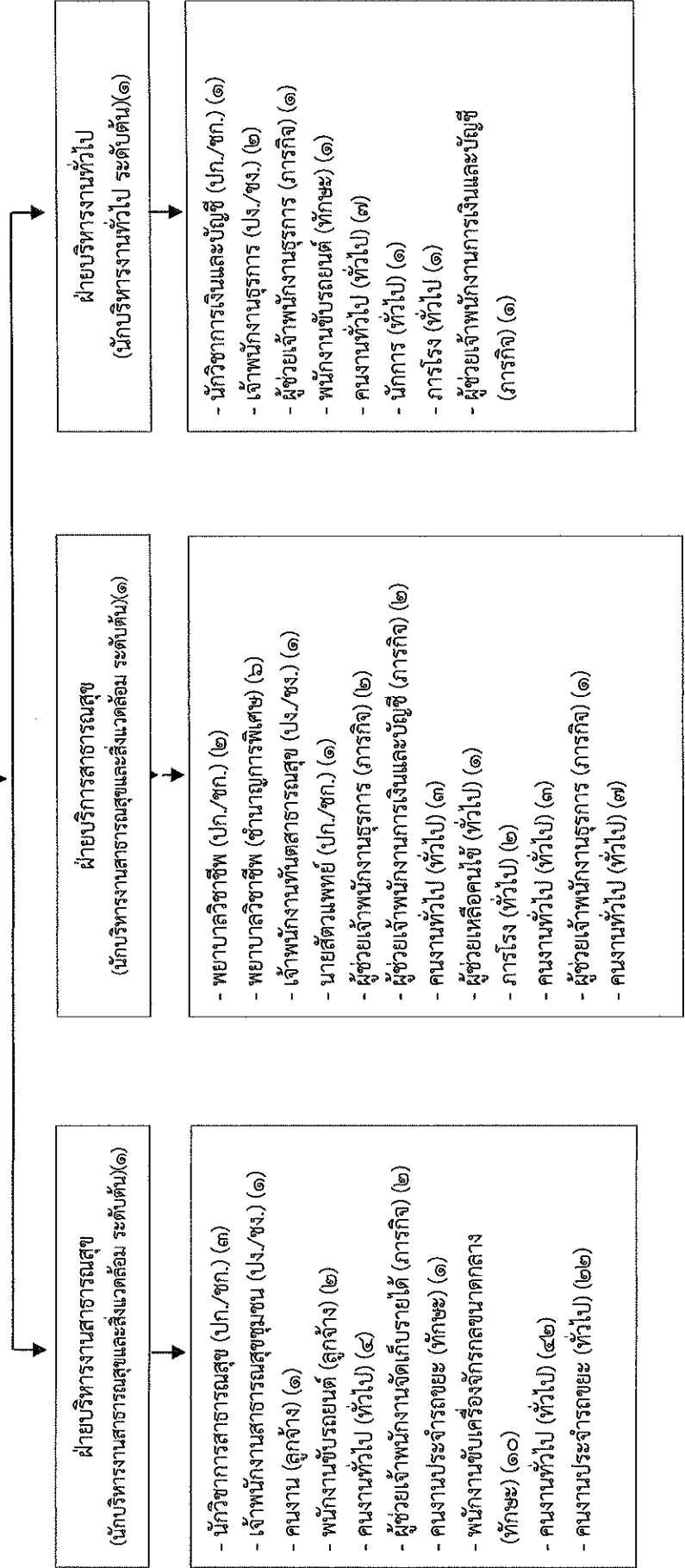
- ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (การกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก (ทักษะ) (๓)
- คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (๒)
- ยาม (ทั่วไป) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) (๒)
- คนสวน (ทั่วไป) (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทั่วไป) (๑)

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

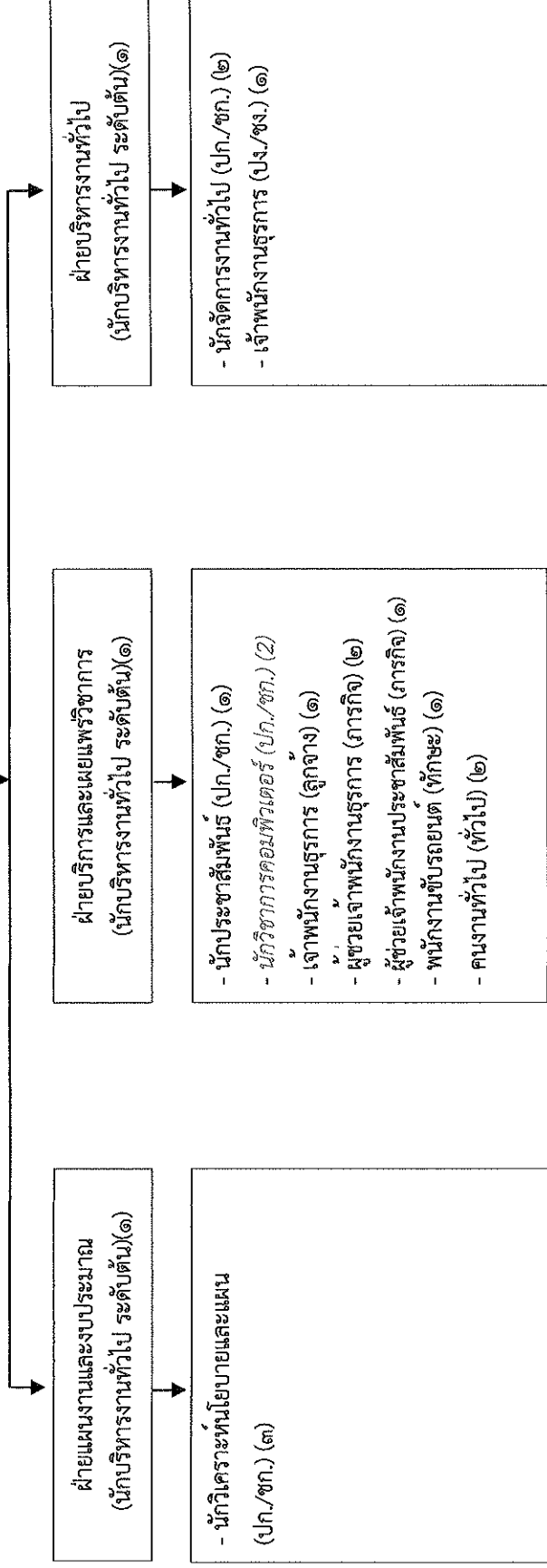
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๒)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) (๓)
- ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี (การกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (การกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๑)

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)



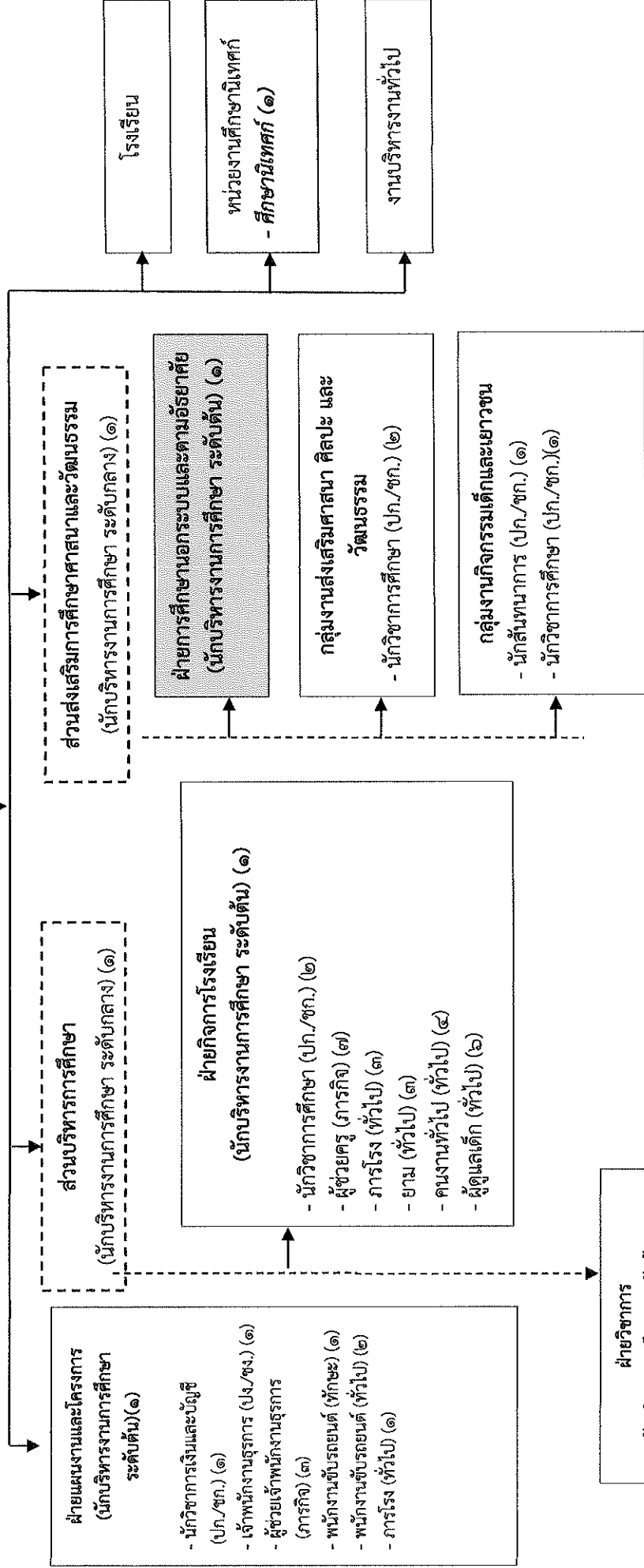
ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒๑	๓	๔	๑๒	๔๓

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)**



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๓๓	๑	๓	๑	๒

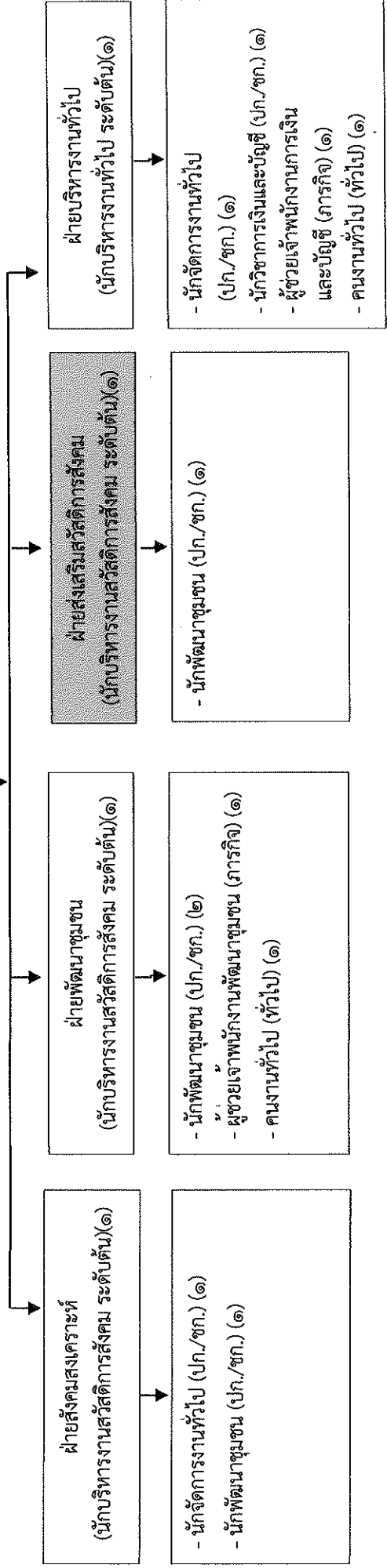
**สำนักการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) (๑)**



ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุรุวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ศึกษานานาชาติ เงินรายได้
จำนวน	๑๗	๑๐	๑๙	๑

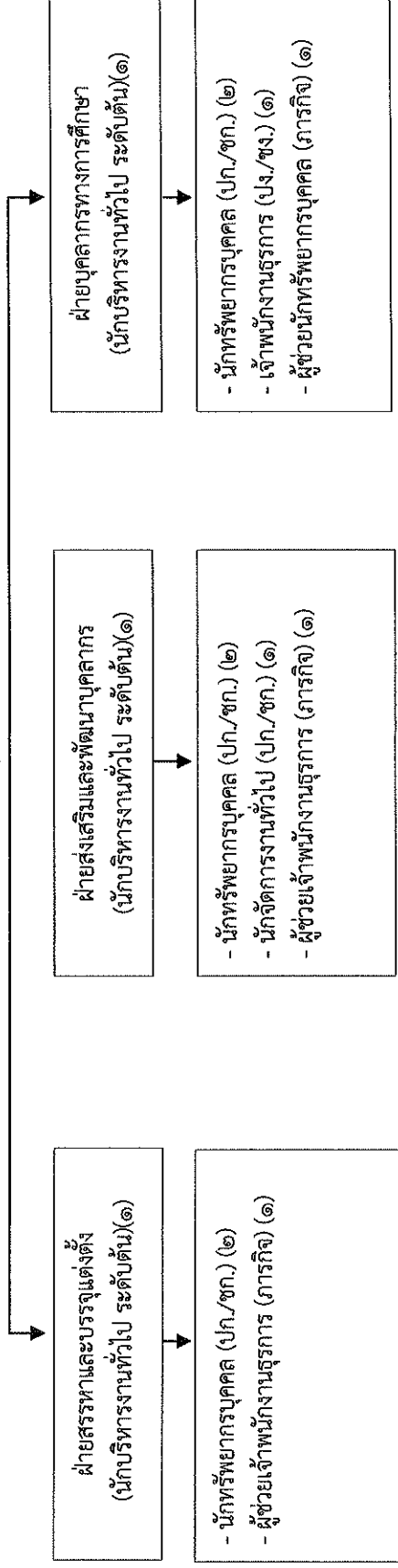
**ฝ่ายวิชาการ  
(นักวิชาการศึกษา ระดับต้น) (๑)**  
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๒)

**กองสวัสดิการสังคม  
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) (๑)**



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๒	-	๒	-	๓๓

กองการเจ้าหน้าที่  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) (๑)



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑๒	-	๓	-	-

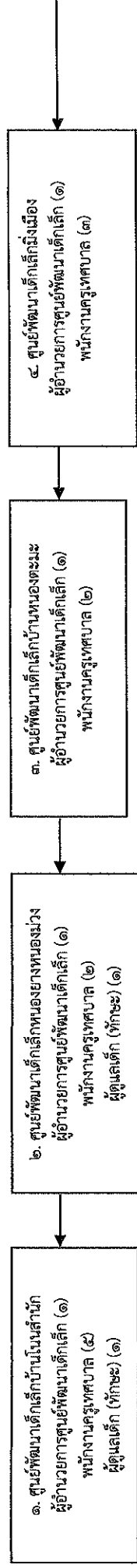
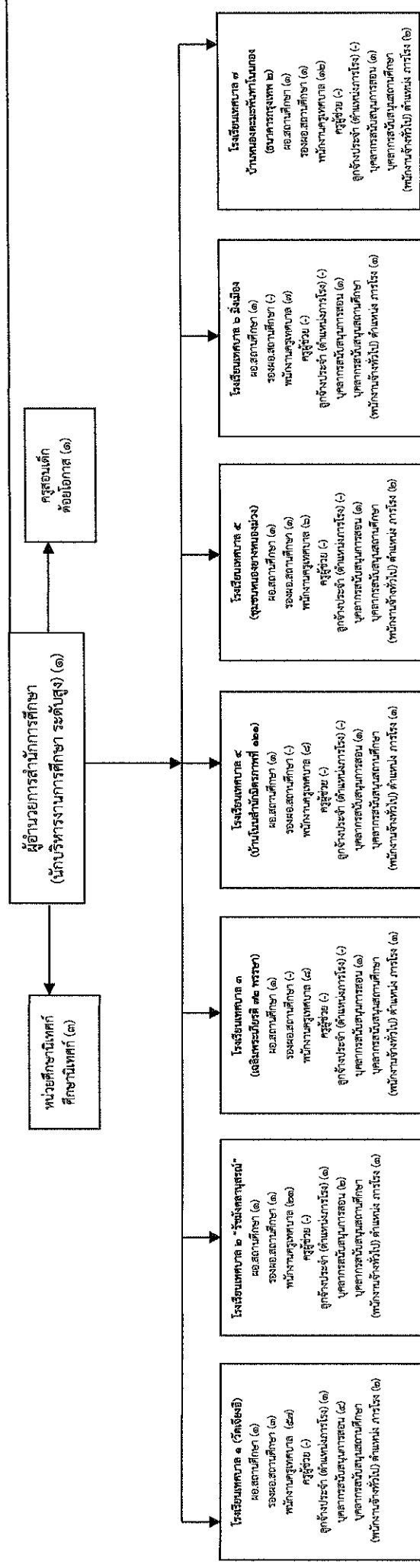
ปิดเทศบาล



หน่วยตรวจสอบภายใน  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ. (๑)  
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๒	-	-	-	-

โครงสร้างโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดสำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองศรีสะเกษ



ประเภท	ศึกษานิเทศก์	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ (การโรง)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๓	๑๔๘	๒	๒	๑๒	๒	๑๐
เงินอุดหนุน							
เงินอุดหนุน							



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน					
๑๖.	นางสาวอภิมัค วงษ์เทา	บ.ร.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๓๘๘,๕๐๐				(๓๖,๕๕๐)	
๑๗.	นางสาวอัญญา อธิระพัชรกุล	ค.ม.(รัฐศาสตรบัณฑิต)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๔๘๘,๖๐๐				(๔๑,๕๕๐)	
๑๘.	นายอนุวัช แสงศัพท์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๕๒๒,๖๕๐				(๓๕,๖๒๐)	
๑๙.	นางสาวไพโรจน์ หลอมทอง	ร.บ.บ.(รัฐศาสตรศาสตร)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๖๕๐				(๒๐,๕๕๐)	
๒๐.	พญ.ณัฐวิมล													
๒๑.	นางสาวอัญญา อธิระพัชรกุล	บ.ร.บ.(การจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๑๘๘,๕๕๐				(๑๕,๕๕๐)	
๒๒.	นางสาวอรุณญา นามวงศ์	บ.ช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน		๑๘๖,๑๒๐				(๑๕,๕๑๐)	
๒๓.	นางสาวพรวิชัย หงษ์จันทร์	บ.ร.บ.(การจัดการธุรกิจ)		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๘๘,๐๐๐					
๒๔.	นายทรงศักดิ์ รัตนประทีป	ส.ส.ม.		งานทะเบียนพาณิชย์			งานทะเบียนพาณิชย์							
๒๕.	นางสาวลัดดา รัตนประทีป	(สังคมสงเคราะห์ศาสตร)		งานปฏิบัติการทั่วไป			งานปฏิบัติการทั่วไป							
๒๖.	นางสาวลัดดา รัตนประทีป	บ.ร.บ.(การบัญชี)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๓๑,๖๖๐				(๔๔,๖๕๐)	
๒๗.	นายทรงศักดิ์ รัตนประทีป													
๒๘.	นางสาวลัดดา รัตนประทีป	บ.ร.บ.(การบัญชี)	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๕๕๐				(๒๐,๑๒๐)	
๒๙.	พญ.ณัฐวิมล													
๓๐.	นายสมยศ เวียงสุทนต์	บ.ร.บ.(การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๓๕,๐๐๐				ว่างเดิม	
๓๑.	นายสุวิทย์ ทรัพย์	ม.บ		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๘๖,๕๐๐				(๑๕,๖๒๐)	
๓๒.	นายสุวิทย์ ทรัพย์	ท.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)		เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง			เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		๑๐๕,๐๐๐					
๓๓.	นางสุภาวดี ลิงรัตนเกษ	ม.บ		เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง			เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		๑๐๕,๐๐๐					
๓๔.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง			เจ้าหน้าที่สถานีขนส่ง		๑๐๕,๐๐๐					
๓๕.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๓๖.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๓๗.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๓๘.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๓๙.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๐.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๑.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๒.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๓.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๔.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๕.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๖.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๗.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๘.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๔๙.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	
๕๐.	นายสุวิทย์ ทรัพย์			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย			ผู้ช่วยนักบริหารงานวิจัย		๕๓๑,๖๖๐				ว่างเดิม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๔๑.	นายครุฑ ภาณุ	ทบ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๕-๒-๐๑-๔๑๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานช่างพิมพ์สมทบราชการสามัญ	ปฏิบัติงาน	๕๕-๒-๐๑-๔๑๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานช่างพิมพ์สมทบราชการสามัญ	ปฏิบัติงาน	๒๑๐,๘๕๐		(๑๗,๕๗๐)	
๔๒.	นายอรุณี ศรีทอง	ทบ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(อำนวยการ))	๕๕-๒-๐๑-๔๑๕-๐๑๐	เจ้าพนักงานช่างพิมพ์สมทบราชการสามัญ	ชำนาญงาน	๕๕-๒-๐๑-๔๑๕-๐๑๐	เจ้าพนักงานช่างพิมพ์สมทบราชการสามัญ	ชำนาญงาน	๓๑๘,๗๖๐		(๒๖,๕๘๐)	
๔๓.	อุทัย ประจักษ์											
๔๓.	นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีชัย	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์				(๒๖,๕๖๐)	
๔๔.	นายพนัส จันทรา	ปวส.(อิเล็กทรอนิกส์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๗,๕๒๐		(๑๓,๙๖๐)	
๔๕.	นายชัยวัฒน์ จารศรี	ปวช.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๑๗,๙๖๐		(๙,๘๓๐)	
๔๖.	นายสุวรรณี ค้อมกะโปก	ปวส.(เครื่องกล)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๓๐,๙๒๐		(๑๐,๙๑๐)	
๔๗.	นายประสงค์ ภูมิสถาน	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๓๒,๘๕๐		(๑๑,๐๗๐)	
๔๘.	นายอดิษฐ์ สุนไพโร	ปวส.(การก่อสร้าง)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๒๗,๒๐๐		(๑๐,๖๐๐)	
๔๙.	นายเมธ พงสุวรรณ	ม.ต้น		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๒๗,๒๐๐		(๑๐,๖๐๐)	
๕๐.	นายจิรศักดิ์ ลิ้มศิริ	ม.ปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๕,๐๘๐		(๑๒,๐๙๐)	
๕๑.	นายอนาสัตต์ ทักทอง	ปวส. (อุตสาหกรรม)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๕,๐๐๐		(๑๒,๐๐๐)	
๕๒.	นายสมบุญ บุตรภักดิ์	ม.ปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๕๓,๘๘๐		(๑๑,๙๓๐)	
๕๓.				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐		ว่างเต็ม	
๕๔.	นายจิระศักดิ์ จันทา	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๖,๒๘๐		(๙,๖๙๐)	
๕๕.	นายอมรศักดิ์ เกียงจิดต์	อนุริญญา(ก่อสร้าง)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๓๖,๓๒๐		(๑๑,๓๒๐)	
๕๖.	นายชนะรัฐ คำเต็ม	ม.ปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๓๘,๓๖๐		(๑๑,๕๓๐)	
๕๗.	นายวิกรม พิมพ์รัมย์	ปวส.เทคนิคการผลิต		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๓๖,๓๒๐		(๑๑,๓๒๐)	
๕๘.	นายสุกานต์ อรรษศิริ	ม.ปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๖,๒๘๐		(๙,๖๙๐)	
๕๙.				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐		ว่างเต็ม	
๖๐.				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐		ว่างเต็ม	
๖๑.				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐		ว่างเต็ม	
๖๒.	ส.อ.อลกรณ์ พอมพาล	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๓.	นายศราวุธ ภูมิสถาน	ปวส.(เทคนิคยานยนต์)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๔.	นายอดิเทพ ศรีเจริญ	ม.ต้น		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๕.	นายอภิพงษ์ ชูทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๖.	นายอัครวัฒน์ เจริญทรัพย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๗.	นายศักดิ์ชัย นรินทร์	ปวช.(ช่างเชื่อมโลหะ)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๖๘.				พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๖๙.	นายพงษ์พัฒน์ วัฒนธาดา	ทบ.(การจัดการอุตสาหกรรม)		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			
๗๐.	นายณัฐวุฒิ ไชยพงษ์	ม.ปลาย		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๐๘,๐๐๐			



