



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		10,470,200.00	8,573,634.67	50,000.00 (-)	8,523,634.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	50,000.00	44,525.00	50,000.00 (+)	94,525.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งาน จ้างที่ปรึกษา งานจัดทำค่าแปล ค่าฉีกปก ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ งานบำรุง รักษาสลิต ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการการจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ งานจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		10,470,200.00	8,523,634.67	50,000.00 (-)	8,473,634.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		3,595,000.00	3,399,052.85	50,000.00 (+)	3,449,052.85	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อให้สามารถใช้ งานตามปกติ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		10,470,200.00	8,473,634.67	50,000.00 (-)	8,423,634.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	14,180.00	50,000.00 (+)	64,180.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ฯลฯ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,271,200.00	1,785,330.00	30,000.00 (-)	1,755,330.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		3,595,000.00	3,449,052.85	30,000.00 (+)	3,479,052.85	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษ เพื่อให้สามารถใช้ งานตามปกติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	10,806,493.96	30,000.00 (-)	10,776,493.96	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	380,000.00	365,700.00	30,000.00 (+)	395,700.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี ที่เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองศรีสะเกษเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	10,776,493.96	225,000.00 (-)	10,551,493.96	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	240,000.00	126,608.34	225,000.00 (+)	351,608.34	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	10,551,493.96	20,000.00 (-)	10,531,493.96	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	40,000.00	9,090.00	20,000.00 (+)	29,090.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานที่จัดขึ้นหรืองานที่ จังหวัดมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการ เช่น งานรัฐพิธี รวมถึงค่าพาหนะ กรวยดอกไม้ หรือ พวงมาลา สำหรับงานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	10,531,493.96	25,000.00 (-)	10,506,493.96	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	3,510.00	25,000.00 (+)	28,510.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน โทร โข่ง ฯลฯ
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวาง แผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	2,419,200.00	165,480.00	100,000.00 (-)	65,480.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานจ้างที่ปรึกษา งานจัดทำค่าแปลคำชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ งานบำรุงรักษาลิฟท์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ งานจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	2,419,200.00	65,480.00	50,000.00 (-)	15,480.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	80,000.00	50,000.00 (+)	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน โทรโข่ง ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		5,184,000.00	4,357,290.00	100,000.00 (-)	4,257,290.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	212,600.00	37,245.00	100,000.00 (+)	137,245.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสืองานผลิตและพิมพ์เอกสาร งาน จ้างที่ปรึกษา งานจัดทำคำแปล ค่าจ้างพอก ค่า เช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ งานบำรุง รักษาสีพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้น ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ งานจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...กองสวัสดิการสังคม,กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ,สำนักคลัง,สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน).....งบประมาณที่ตั้งไว้พอแก่การเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น...ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓...หมวด...๔...ข้อ.๒๖.....

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณี พวงนิธิพันธ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชระ ศรีสุธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

(ลงชื่อ)

(นางกัญยารัตน์ คำบาล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น...เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ 25 ธ.ค. 2563

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบงบประมาณปี 26 ๕๒๖

(ลงชื่อ)

(นายอนุรักษ์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

วันที่.....27.5.๖๖.....

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

วันที่.....28.5.๖๖.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่ ... ครั้งที่ประจำปีเมื่อวันที่
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)