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑๔๙.	นางสาวสุวิจิตรดี เตจมี	น.ม.(นิติศาสตร์)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ขพ.	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้ากลุ่มงานนิติกร นิติกร	ขพ.	๕๖๘,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	(๕๔,๑๓๐)	
๑๐๐.			งานนิติกร			งานนิติกร						
๑๐๐.			๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ขก.	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ขก.	๕๕๘,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม	
๑๐๑.	นายอริศม์ เตะทะทรัพย์ศิริ	น.ม.(นิติศาสตร์)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ขพ.	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ขพ.	๕๐๓,๑๖๐	๕๖,๐๐๐	(๕๑,๙๓๐)	
๑๐๒.			ผู้ช่วยนิติกร		-	ผู้ช่วยนิติกร		-			ว่างเต็ม	
๑๐๓.	นางสาว ศศิวิทย์ สุวรรณงษ์	ร.บ.ม.(การปกครองท้องถิ่น)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	(๖๕,๖๒๐)	
๑๐๔.			งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป						
๑๐๕.	นางจิราภรณ์ ศรีสะอาด	ร.บ.บ.(การจัดการ)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐		(๒๕,๖๓๐)	
๑๐๕.	น.ส.ปัทมาภรณ์ ชาญฤทธิ์	ร.บ.บ.(การบริหารงานทั่วไป)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๓,๒๔๐		(๒๕,๖๓๐)	
๑๐๖.	นางจันทรี สอดศรี	ร.บ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๖-๐๑-๑๑๐๕-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐		(๓๕,๖๘๐)	
๑๐๗.	อุกฉ่างประจักษ์											
๑๐๗.	นายเชษฐ โฉยพะ	ม.๓		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๓๔๒,๗๒๐		(๒๘,๕๖๐)	
๑๐๘.	พนักงานจ้าง											
๑๐๘.	นายฤกษ์เดช สุวรรณ	ป.วส.(เทคนิคการก่อสร้าง)		ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐			
๑๐๙.	นายวิชา ศิริอินทร์	ม.ต้น		ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๐.	นางสาวรวงศมมา เอ็งเจริญ	ค.บ.(ศึกษาศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๘,๖๘๐		(๑๒,๓๙๐)	
๑๑๑.	นายศรยุทธ ศรีพน	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
			งานอำนวยการ			งานอำนวยการ						
			งานประสานงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น			งานประสานงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น						
			งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม						
๑๑๒.			๒. สำนักล้าง			๒. สำนักล้าง						
๑๑๒.			๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	สูง	๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	สูง	๙๖๕,๕๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ว่างเต็ม/	
			(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					"อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.ท.จ."	
๑๑๓.	นางสาวของทิพย์ บุระภรณ์	ร.บ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าบริหารการคลัง	กลาง	๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	ผอ.ส่วนบริหารการคลัง	กลาง	๖๐๘,๐๕๐	๓๐,๐๐๐	(๕๐,๖๓๐)	
			(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)						
			ฝ่ายการเงินและบัญชี			ฝ่ายการเงินและบัญชี						
๑๑๔.	นายสมศักดิ์ สีทอง	ร.บ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๕๕-๖-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	(๓๙,๐๘๐)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเงินอื่น/ค่าตอบแทน		
๑๑๕.	นางสุภาพ จันทะเน่ม	บ.ร.ม.(บริหารธุรกิจ)	งานควบคุมเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	งานควบคุมเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๗๕,๕๖๐			(๓๙,๖๓๐)	
๑๑๖.	นางอรุณา ตังตระปูล	บ.ร.บ.(การบริหารธุรกิจ)	งานควบคุมเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	งานควบคุมเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๖๕๐			(๒๐,๔๕๐)	
			งานระบบข้อมูลคลัง			งานระบบข้อมูลคลัง							
			งานบริหารงานคลัง			งานบริหารงานคลัง							
๑๑๗.	น.ส.เพ็ญมา สุพรรณ	บ.ร.บ.(การบริหารธุรกิจ)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๖๕๐			(๒๐,๔๕๐)	
๑๑๘.	นางดวงพร ทองจินดา	ศ.บ.บ.(การจัดการทั่วไป)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการเงินและบัญชี		งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการเงินและบัญชี		๔๐๒,๗๒๐			(๓๓,๕๖๐)	
๑๑๙.	หญิงงามระวี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			๑๓๓,๑๒๐			(๑๕,๖๖๐)	
๑๒๐.	นางกาญจนา จอมคำสิงห์	ปวส.(การบัญชี)	ฝ่ายสถิติการคลัง	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	ต้น	ฝ่ายสถิติการคลัง	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐		ว่างเดิม	
			งานสถิติการคลัง			งานสถิติการคลัง						"อยู่ระหว่างกรรการสรรหาของ ก.ท.จ."	
๑๒๑.	นางพิสมัย ชัยวงศ์	บ.ร.ม.(บริหารธุรกิจ)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๔๖๒,๒๕๐			(๓๘,๕๒๐)	
			งานการรับ			งานการรับ							
			งานควบคุมบัญชี			งานควบคุมบัญชี							
									๑๘๐,๐๐๐			จ้างรายเดือน	
									(๑๕,๐๐๐)๑๒			จ้างประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๒๒.			ฝ่ายสถิติและทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายสถิติและทรัพย์สิน	ต้น	ฝ่ายสถิติและทรัพย์สิน	หัวหน้าฝ่ายสถิติและทรัพย์สิน	ต้น	๗๗๓,๘๘๐			ว่างเดิม	
๑๒๓.	นางสาวทิพย์ เสด็จแจ้ง	บ.ร.ม.(บริหารธุรกิจ)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๔๖๒,๒๕๐			(๓๘,๕๒๐)	
๑๒๔.	นางสุภาพ บริรักษ์รัตน์	บ.ช.บ.(การบัญชี)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๑๑,๕๕๐			(๒๕,๙๓๐)	
๑๒๕.	นางสาวภาดา จันทศิลา	บ.ร.บ.(การบัญชี)	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	งานนำหนังสือไปขาย	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๓๖๓,๘๕๐			(๓๐,๒๓๐)	
			พนักงานคลัง			พนักงานคลัง							
๑๒๖.	นางจิตตา สุนดิศ	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง			๑๓๒,๑๒๐			(๑๖,๐๑๐)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน			
			งานจัดพิมพ์สื่อ	งานทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารสัญญา	งานทะเบียนทรัพย์สิน	งานบริหารสัญญา	งานทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๒๑.	นางพรจิต สืบสน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๖	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	กลาง	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๖	ผอ.ส่วนพัฒนารายได้	กลาง	๕๒๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	(๕๔,๑๓๐)		
๑๒๒.			ฝ่ายพัฒนารายได้	(นักบริหารงานการคลัง)		ฝ่ายพัฒนารายได้	(นักบริหารงานการคลัง)							
๑๒๓.			๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๘๘,๕๒๐			ว่างเต็ม/	"อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.พ.จ."	
๑๒๔.	นางสาวอรวิศรา ศรีรัมย์	ศศ.บ.(การบริหารงานทั่วไป)	งานพัฒนารายได้	(นักบริหารงานการคลัง)		งานพัฒนารายได้	(นักบริหารงานการคลัง)							
๑๒๕.	นายสุภากรวิศรา ศรีรัมย์	ศศ.บ.(การบริหารงานทั่วไป)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๐๒,๒๒๐				(๓๓,๕๖๐)	
๑๒๖.	นายณภัทช์ สุจิตตาน	วศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐				(๓๑,๘๘๐)	
๑๒๗.	นางแวดวง ศิริการณ	วศ.บ.(การตลาด)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐				(๒๓,๓๓๐)	
๑๒๘.	นางณภัทช์ พรหมรักษ์	วศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	(นักบริหารงานการคลัง)		งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	(นักบริหารงานการคลัง)							
๑๒๙.			๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๓๘๘,๕๐๐				(๓๒,๔๕๐)	
๑๓๐.				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐				ว่างเต็ม	
๑๓๑.			งานส่งเสริมและจัดเก็บรายได้			งานส่งเสริมและจัดเก็บรายได้								
๑๓๒.			ฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน			ฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน								
๑๓๓.			๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๔๐๘,๒๒๐				ว่างเต็ม/	
๑๓๔.				และทะเบียนทรัพย์สิน			และทะเบียนทรัพย์สิน						"อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.พ.จ."	
๑๓๕.	นางสุภากรวิศรา วังสุข	วศ.บ.(การบัญชี)	งานแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน	(นักบริหารงานการคลัง)		งานแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน	(นักบริหารงานการคลัง)							
๑๓๖.			๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐				(๒๑,๑๔๐)	
๑๓๗.	นายธนากร นกวิเศษ	วศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ท.ง.	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง./ท.ง.	๑๘๘,๖๘๐				ว่างเต็ม	
๑๓๘.	นายณณภพ วัฒนคำ	วศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติการ	๒๘๒,๒๕๐				(๒๓,๕๒๐)	
๑๓๙.	หม่อมราชวงศ์		๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๗๒,๒๐๐				(๒๒,๖๐๐)	
๑๔๐.	นายสุเชษฐ วัฒนคำ	วศ.บ.(อุตสาหกรรมศิลป์)	เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน			๒๐๗,๔๘๐				(๑๓,๒๕๐)	
๑๔๑.	นายจันทน์ ยวงจันทร์	วศ.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าพนักงานทะเบียนทรัพย์สิน			๑๖๒,๔๘๐				(๑๒,๓๕๐)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่น/ หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๔๑.	นางสาวพัชรีรัตน์ ชูชาติ	วศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง	ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง		ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง	ผู้ช่วยช่างแผนกช่าง		๑๓๓,๔๕๐		(๑๖,๑๒๐)
๑๔๒.	นายเอกภพ มณีรัมย์	ค.บ.อุตสาหกรรมศิลป์	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		ว่างเต็ม
๑๔๓.			เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๔.	นายสุรัฐ วิเศษสังข์	ค.บ.(ภาษาไทย)	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๕.	นายสมศักดิ์ กุลชาติประภา	ม.ป.สาย	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๖.	นายสุวิทย์ รัตนวิญญานนท์	ป.ส.(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๗.	นางสาววิไล กุดน้อย	ป.ส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๘.	นายอภิศักดิ์ งามบุญ	ผู้ศึกษาระดับปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๑๐๕,๐๐๐		
๑๔๙.	นางชัยภูมิ จิตใจดี	ร.บ.บ(การบัญชี)	ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป		ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยบริหารงานทั่วไป		๕๒๕,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	(๓๕,๗๗๐)
			งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป		งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป				
๑๕๐.	นางสาวพิชชา งามใจ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป		นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป		๒๓๑,๒๐๐		(๒๒,๖๐๐)
๑๕๑.	นางพิชญกร โสปัญดา	ร.บ.บ(การบัญชี)	เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		เจ้าหน้าที่สำรวจ	เจ้าหน้าที่สำรวจ		๓๗๕,๑๒๐		(๓๑,๒๖๐)
	พนักงานจ้าง										
๑๕๒.	นางสาวพนิดา นันทา	ร.บ.บ(การปกครอง)	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๒๕๓,๑๒๐		(๒๐,๒๖๐)
๑๕๓.			พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๐		ว่างเต็ม
๑๕๔.	นายสุภม บุษบง	ป.ส.(เครื่องกล)	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์		๑๐๕,๐๐๐		
๑๕๕.	นายอภัย โคชราชภูร์	ม.ต้น	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐		
๑๕๖.	นายชงจกษ ชันดี	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	ต. สำนักร่าง	ต. สำนักร่าง		ต. สำนักร่าง	ต. สำนักร่าง		๕๒๕,๕๖๐	๑๒๐,๐๐๐	(๕๔,๓๓๐)
๑๕๗.	นายอนุเทพ อินทร์งาม	วศ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง		ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง	ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง		๕๓๕,๒๐๐	๓๐,๐๐๐	(๕๓,๓๐๐)
๑๕๘.	นางสุวิภา บัณมาศ	วศ.บ.(เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม)	ผู้ควบคุมอาคาร	ผู้ควบคุมอาคาร		ผู้ควบคุมอาคาร	ผู้ควบคุมอาคาร		๕๓๕,๘๕๐	๑๘,๐๐๐	(๕๔,๓๕๐)
๑๕๙.			งานควบคุมอาคาร	งานควบคุมอาคาร		งานควบคุมอาคาร	งานควบคุมอาคาร				ว่างเต็ม
๑๖๐.			วิศกรโยธา	วิศกรโยธา		วิศกรโยธา	วิศกรโยธา		๒๓๗,๕๐๐		ว่างเต็ม
			งานแบบแปลนและก่อสร้าง	งานแบบแปลนและก่อสร้าง		งานแบบแปลนและก่อสร้าง	งานแบบแปลนและก่อสร้าง				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินรับอื่นๆ/ ค่าตอบแทน
๑๖๑.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๑๖๒,๐๐๐		ว่างเต็ม
			งานช่างโยธา			งานช่างโยธา					
			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปจ.	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปจ.	๒๒๒,๕๖๐		ตัดโอนตำแหน่งไป งานสถิติ
			งานช่างโยธา			งานช่างโยธา					ข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ฯ
			งานควบคุมการก่อสร้าง			งานควบคุมการก่อสร้าง					
			ส่วนควบคุมการก่อสร้าง			ส่วนควบคุมการก่อสร้าง					
๑๖๒.	นายธีรารุช บุญแจ้ง	วศ.บ.(วิศวกรรมโยธา)	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการส่วนควบคุม	กลาง	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการส่วนควบคุม	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๓๐,๐๐๐	(๕๑,๕๓๐)
			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)					
			ฝ่ายวิศวกรรมโยธา			ฝ่ายวิศวกรรมโยธา					
๑๖๓.	นายสมฤต จิระธัมมางกูร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา	ต้น	๓๓๖,๐๕๐		(๓๑,๕๔๐)
			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)					
			งานวิศวกรรมโยธา			งานวิศวกรรมโยธา					
๑๖๔.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ขก.	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปจ./ขก.	๓๕๕,๓๒๐		ว่างเต็ม
			งานสำรวจ			งานสำรวจ					
๑๖๕.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๕๗,๖๐๐		ว่างเต็ม
			งานการโยธา			งานการโยธา					
๑๖๖.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๒๕๗,๕๐๐		ว่างเต็ม
			ฝ่ายสถาปัตยกรรม			ฝ่ายสถาปัตยกรรม					
๑๖๗.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๑๖๘.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๑๖๙.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายสถาปัตยกรรม	ต้น	๕๖๒,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม/
			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)			การก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)					"อยู่ระหว่างการสรรหาของ ก.พ.ง."
			งานสถาปัตยกรรม			งานสถาปัตยกรรม					
๑๗๐.	นายสุวิชัย วัฒนาวังไชย	ศด.บ.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	สถาปนิก	ชำนาญการ	๓๓๖,๕๒๐		(๒๖,๕๖๐)
			งานสถาปัตยกรรม			งานสถาปัตยกรรม					
๑๗๑.	นางสาวสิริมาพร ศิริกุล	ศด.ม.(สถาปัตยกรรมศาสตร์)	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	สถาปนิก	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๒	สถาปนิก	ชำนาญการ	๓๒๕,๗๖๐		(๒๗,๕๘๐)
			งานออกแบบ			งานออกแบบ					
๑๗๒.	นายฤกษ์ชัย ธีร์บุญตร	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๕๖,๕๖๐		(๒๔,๕๘๐)
			การสำรวจ			การสำรวจ					
๑๗๓.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๗	หอส่วนการโยธา	กลาง	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๗	หอส่วนการโยธา	กลาง	๖๐๘,๐๕๐	๓๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
			งานออกแบบ			งานออกแบบ					
			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	ฝ่ายสถาปัตยกรรม		๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๓	ฝ่ายสถาปัตยกรรม				
			งานควบคุมการก่อสร้าง			งานควบคุมการก่อสร้าง					
๑๗๔.			๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๕๓๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค	ต้น	๕๖๒,๕๘๐		ว่างเต็ม







ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๔๔.	นางเดือนจิตร จันทร์พวง	ป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๒,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	(๒๖,๕๒๐)
๒๔๕.	นางสาวณัฐชยา บุญเที่ยง	ป.ม.(บริหารธุรกิจ)	งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป					
๒๔๖.	นางจันทร์เจ้า ศรีวิชัย	ป.ม.(บริหารธุรกิจ)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๕๒,๒๒๐		(๒๖,๕๒๐)
๒๔๗.	นางสาวรัชฎา เหล่าโสมศรี	ป.ม.(การบัญชี)	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๗๕,๕๖๐		(๓๑,๘๘๐)
๒๔๘.	พนัญจนันต์		๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๕-๒๑๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๖๒,๗๒๐		(๓๓,๕๖๐)
๒๔๙.	นางสาวน้อย ไตรนร	ป.ช.บ.(การบัญชี)									
๒๕๐.	นางสมใจ เอี่ยมศรี	ป.ช.บ.(พาณิชย์กรรม)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๕๕,๕๐๐		(๑๕,๕๕๐)
๒๕๑.	นางสาวภาวิรัตน์ บุญเหลือ	ป.ช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๒๐๘,๗๒๐		(๑๗,๕๑๐)
๒๕๒.	นางสาวปริศนา อวงจันทร์	ป.ช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี			ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี		๑๖๕,๐๐๐		(๑๕,๑๕๐)
๒๕๓.	นางสาวฐิติรัตน์ ศุภเลิศ	ป.ช.บ.(การบัญชี)		ผู้ช่วย จพง. พัสดุ			ผู้ช่วย จพง. พัสดุ		๑๖๐,๐๘๐		(๑๓,๗๕๐)
๒๕๔.	นายศิริศักดิ์ ทนพมิตร	ป.ช.บ.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๒,๑๒๐		(๑๓,๓๕๐)
๒๕๕.	นายศักดิ์ชัย เดวีรัมย์พิทักษ์	ป.ช.บ.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๒๕๖.	นายศักดิ์ไชย เดวีรัมย์พิทักษ์	ป.ช.บ.(ช่างยนต์)	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๓๗๗,๕๘๐	๒๗,๒๐๐	(๖๖,๕๕๐)
๒๕๗.	นางสาวพิชิตรา ภูมาพันธ์	ศ.ม.(รัฐศาสตร์)	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
๒๕๘.			๕๕-๒-๐๖-๒๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๕-๒-๐๖-๒๑๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๔๖๒,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	(๓๘,๕๖๐)
๒๕๙.											
๒๖๐.			งานบริหารงานสาธารณสุข	งานบริหารงานสาธารณสุข		งานบริหารงานสาธารณสุข	งานบริหารงานสาธารณสุข				
๒๖๑.	นางสาวศิริ เอี่ยมศรี	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ชำนาญการ	๒๒๑,๗๖๐		(๑๘,๕๘๐)
๒๖๒.	นางสาว ก้อยกมลใจดี	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	งานบริหารสิ่งแวดล้อม	งานบริหารสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	๕๕-๒-๐๖-๒๑๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๔๕๕,๗๒๐		(๒๖,๓๑๐)
๒๖๓.	นายสุพิศ รัตนา	ป.ช.		พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐		
๒๖๔.	นางดวงใจ แหมนทอ	ม.นปลาย		พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		
๒๖๕.	นางทองออด จันทา	-		พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐๕,๐๐๐		
๒๖๖.	นางสาวปราณี อินริเดช	ม.๓		พนักงานทั่วไป			พนักงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน					
			งานบังคับดูแลและสิ้นปีปฏิทิน				งานบังคับดูแลและสิ้นปีปฏิทิน									
			งานบังคับดูแลและสิ้นปีปฏิทิน				งานบังคับดูแลและสิ้นปีปฏิทิน									
๒๒๗.	นายจรูญต์ จันทรวงศ์	ส.ม.(สาธารณสุขศาสตร์)	๕๕-๖-๐๖-๓๖๑๑-๐๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๕-๖-๐๖-๓๖๑๑-๐๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๖๘,๒๕๐							(๓๔,๗๗๐)
	ถูกขังประจำ															
๒๒๘.	นางศรดาบุรพากร สีหะบุตร	ป.๖		คนงาน			คนงาน		๒๕๒,๑๒๐							(๒๓,๐๑๐)
๒๒๙.	นายอนันท์รัฐ สุรวังชัยชัย	ปวส.(เครื่องกล)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๔๔,๘๐๐							(๒๐,๕๐๐)
	พนักงานจ้าง															
๒๓๐.	นางกัญญา บุญต่อ	บชน.ก(การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๓๗๐,๑๖๐							(๑๔,๑๕๐)
๒๓๑.	นายไกร ศิลาบุษ	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑๖๖,๖๕๐							(๑๓,๘๕๐)
๒๓๒.				คนงานประจำรถขยะ			คนงานประจำรถขยะ		๑๑๒,๘๐๐							ว่างเดิม
๒๓๓.	นายสมชัย บุตรดา	ป.๖		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๘๐,๖๕๐							(๒๓,๓๕๐)
๒๓๔.	นายอรทัย ศรีวิหะ	ม.ป.สาย		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๘๘,๒๐๐							(๒๔,๘๕๐)
๒๓๕.	นายทวีศักดิ์ นวไธ	ป.๖		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๘๓,๕๒๐							(๒๓,๖๖๐)
๒๓๖.				พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๗๒,๘๘๐							ว่างเดิม
๒๓๗.	นายสมนึก ศรีจันทร์	ม.ต้น		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๓๐๘,๑๖๐							(๒๕,๖๕๐)
๒๓๘.	นายอัคร สุธมพร	ม.ป.สาย		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๘๘,๕๕๐							ว่างเดิม
๒๓๙.	นายจิรเดช เจริญชัย	ปวส.(ช่างยนต์)		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๓๐๖,๘๕๐							(๒๕,๕๗๐)
๒๔๐.	นายสาคร แก้วกล้า	ป.๖		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๕๗,๑๖๐							(๒๓,๕๓๐)
๒๔๑.	นายศรีมนู ทวีพร้อมกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย		พนักงานขับรถรถขนาดกลาง			พนักงานขับรถรถขนาดกลาง		๒๐๒,๘๐๐							(๑๖,๘๐๐)
๒๔๒.	นางสาวยรรณ โพธิ์ธรรม	ม.๖ (อาชีพ ๑)		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๓.	นางอุบล ทองใบศรี	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๔.	นางเสนา นิมมาล	ม.ต้น		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๕.	นายสทาพร มณีอิน	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๖.	นายสุทิน ก็นสาย	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๗.	นางสาวจันทิมาภัท กิ่งสกุล	สาธารณสุขชุมชน		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๘.	นายสมพร วิเศษสังข์	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๔๙.	นางเสวียน รงกระไพศ	-		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๕๐.	นางบังอร พรหมทัต	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							
๒๕๑.	นางสุทิน รัตนนา	ป.๖		คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐							

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/ค่าตอบแทน	
๒๙๓.	นางสาวจตุรรม คองอ้อย	ประถมศึกษาตอนต้น		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๒๙๔.	นางสุช ชูพันธ์	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๒๙๕.	นางคำพลอย ตั้งอ้นพันธ์	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๒๙๖.	นางจงจันทร์ ภูมิสถาน	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๒๙๗.				คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				ว่างเต็ม
๒๙๘.	นางนงเยาว์ บุระณะ	ม.ปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๒๙๙.	นางน้อย ไชยถัก	ม.ปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๐.				คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				ว่างเต็ม
๓๐๑.	นายณรงค์ บุระณะ	มัธยมศึกษาตอนปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๒.	นางมะลิ กรโกกร	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๓.	นางนเลพร ชินวงศ์	ม.ต้น		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๔.	นายนภา ล้อยคำ	มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๕.	นางวิภา หงษ์ทอง	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๖.	นางสาวไทริน นิมิตรักษ์	ม.ปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๗.	นางสาวศุภมาศ ประภาแดง	นศ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๘.	นายสมศักดิ์ ศรีเมือง	ม.ต้น		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๐๙.	นายธนา ชงกระโทก	ม.๓		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๐.	นางจันทร์ ภัททอง	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๑.	นางประวีร์ฉวี ศรีเมือง	ม.ปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๒.	นางนิตยา บุระณะ			คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๓.	นายอุทัย ทวงมาศ	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๔.	นางวิมาง คำศิริ	ป.๔		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๕.	นางสาวภากรณ์ บุญหวาน	สศ.บ.(สาธารณสุข)		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๖.	นางศิริวิทย์ สุวรรณชาติ	อนุปริญญาเศรษฐศาสตร์โท		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๗.	นายเอกพัชญ์ โสณพฤษฏ์	ป.๖(คณิต-เขียนและวาดเขียน)		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๘.	นางพรรณมา สีสันโท	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๑๙.	นายเอก เอี่ยมสะอาด	ม.ต้น		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๒๐.	นายอุดร พรหมศาสตร์	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๒๑.	นางสาวสมคิด ภาชี	-		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๒๒.	นางสาวระเบียบ อ่อนผา	ม.ปลาย		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				
๓๒๓.	นายสมคิด สีนัด	ป.๖		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๖๕,๐๐๐				

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนรวม	
๓๒๔.	น.ส.สุภาภรณ์ ยอดแก้ว			คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๓๐๘,๐๐๐				
๓๒๕.	นายสำราญ แสงอรุณ			คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ		๓๐๘,๐๐๐				
๓๒๖.	นายวิจิตร รัตนา			คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ		๓๐๘,๐๐๐				
๓๒๗.	นายชัย วิเศษสังข์			คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ		๓๐๘,๐๐๐				
๓๒๘.	นายสมศักดิ์ รัตนา			คนงานประจำรถขยะ		คนงานประจำรถขยะ		๓๐๘,๐๐๐				
๓๒๙.	นายเกรียงศักดิ์ กิตติระงะพันธุ์			มัธยมศึกษาตอนปลาย		มัธยมศึกษาตอนปลาย		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๐.	นายถาวร แสงอรุณ			มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนต้น		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๑.	นายสุรศักดิ์ วิเศษสังข์			ปวช.(ช่างยนต์)		ปวช.(ช่างยนต์)		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๒.	นายอาทิตย์ พวงแก้ว			ปวช.(เครื่องกล)		ปวช.(เครื่องกล)		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๓.	นายสมชาย โทษีศรี			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๔.	นายตั้ง เทนโสภาก			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๕.	นายธนพล ไชยวิวัฒน์			ม.ปลาย		ม.ปลาย		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๖.	นายวิจิตร ภาชี			มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนต้น		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๗.	นายชรินทร์ กล่อมปัญญา			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๘.	นายสำราญ แสงอรุณ			ม.ต้น		ม.ต้น		๓๐๘,๐๐๐				
๓๓๙.	นายบุญหนา บุรณะ			-		-		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๐.	นายธีรภัทร จันทา			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๑.	นายวุฒิศักดิ์ โทนมิ่ง			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๒.	นายสุติพงษ์ ปานตะระงะ			ม.ปลาย		ม.ปลาย		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๓.	นายแสงเดือน นรสิงห์			ป.๖		ป.๖		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๔.	นายวีระชัย แสงอรุณ			ปวส.(เครื่องกล)		ปวส.(เครื่องกล)		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๕.	นายบุญฤทธิ์ ดงแก้ว			ปวช.(ช่างและอิเล็กทรอนิกส์)		ปวช.(ช่างและอิเล็กทรอนิกส์)		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๖.	นายทองดา ศรีทอง			-		-		๓๐๘,๐๐๐				
๓๔๗.	นางสาวนันทา อัมมสังข์กุล			งานวิชาการและประเมินผล		งานวิชาการและประเมินผล		๕๐๗,๒๖๐				(๕๑,๓๓๐)
๓๔๘.	นางสาวศิริธร ธรรมชาติ			งานวิชาการสาธารณสุข		งานวิชาการสาธารณสุข		๕๐๗,๒๖๐				(๓๘,๕๒๐)
๓๔๙.	นางสาวนันทา อัมมสังข์กุล			งานวิชาการสาธารณสุข		งานวิชาการสาธารณสุข		๕๐๗,๒๖๐				(๒๖,๕๓๐)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๓๕๐.	นางบุญนิศา ชันดี	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๖๙๓,๖๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๗,๖๕๐)
๓๕๑.			๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๑๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
๓๕๒.	นางสาว กิติวรรณ จัยสิน	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๖๙๓,๖๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๗,๖๕๐)
๓๕๓.	นางรจนา อิมลัดจกุล	ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๙๗,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๔๙,๘๓๐)
๓๕๔.	นางนภาพร รุ่งงูเงิน	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๑๓,๕๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๒,๖๒๐)
๓๕๕.	นางสาวรินา ลิขิตคำ	พยาบาลศาสตร์	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๕-๒-๐๖-๓๐๖-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	พท.	๕๖๘,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๗,๓๘๐)
	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๓๕๖.				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๖๙,๕๖๐			ว่างเต็ม
๓๕๗.	นางสาวชื่อยา สุดใจ	ป.ส. (บริหารธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๔๒,๒๐๐			(๑๑,๘๕๐)
๓๕๘.	นางสาวพิชิตรา จิงอนุวัตร	บ.บ.บ.(การบริหารงานบุคคล)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		๑๓๕,๙๒๐			(๑๔,๖๖๐)
๓๕๙.				ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี		๑๖๗,๕๒๐			ว่างเต็ม
๓๖๐.	นางสาวนันทิพร บำรุงสุข	ป.บ.บ.(เกษตรทั่วไป)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๑.	นางนงลักษณ์ กุศลศิริประภา	บ.บ.บ.(การตลาด)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๒.	นายโชคศิริ ทองพิระ	ป.บ.บ.(ช่างกลโลหะ)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๓.	นางสาวพัชรกร มีวงษ์	ค.บ.(การประถมศึกษา)		ผู้ช่วยเหลือคนไข้			ผู้ช่วยเหลือคนไข้		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๔.	นางศุภิสรา แซ่กิม	ม.ต้น		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐			
				<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>			<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>					
๓๖๕.	นายธานี เหมพูน	สัตวแพทย์ศาสตร์	๕๕-๒-๐๖-๔๖๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.บ./ช.ง.	๕๕-๒-๐๖-๔๖๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุข	ป.บ./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	๕๒,๐๐๐		ว่างเต็ม
๓๖๖.	<b>พนักงานจ้าง</b>			นายสัตวแพทย์			นายสัตวแพทย์		๕๓๙,๘๘๐			(๔๕,๙๙๐)
๓๖๗.	นายชาติ ศรีอินทร์	ป.บ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๘.	นายชวลิตศักดิ์ ศรีตระเวน	ป.บ.บ.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๖๙.	นายสมปิติ นาศัยเงิน	ม.ต้น		ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐			
				<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>			<b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b>					
๓๗๐.	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๓๗๑.	นางสุภาวดี ก้านทอง	บ.บ.บ.(การจัดการ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๕๖,๕๒๐			(๑๒,๒๑๐)
๓๗๒.	น.ส.สุกัญญา ศรีบาล	ท.บ.บ.(วิทยาศาสตร์)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๗๓.	นางสาวกิติลักษณ์ รักบุญ	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๗๔.	นางสาวกรภัตสรณ์ ภาชี	ป.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๗๕.	นางสาวจันทิมา ภาษุ	ท.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			
๓๗๖.	นางสาวพรหมฉัตร แก้วศรีชัย	บ.บ.บ.(การบริหารธุรกิจ)		คณงานทั่วไป			คณงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๓๓๗.	นางสาวกัญจน์รัตน์ จันทร์หอม	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐				
๓๓๘.	น.ส.ปวีณาภัทร์ สานิติ	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)		คนงานทั่วไป		คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐				
๓๓๙.	นางกัญติศา จิณวงษ์	พยาบาลศาสตร์	งานป้องกันควบคุมโรค	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	งานป้องกันควบคุมโรค	พยาบาลวิชาชีพ	๕๕-๖-๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๖๗,๖๐๐	๖๗,๖๐๐ (๔๘,๐๑๐)
			งานบริการทางการแพทย์			งานบริการทางการแพทย์						
			งานสนับสนุนบริษัทรถทางอากาศ			งานสนับสนุนบริษัทรถทางอากาศ						
			งานบริการทางการแพทย์			งานบริการทางการแพทย์						
			งานโรงพยาบาล			งานโรงพยาบาล						
			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๓๔๐.	นางอินทร์ อิมพรวงษ์จิต	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)				๑๘,๐๐๐	(๔๑,๕๕๐)
๓๔๑.	นางกัทธสุภา เย็นศิริ	บธ.บ.(การบริหารการคลัง)	งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป						
๓๔๒.	นางนงลักษณ์ นิลศต	ปวศ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี				๓๐๘,๖๐๐	(๒๓,๗๑๐)
๓๔๓.	นางกมลวรรณ กุศลคุ้ม	ทพ.บ.(เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๖-๖-๓๖๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ				๓๓๕,๕๕๐	(๒๗,๙๖๐)
											๒๒๙,๖๐๐	(๑๘,๑๐๐)
๓๔๔.	นางเนตรชนก เทียนบุชา	ปวส.(การบัญชี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					๑๙๐,๘๐๐	(๑๕,๙๐๐)
๓๔๕.	นางจิราภรณ์ เดิมพิทยาโพธิ์	บธ.บ.(การจัดการ)	พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์					๑๘๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๔๖.	นางประคอง วิเศษสังข์	ม.๖	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๗.	น.ส.อรพรม จันทะโชค	ศ.บ.(ภาษาไทย)	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๘.	นางจตุรจิรา ดั่งตระกูล	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๔๙.	นางสาธิตพรพรรณ โพธิ์วัฒน์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๐.	นางसानารัตน์ วิเศษสังข์	ม.๔ - ๖	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๑.	นางอนัญญา พวงแก้ว	บธ.บ.(การจัดการ)	คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป					๑๐๘,๐๐๐	
๓๕๒.			นักการ			นักการ					๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๕๓.			การโรง			การโรง					๑๐๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
๓๕๔.			ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี			ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี					๑๕๐,๖๕๐	(๑๒,๕๒๐)



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	เงินเดือน	
๔๐๙	นางสาวอุษณีย์ สมศรี	น.บ.(การประชาสัมพันธ์)	งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	งานประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ชก.				(๒๕,๕๓๐)
			งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ			งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ						
๔๑๐	นายอภิเดช วิเศษศรี	น.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	งานสถิติข้อมูลและรวบรวมผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	งานสถิติข้อมูลและรวบรวมผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๕,๗๖๐			(๒๒,๙๘๐)
๔๑๑	นางสาวนันทิชา ชื่นวราสถิตย์	ท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	งานสถิติข้อมูลและรวบรวมผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	งานสถิติข้อมูลและรวบรวมผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐			ตัดโอนตำแหน่งมาจาก งานส่งเสริม สำนักงาน เป็น มาจาก ตำแหน่ง เดิม ปฏิบัติการ สถิติงานสถิติข้อมูลและรวบรวมผล กองบริหารค่าตัว
			งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป						
๔๑๒	นางนราภรณ์ วงศ์วิวัฒน์	ค.บ.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๘๙,๒๔๐			(๕๑,๕๒๐)
			งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป						
๔๑๓	นางสาวอัมพร จันทร์ภักดี	ร.บ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐			(๓๕,๗๒๐)
๔๑๔	นายมาลี เดิมพิทยาไพสิฐ	ค.บ.(ศิลปศึกษา)	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๐๖,๔๔๐			(๒๕,๖๓๐)
๔๑๕			งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖๖,๘๘๐			ว่างเดิม
			๒. สำนักวิทยบริการ			๒. สำนักวิทยบริการ						
๔๑๖	นางอัมรินทร์ เวชรักษา	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	สูง	งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	สูง	๖๒๖,๖๘๐			๑๒๐,๐๐๐ (๕๓,๘๙๐)
			ฝ่ายแผนงานและโครงการ			ฝ่ายแผนงานและโครงการ						
๔๑๗	นายกฤตวิวัฒน์ ศรีสมบัติ	ค.ม.(บริหารการศึกษา)	งานแผนงานและโครงการ	หัวหน้าแผนงานและโครงการ	ต้น	งานแผนงานและโครงการ	หัวหน้าแผนงานและโครงการ	ต้น	๕๙๘,๘๘๐			(๔๕,๗๔๐)
			งานแผนงานและโครงการ			งานแผนงานและโครงการ						
๔๑๘	นางสุธาสี น้อยบุตร	บ.บ.บ.(บริหารธุรกิจ)	งานแผนงานและโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	งานแผนงานและโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐			(๒๐,๓๓๐)
๔๑๙	นางสาวอุษณีย์ วิเศษศรี	อ.บ.บ.ปริญญา ศิลปศาสตร (การพัฒนาชุมชน)	งานแผนงานและโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	งานแผนงานและโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๘๙,๖๔๐			(๑๕,๗๒๐)
			งานแผนงานและโครงการ			งานแผนงานและโครงการ						
๔๒๐	นางสาวอัญญา ใจดี	ป.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										(๑๕,๘๔๐)
๔๒๑	นางสาวสุพิชชา เกษชาชาติ	ศ.บ.บ.(รัฐศาสตร์)										(๑๕,๒๓๐)
๔๒๒												ว่างเดิม
๔๒๓												ว่างเดิม
๔๒๔												ว่างเดิม
๔๒๕												ว่างเดิม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๔๒๖	นางสาวพิมพ์ชชา บุญดีชัย ร.ม.(รัฐศาสตร์)		ส่วนบริหารการศึกษา ๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้ควบคุมงานบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ส่วนบริหารการศึกษา ๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้ควบคุมงานบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๑๑,๕๕๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ (๕๒,๖๒๐)
๔๒๗	นางอุษษิร สุมาจักร		ฝ่ายกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ฝ่ายกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	(๓๙,๐๕๐)
๔๒๘	น.ส.พิชญ์วิรัช ปู่ชวรา		งานกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	งานกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๕๕๐		(๒๘,๕๕๐)
๔๒๙	นางสาวธนิษฐา แก้วดี		งานกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	งานกิจการโรงเรียน ๕๕-๒-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๕๖,๓๖๐		(๒๙,๖๕๐)
๔๓๐	นางณัฐพัชร์ วรรณรม			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๖๓,๐๕๐		(๒๓,๕๒๐)
๔๓๑	นายอนนทกฤต ทนังกร			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๖๓,๐๕๐		(๒๓,๕๒๐)
๔๓๒	นายณัฐพัชร์ วงศ์เดช			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๕๙,๐๕๐		(๒๓,๕๒๐)
๔๓๓				ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๕๕,๓๖๐		ว่างเต็ม
๔๓๔	นางสาวพรพรรณธิดา ชชาติมนตรี			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๕๕,๒๕๐		(๒๓,๑๙๐)
๔๓๕	นางบุรียภรณ์ หวังชัย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๕๓,๐๕๐		(๒๓,๑๙๐)
๔๓๖	นางสาวธนิษฐา โพธิ์สาขชัย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒๕๕,๕๕๐		(๒๓,๕๒๐)
๔๓๗	นายปวิธวัชร์ กิ่งวงษ์			ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐		
๔๓๘	นายณรงค์ แก้วนิล			ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐		
๔๓๙				ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๔๐	นายไพฑูริยา ตองแหว่า			ภารโรง			ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๑	นายพิทยา ศิริบุญ			ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๒	นายศุภวัฒน์ จอมสังข์			ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๓	นายศุภกร เฉลิมแจ้ง			ยาม			ยาม		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๔	นายสุนทร นีรารัตนสกุล			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๔๕				คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๖	นางงมณีรัตน์ นกวิเศษ			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๗	นางสารภรณ์ วันตะโคตร			คนงานทั่วไป			คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐		
๔๔๘	นางนงนุช แก้วจันทร์			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๔๙				ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๕๐				ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม
๔๕๑				ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐		ว่างเต็ม







ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๕๑๖	นางจิรปวีญา ประครองพันธ์	คุณวุฒิการศึกษา	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/-	คศ.๑	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/-	คศ.๑	๓๑๖,๓๒๐		๓๑๖,๓๒๐	
๕๑๗	นายสุภาพ ทองมี	ค.บ.(ภาษาอังกฤษ)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๒๖,๐๐๐		๔๒๖,๐๐๐	
๕๑๘	นางจันทิมาพร คำน้อย	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๒	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๒	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๖,๖๕๐	
๕๑๙	นางวิภาดา สมหมาย	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๖๑,๐๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๕๕,๕๕๐	
๕๒๐	นางสมัญญา เรืองสนธิขจร	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๔	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๔	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๖๔,๘๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๖,๒๕๐	
๕๒๑	นายภัทรพร โมหิตลา	ค.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๗	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๗	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๘๓,๓๒๐		๔๘๓,๓๒๐	
๕๒๒	นางรุ่งนภา เจริญบุญ	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๕	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๕	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๐๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๒๘๐	
๕๒๓	ว่าง	-	-	ครู	-	-	ครู	-	๓๕๒,๓๒๐		๓๕๒,๓๒๐	
๕๒๔	ลูกจ้างประจำ								(ค่ากลาง)			การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๕๒๕	นายธีระศักดิ์ สมบูรณ์รัตน์	ปวศ.สูง	๖๐๗๗-๕	ภารโรง/บริการพื้นฐาน	-	๖๐๗๗-๕	ภารโรง/บริการพื้นฐาน	-	๒๕๒,๑๒๐		๑๐,๐๘๘,๘๐๐	๒๖๒,๒๐๘,๘
๕๒๖	ว่าง	-	๑๓๓๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๓๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๒,๘๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๖,๘๐๐
๕๒๗	นางสิริลักษณ์ แสงทอง	นธ.บ./การบัญชี	๒๑๓๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๑๓๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๘๐,๖๕๐			๑๘๐,๖๕๐
๕๒๘	น.ส.รัชฎาภา จงจำ	วทศ./สาธารณสุขศาสตร์	๒๔๕๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๔๕๗๗-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๗๒,๒๐๐			๑๗๒,๒๐๐
๕๒๙	น.ส.จิราภรณ์ วงษ์วิลา	ทศ.บ./สาธารณสุขศาสตร์/ศึกษาศาสตร์	๓๑๒๗๘-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๓๑๒๗๘-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๖๗,๗๖๐			๑๖๗,๗๖๐
๕๓๐	นายวิจิต โพธิ์ขาว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๖๐๘๙๔ (ท)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	-	๖๐๘๙๔ (ท)	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐		๒๔,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐
๕๓๑	นางอารัญ ระดมเล็ก	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	คศ.๓	๕๖๗,๕๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๖,๗๔๐	
๕๓๒	นางกาญจณีย์ วิวัฒน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	คศ.๔	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	คศ.๔	๕๖๖,๗๖๐	๑๑๘,๘๐๐	๖๘๕,๕๖๐	



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม		กรอบอัตราจ้างใหม่		เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	รวม
			ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	รวม		
๕๕๖	น.ส.วีไลพร ชิมชาติ	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๕๗	น.ส.อริยา ปัทม	ปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๕๘	นางสมรดา ศรีโสภา	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๕๙	นางสุกัญญา แซ่จึ้ง	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๐	นางสมภาพ ศรีयोग	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๑	นางปวีณา ผ่องราศรี	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๒	นางบุญมี พันบุญ	ค.ม.บริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๓	นายสมชัย ออมเพลา	วท.บ.วิทยาศาสตร์การศึกษาระดับปริญญาตรี	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๔	พนักงานจ้าง										
๕๖๕	นายพิทักษ์ ผ่องราศรี	วศ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕๖๖	นายอุทุมพร แสงอุดม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้าง)	-	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้าง)	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐		๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๕๖๗	โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านโนนสำนัถมิตรภาพที่ ๑๒๑)										
๕๖๘	น.ส.ณัฐธินันท์ สีทองงษ์	ค.บ.บ. (คณิตศาสตร์)	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๖๙	น.ส.ณัฐธินันท์ บรมวงษ์	ค.บ.บ. (คณิตศาสตร์)	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๐	น.ส.จันทิมา หอมทองดี	ค.บ.บ. (การบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี)	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๑	น.ส.จิราลักษณ์ วรรณวงษ์	ค.บ.บ. (หลักสูตรและการสอน)	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๒	นายเดชา พงกษา	ค.บ.บ. (การบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี)	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๓	นางวิลาวัลย์ หนูยอด	ค.บ.บ. (การประถมศึกษา)	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๔	น.ส.ณัฐวิ ดงจันทน์	วศ.บ. (การศึกษาระดับปริญญาตรี)	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	ครู/ชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๕	นางวิภาดา สิมกานันท์	ค.บ.บ. (การศึกษาระดับปริญญาตรี)	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	ครู/ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๗๖	พนักงานจ้าง										
๕๗๗	น.ส.ณัฐธิดา รุ่งเรืองโยก	ค.บ.บ. (การบริหารการศึกษาระดับปริญญาตรี)	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐		๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐
๕๗๘	นายบุญสนอง สุธานบุญ	ปวส./สัตวศาสตร์	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้าง)	-	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้าง)	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐		๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๕๗๙	โรงเรียนเทศบาล ๕ (ชุมชนหนองยางหนองม่วง)										
๕๘๐	นายสุรศักดิ์ คำอุดม	วศ.บ. (การปกครองท้องถิ่น)	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ค.ศ.๓	บุคลากรสนับสนุน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ค.ศ.๓	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๕๘๑	นาง		รองผู้อำนวยการ	-	รองผู้อำนวยการ	-	๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐		๕๕,๕๐๐	๕๕,๕๐๐

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๕๓๗	นายภูษิต อิ่มดงน้อย	กศ.ม.(การสอบสังคมศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/-	คศ.๑	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/-	คศ.๑	๓๑๗,๘๘๐			การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่คณะเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว
๕๓๘	นางสมศรี กุศล	ค.ม.(หลักสูตรและการสอน)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๓,๕๒๐	๖๗,๒๐๐		
๕๓๙	นายวิศรุต สิริเกียรติ	น.บ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๔	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๔	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๖๘,๕๒๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๐	น.ส.จารวี มหามนต์วี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๕	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๕	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๑	น.ส.ลาวัลย์ ธรรมบุตร	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๓๑,๒๘๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๒	น.ส.จิตราภรณ์ สัตถงาม	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๘๐,๔๘๐	๖๗,๒๐๐		
๕๔๓	น.ส.ณภัทรา วีระบุญญกร	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๖,๖๘๐	๖๗,๒๐๐		
๕๔๔	นางนพรัตน์ ขุนนามวงษ์	ค.บ.(คณิตศาสตร์)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๘๘,๒๘๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๕	นางกาญจนาภรณ์ มนต์วี	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๐๘,๘๘๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๖	น.ส.ลัดดาวัลย์ รัตนโสภา	กศ.ม.ภาษาไทย	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๑	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๖๖,๖๘๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๗	พนักงานจ้าง		๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๒	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๒	ครู/ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๑,๐๐๐	๕๒,๐๐๐		
๕๔๘	น.ส.อมรรัตน์ โสเป	บ.บ.บ.การบัญชี	๒๓๑๖-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๓๑๖-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๕,๘๘๐	๒๕,๐๐๐		
๕๔๙	นายอนุรักษ ทองล้วน	มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๐๔๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	-	๒๐๔๑-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		
๕๕๐	ว่าง								๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		
โรงเรียนเทศบาล ๖ มีนเมือง			โรงเรียนเทศบาล ๖ มีนเมือง			โรงเรียนเทศบาล ๖ มีนเมือง						
๕๕๑	นางสุดาวรรณ อุทัย	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๖	ผ.ส.น.ค.บ.ค.บ.ค.บ.ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๖	ผ.ส.น.ค.บ.ค.บ.ค.บ.ชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๖๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐		
๕๕๒	นางจันทิรา มาปรากฏ	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๗	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๗	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒,๐๔๐	๖๗,๒๐๐		
๕๕๓	นางกัญติภรณ์ พรหมอม	ค.บ.บ.(หลักสูตรและการสอน)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๘	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๐,๒๐๐	๖๗,๒๐๐		
๕๕๔	นางสุพิศพร โพธิ์เงิน	ค.บ.(ภาษาไทย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๘๐,๒๐๐	๖๗,๒๐๐		
๕๕๕	นางประยอม วิทย์บุญเลิศ	ค.บ.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๔๕๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๐๗,๓๖๐	๖๗,๒๐๐		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน		
๕๔๘	น.ส.สการรัตน์ ลาสุณ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๑	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๑	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๕๕,๖๐๐	๕๒,๐๐๐		๕๑๓,๖๐๐	
๕๔๙	น.ส.เกษศิริ เสาวเรือง	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๒	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๒	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๖๐,๘๕๐	๕๒,๐๐๐		๕๑๒,๘๕๐	
๖๐๐	นายเดี่ยว พงกษา	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๓	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๓	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๕๗,๒๕๐	๕๒,๐๐๐		๓๙๙,๒๕๐	
๖๐๑	นางวิไลพร ปิตดา	ค.บ.(การศึกษาพิเศษ)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๔	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๔	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๗๓,๓๖๐	๕๒,๐๐๐		๓๗๕,๓๖๐	
๖๐๒	พนักงานจ้าง												
๖๐๓	น.ส.วรรณนิภา รัตนวัน	บ.ส./การบัญชี	๒๕๑๓-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๒๕๑๓-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๘๕,๐๕๐			๑๘๕,๐๕๐	
๖๐๓	ว่าง		๒๐๕๒-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการเรียง	-	๒๐๕๒-๔	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งการเรียง	-	๑๐๘,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๑๓๓,๐๐๐	
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะหินทาในทอง (จนทากรุงเทพ ๒)													
๖๐๔	นางวรรณา มโนรัตน์	ศ.บ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๕	ผ.อ.สถานศึกษา/ผ.อ.ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๕	ผ.อ.สถานศึกษา/ผ.อ.ชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๓๑๓,๖๐๐	๖๗,๒๐๐		๓๘๐,๘๐๐	
๖๐๕	ว่าง			รองผ.อ.สถานศึกษา	-		รองผ.อ.สถานศึกษา	-	๔๕๗,๕๕๐			๔๕๗,๕๕๐	
๖๐๖	นายสมชาย ดอนพลัด	ศ.บ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๖	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๖	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐		๕๙๕,๐๘๐	การสรรหาคำแหน่งดังกล่าวให้กระทำไม่ได้
๖๐๗	น.ส.กมลทิพย์ พงศ์ฤทธิชัย	ค.บ.ระดับและประเมินผลการศึกษา	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๖	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๖	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๕๘,๖๔๐	๖๗,๒๐๐		๕๒๕,๘๔๐	คัดเลือกได้รับแจ้งการ
๖๐๘	นางณัฐชานันท์ สุวรรณพงษ์	ศ.บ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๗	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๑	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๗	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๑	๑๑๑,๓๒๐			๑๑๑,๓๒๐	จัดสรรงบประมาณจาก
๖๐๙	นางวิภาวดี ชูพันธ์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๘	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๘	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๗๗,๕๐๐	๕๒,๐๐๐		๔๒๙,๕๐๐	
๖๑๐	น.ส.จิตตานันท์ แสงทอง	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๘	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๔	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๘	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๔	๔๕๘,๕๒๐	๑๑๘,๘๐๐		๕๗๗,๓๒๐	
๖๑๑	นางมนสิชา มาจำปา	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๐๙	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๒๖,๓๒๐	๖๗,๒๐๐		๕๙๓,๕๒๐	
๖๑๒	น.ส.สมลัด ประทีปงาม	ค.บ.(หลักสูตรและการสอน)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๘๒,๘๘๐	๖๗,๒๐๐		๕๕๐,๐๘๐	
๖๑๓	น.ส.ศรีสุดา พันธสีลา	ค.บ.(หลักสูตรและการสอน)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๘๒,๘๘๐	๖๗,๒๐๐		๕๕๐,๐๘๐	
๖๑๔	น.ส.สุภาพร อวีร์รักษ์	ค.บ.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๒	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๒	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๕๓,๙๒๐	๖๗,๒๐๐		๕๒๑,๑๒๐	
๖๑๕	นางอรุณา ศิริบุรณ์	ค.บ.(เคมี)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๕๘,๕๒๐	๖๗,๒๐๐		๕๒๕,๗๒๐	
๖๑๖	น.ส.ดาวใจ อุดมสุข	ว.บ.วิทยาศาสตร์การศึกษาก	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๖	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๖	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๘๗,๖๕๐	๕๒,๐๐๐		๔๓๙,๖๕๐	
๖๑๗	นางณัฐริณี ศรีสมนัต	ค.บ.(ภาษาไทย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๐	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๑,๘๕๐	๖๗,๒๐๐		๖๑๙,๐๕๐	
๖๑๘	น.ส.ทองรักษ์ เชื้อบรรณิข	ศ.บ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๓	๔๘๘,๕๒๐	๖๗,๒๐๐		๕๕๕,๗๒๐	
๖๑๙	น.ส.รุจิภา ถิ่นรัตน	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๑	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๑	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ศ.๑	๒๗๐,๘๘๐			๒๗๐,๘๘๐	
๖๒๐	นายวีรพงษ์ โพธิ์เสภา	ค.บ.(พิธีการ)	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๘๖๕๐๐๕๑๓	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๓๕๖,๖๕๐	๕๒,๐๐๐		๓๙๘,๖๕๐	
๖๒๑	พนักงานจ้าง												
๖๒๑	น.ส.ณิชาภัทร เรืองศรี	ป.ว.ช./การบัญชี	๑๘๕๒-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๘๕๒-๕	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๙๐,๔๕๐			๑๙๐,๔๕๐	



ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราทำสังเดิม			กรอบอัตราทำสังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน (ค่ากลาง เงินเดือน)	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ ค่าตอบแทน	
๖๓๑	ว่าง	-	-	ครู	-	-	ครู	-	๓๕๒,๓๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ	
๖๓๒	ว่าง	-	-	ครู	-	-	ครู	-	๓๕๒,๓๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ	
๖๓๓	ว่าง	-	-	ครู	-	-	ครู	-	๓๕๒,๓๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ	
	พนักงานจ้าง											
๖๓๔	น.ส.ฉวีรินทร์ บุญเอก	ศษ.ม.(พลศึกษาและการสอน)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	๑๔๘,๗๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		๒๔,๐๐๐	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
๖๓๕	ว่าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๕๗,๕๕๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		๔๕๗,๕๕๐	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
๖๓๖	น.ส.พิชพร ภูพิงใบ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๕๖๖๐๐๖๐๕	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๕๖๖๐๐๖๐๕	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๔๐๕,๗๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		๔๒,๐๐๐	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
๖๓๗	นางนิตา ปาลี	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๕๕๒๐๕๖๖๐๐๖๐๕	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๕๕๒๐๕๖๖๐๐๖๐๕	ครู/ครูชำนาญการ	ค.ศ.๒	๔๐๕,๗๖๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)		๔๒,๐๐๐	การสรรหาตำแหน่ง ดังกล่าวให้กระทำไม่ได้ก็ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง					

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๖๓๘	บ้าง	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๔๕๗,๔๘๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๔๕๗,๔๘๐ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๓๙	บ้าง	-	ครู	ครู	-	ครู	ครู	-	๓๕๖,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๖,๓๖๐ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๐	บ้าง	-	ครู	ครู	-	ครู	ครู	-	๓๕๖,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๖,๓๖๐ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๑	บ้าง	-	ครู	ครู	-	ครู	ครู	-	๓๕๖,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๖,๓๖๐ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๒	นายต่อพงศ์ จันท์ทวง	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(๕๖,๕๖๐) การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๓	นางสารทิพร สุวรรณรัตน์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ต้น	๕๓๑,๓๖๐			(๕๔,๒๕๐) การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๔	นางจิราภรณ์ วุฒิสถาน	บัญชีบัณฑิต(การบัญชี)	๕๕-๖-๑๑-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๖-๑๑-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๖๖,๔๕๐			(๓๐,๓๙๐) การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
๖๔๕	นางสาวศิริรัตน์ ภาคะ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๕-๖-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๖-๑๑-๓๕๐๑-๐๐๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๖๙,๒๕๐			(๓๕,๓๗๐) การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ที่ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก
				งานบริการสังคมและชุมชน		งานบริการสังคมและชุมชน						
				งานสถานสงเคราะห์		งานสถานสงเคราะห์						
				งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส		งานบริหารงานศูนย์บริการผู้ด้อยโอกาส						

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๖๔๖.	นางศิริลักษณ์ สุ่มมาตย์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ฝ่ายพัฒนาชุมชน ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๒๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๕๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	(๕๑,๕๕๐)	
๖๔๗.	บ.ส.พนิดา วัฒนินทร์	ศ.บ.การศึกษาระดับปริญญาตรี (ศึกษาศาสตร์)	งานพัฒนาชุมชน ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	งานพัฒนาชุมชน ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๒๖๖,๗๖๐		(๒๖,๒๓๐)	
๖๔๘.	นายสมเจตน์ มีนกระโทก	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๖๒,๒๔๐		(๓๘,๕๒๐)	
๖๔๙.	นายราชนันท์ ภูมิตถาน	วท.บ.(เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)		ผู้ช่วย จพง. พัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป			ผู้ช่วย จพง. พัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป		๑๓๘,๐๐๐		ว่างเต็ม	
๖๕๐.	นางสาวชนันท์ ภูมิตถาน		งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน			งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน			๑๐๘,๐๐๐			
๖๕๑.	นางกัญชารัตน์ คำบาท	ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ			งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
๖๕๒.	นายคณนทล ผลสุข	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙๓,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	(๕๗,๖๕๐)	
๖๕๓.	นางคุณัญญา มากทอชัย	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๖๘,๘๖๐		(๓๙,๐๘๐)	
๖๕๔.	นางสุจิตราพร ไชยชาติ	บัญชีบัณฑิต	งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๖๕๕.	นายณัฐย คงเกียรติจิรา	วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๕๕,๒๘๐		(๒๙,๖๘๐)	
๖๕๖.	นางสาวศิริพร แพรททีล	บ.ท.บ.(การบัญชี)	งานบริหารงานทั่วไป			งานบริหารงานทั่วไป						
๖๕๗.	นางสาวศิริพร แพรททีล		๕๕-๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี คนงานทั่วไป			ผู้ช่วย จพง. การเงินและบัญชี คนงานทั่วไป		๑๘๐,๘๐๐		(๑๕,๙๐๐)	
๖๕๘.	นางสาวพัชรี แฉวาทิคุ้ม	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๕๕-๖-๒๕-๒๑๐๕-๐๑๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕-๖-๒๕-๒๑๐๕-๐๑๕	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐๘,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	(๔๑,๕๓๐)	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			เงินเพิ่มอื่น ๆ/ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ ค่าตอบแทน		
๖๖๐.	นางสาวศานา หงุด	ร.ม.	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๘,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(๕๑,๕๕๐)	
๖๖๑.	นายสุชาย แสงนาม	ศ.บ.(รัฐศาสตร์)	งานสรรหาและเลื่อนขั้น	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๔ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	งานสรรหาและเลื่อนขั้น	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๔ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐			(๒๑,๘๘๐)	
๖๖๒.	นางสาว ปวีณา สุทนต์	ร.บ.(รัฐศาสตร์)	งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๘๗,๗๖๐			(๒๔,๔๘๐)	
๖๖๓	นางสาวรัตพร บุชบา	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๔๘,๒๕๐			(๑๒,๐๒๐)	
๖๖๔.	น.ส.อัญญา อิ่มอรุณลักษณ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๗,๕๖๐	๑๘,๐๐๐		(๓๘,๖๓๐)	
๖๖๕.	นางสาวสุวิภา ทิพย์รักษา	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๓ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๓ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐			(๒๒,๘๘๐)	
๖๖๖.	นางสาวสุวิภา สุขประจักษ์	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	งานเสริมขั้นและอัตรากำลัง	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๕ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	งานเสริมขั้นและอัตรากำลัง	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๕ นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐			(๒๗,๕๘๐)	
๖๖๗.	นางนิงภา ทองสุ	ศ.บ.(การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท)	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๒๒,๖๔๐			(๓๕,๒๒๐)	
๖๖๘	นางสาวธนิษดา สระทอง	ว.ท.บ.(เคมี)	ฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		ฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕๐,๘๔๐			(๑๒,๕๓๐)	
๖๖๙.	นางสมใจ กิ่งเกษ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	ฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา	๕๕-๖-๒๕-๒๑๑-๐๐๑ หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา	๕๕-๖-๒๕-๒๑๑-๐๐๑ หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางกรศึกษา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐		(๕๔,๒๖๐)	
๖๗๐.	นางสาวณิชาภัท สุนทรปัญญา	ศ.บ.ม.(รัฐศาสตร์)	งานบุคลากรทางกรศึกษา	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๒ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	งานบุคลากรทางกรศึกษา	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๒ นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๒๗๕,๗๖๐			(๒๒,๘๘๐)	
๖๗๑.	นายวิมล หนี้อ้วน	ร.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๓๑๖-๐๐๑ นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑๒,๘๖๐			(๒๖,๐๕๐)	
๖๗๒.	นายณัฐพงษ์		งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๔๑๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	งานบริหารงานทั่วไป	๕๕-๖-๒๕-๔๑๑-๐๐๑ เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐			ว่างเต็ม	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖๗๓.	นางสุนันท์ ภูภักดิ์	ศษ.ม.(สังคมศาสตร์และการพัฒนา)		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๓๓๓,๑๒๐		(๒๗,๗๖๐)
๖๗๔.	นางโสมกวี โสมศรีแพง	บธ.บ.(การบัญชี)	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ชพ.	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ชพ.	๕๑๑,๔๕๐		(๕๖,๖๒๐)
๖๗๕.	นางสาววิภากรัตน์ บุญโต	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๕๕-๖-๑๒-๑๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ.	๕๕-๖-๑๒-๑๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ.	๒๘๐,๐๘๐		(๒๓,๓๕๐)
			๕๕-๖-๑๒-๑๒๐๕-๐๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๕๕-๖-๑๒-๑๒๐๕-๐๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ			

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างวัฒนธรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

.....

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ ได้แจ้งให้เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี                          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาล                            | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดเทศบาล                         | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักคลัง                  | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักช่าง                  | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา              | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่         | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

<input type="checkbox"/> สำนักงานพิเศษ	<input type="checkbox"/> กองยุทธศาสตร์ฯ
<input type="checkbox"/> สำนักคลัง	<input type="checkbox"/> กองสวัสดิการสังคม
<input type="checkbox"/> สำนักช่าง	<input type="checkbox"/> งานสถานธนาภิบาล
<input type="checkbox"/> กองการสาธารณสุข	<input type="checkbox"/> งานตรวจสอบภายใน
<input type="checkbox"/> สำนักปลัดงาน.....	<input checked="" type="checkbox"/> กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ..... 2560
วันที่..... 29 ก.ย. 68
เวลา..... 16:30
ผู้รับ..... รัชฎา

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เลขที่รับ 10296

วันที่ 29.9.2568

เวลา 15.30 น.

ผู้รับ.....



ที่ ศก ๐๐๒๓,๒/ว ๕๐๕

สำนักงาน เลขานุการ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ  
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ  
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล  
เรียน นายอำเภอขุนหาญ/นายอำเภอไพรบึง/นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ/และนายกเทศมนตรีเมืองกันทรลักษณ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นขอการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ฯ จำนวน ๑ ชุด  
ด้วย ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘  
ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ก.ท.จ.

ขอแสดงความนับถือ

-เพื่อโปรดทราบ

-ด้วย ก.ท.จ. ศรีสะเกษ ในท.ปรก.๒๕๖๗

(นายวุฒิ ทองล้วน)

๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มี  
มติเห็นชอบ ท.ปรก.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓ ปี

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาล

เมืองศรีสะเกษ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นชอบ ท.ปรก.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๑)

๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล  
-เพื่อโปรดทราบ  
-เห็นชอบ ท.ปรก.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ฉบับแก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ของ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ

(นางสาวปวีณา สุทาบุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพัชรี แฉวทัศน์)

(นางสาววาสนา หนูซูด)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เรียน นายกเทศมนตรี

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบ

-เห็นชอบ ท.ปรก.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๓ ปี

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๕ ๖๔๔๔๔๗

“ศรีสะเกษ : ปลอดภัย สัมฤทธิ์ผล ยั่งยืน”

(นายบรรณกิจ จันทร์พวง)

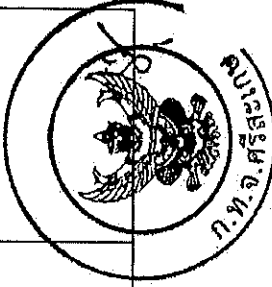
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

บัญชีเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามมติ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ความเห็นชอบ	
				เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
๑	ตัดโอนตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี) ไป โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพันทาโนนกอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒)	๕๕-๒-๐๘-๘๘๐๐-๓๙๐	สำนัก การศึกษา	/	
๒	ตัดโอนตำแหน่งและตัดโอนพนักงานครูเทศบาล ราย นางวนิดา ปาลี ครูชำนาญการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตะมะ ไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง	๕๕-๒-๐๘-๖๐๐๐-๖๐๙	สำนัก การศึกษา	/	
๓	ตัดโอนตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	จากเลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๓ เป็นเลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๓	จาก สำนักช่าง ไป กองยุทธศาสตร์ฯ	/	

ตรวจถูกต้อง

(นางสาวภาณีชา ทองมูล)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ  
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการการปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงปรับปรุง  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ดังนี้

ตำแหน่ง/ระดับ(เดิม)	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ(ใหม่)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑. สำนักช่าง - ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง - ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานผังเมือง - ตำแหน่ง นวก.คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๕-๓๑๐๖-๐๐๓	๑	๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๒-๐๗-๓๑๐๖- ๐๐๓	๑	- ตัดโอนตำแหน่ง - นวก.คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. สำนักการศึกษา - โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดเจียงอี) - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๐๘๕๕๐๐๓๙๐	๑	๒. สำนักการศึกษา - โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะ พันหาโนนกong (ธนาคารกรุงเทพ ๒) - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๐๘๕๕๐๐๓๙๐	๑	- ตัดโอนตำแหน่ง - รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตะมะ - นางวนิดา ปาลี ครูชำนาญการ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๐๘๖๖๐๐๖๐๙	๑	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมิ่งเมือง - นางวนิดา ปาลี ครูชำนาญการ - เลขที่ตำแหน่ง ๕๕๒๐๘๖๖๐๐๖๐๙	๑	- ตัดโอนตำแหน่ง และตัดโอน พนักงานครู เทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพศิต จันทร์พวง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ



คำสั่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ  
ที่ ๑๑๑๐ / ๒๕๖๘  
เรื่อง จัดคนลงสู่ตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ซึ่งได้ตัดโอนตำแหน่งพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งในส่วนราชการที่มีการตัดโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวข้างต้น ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพศล จันทรพวง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

บัญชีรายละเอียดการจัดคนลงสู่ตำแหน่งในส่วนราชการที่มีการตั้งตำแหน่งพนักงานเทศบาล  
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองศรีสะเกษ ที่ ๑๑๑๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				เงินเดือน	ตำแหน่ง/ส่วนราชการที่ตั้ง (ใหม่)				เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นางสาวพร ชื่อชาลกุล	งานผังเมือง ฝ่ายควบคุมอาคาร สำนักช่าง ท.ม.ศรีสะเกษ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปก.	๕๕-๒-๐๕-๓๑๑๖-๐๐๓	๒๑,๘๘๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	วิชาการ	ปก.	๕๕-๒-๐๗-๓๑๑๖-๐๐๓	๒๑,๘๘๐	๑ ต.ค.๖๘ เป็นต้นไป
๒	-	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาล ๑ (วัดเจียงอี) ครู	-	-	๕๕๒๐๘๕๕๐๓๘๐	-	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร.เทศบาล ๗ บ้านหนองตะมะพะพันทาโนนทอง (ธนาคารกรุงเทพ ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมือง สำนักงานการศึกษา ท.ม.ศรีสะเกษ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	-	-	๕๕๒๐๘๕๕๐๓๘๐	-	๑ ต.ค.๖๘ เป็นต้นไป
๓	นางวนิดา ปาลี	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หนองตะมะ สำนักงานการศึกษา ท.ม.ศรีสะเกษ อ.เมืองศรีสะเกษ จ.ศรีสะเกษ	ครู	พนักงานครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒	ชก.	๕๕๒๐๘๖๐๐๖๐๘	๓๔,๘๖๐	พนักงานครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒	ชก.	๕๕๒๐๘๖๐๐๖๐๘	๓๔,๘๖๐	๑ ต.ค.๖๘ เป็นต้นไป	