



ประกาศเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองศรีสะเกษ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)
นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		660,000.00	412,500.00	17,000.00 (-)	395,500.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที)	0.00	0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 3,400 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาฯ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	8,407,093.96	6,000.00 (-)	8,401,093.96	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อจ่ายสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้างจ่าย) รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง เป็น เงิน 78,000 บาท แยกเป็น งบประมาณปี พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้างจ่าย) จำนวน 72,000 บาท สมทบงบประมาณปี พ.ศ. 2569 จำนวน 6,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาฯ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,184,000.00	3,479,970.00	2,000.00 (-)	3,477,970.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	เพื่อจ่ายสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้างจ่าย) รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 34,000 บาท แยกเป็น งบประมาณปี พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้างจ่าย) จำนวน 32,000 บาท สมทบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งได้รับอนุมัติ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		14,066,100.00	8,401,093.96	600.00 (-)	8,400,493.96	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	600.00 (+)	600.00	เพื่อจ่ายสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้างจ่าย) รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 600 บาท แยก เป็น งบประมาณปี พ.ศ. 2568 (รายจ่ายค้าง จ่าย) จำนวน 11,400 บาท สมทบ งบประมาณปี พ.ศ. 2569 จำนวน 600 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งได้รับอนุมัติ จากสภา ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,002,100.00	5,807,627.36	300,000.00 (-)	5,507,627.36	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		400,000.00	304,475.00	300,000.00 (+)	604,475.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอด ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ไมโครโฟน โทร โข่ง ฯลฯ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	200,000.00	261,687.28	30,000.00 (-)	231,687.28	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		150,000.00	44,779.00	30,000.00 (+)	74,779.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ อิฐ ทราย กระเบื้อง ท่อ ต่างๆ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,002,100.00	5,222,837.36	300,000.00 (-)	4,922,837.36	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		320,000.00	83,426.66	300,000.00 (+)	383,426.66	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้การประปา ส่วนภูมิภาค
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,002,100.00	4,922,837.36	30,000.00 (-)	4,892,837.36	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		30,000.00	3,350.24	30,000.00 (+)	33,350.24	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้การประปา ส่วนภูมิภาค
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	200,000.00	214,514.79	5,000.00 (-)	209,514.79	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		15,000.00	150.00	5,000.00 (+)	5,150.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า หมวก เครื่องแต่งกายสำหรับ งานกวาดถนน/ล้างท่อ เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับ เพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		8,002,100.00	4,892,837.36	600,000.00 (-)	4,292,837.36	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		180,000.00	90,950.00	600,000.00 (+)	690,950.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเบี้ยประกัน	200,000.00	209,514.79	50,000.00 (-)	159,514.79	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานสวน สาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร		200,000.00	50,160.00	50,000.00 (+)	100,160.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ยาป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืช และสัตว์ ปุ๋ย หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักการศึกษา,สำนักช่าง,สำนักปลัดเทศบาล,กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอน
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอน) งบประมาณที่ตั้งไว้พอแก่การเบิกจ่าย..และบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการนี้
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น...ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ.๒๖..และข้อ ๒๗.

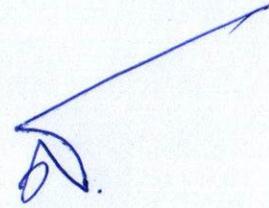
(ลงชื่อ) 
(นางอรรณูธร เวชรักษา)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
วันที่ 24 ก.พ. 2569

(ลงชื่อ) 
(นายจรเกช ชันดี)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง
วันที่ 24 ก.พ. 2569

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพชระ ศรีสุธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 24 ก.พ. 2569

(ลงชื่อ) 
(นางสุพรรณี พวงนิธิพันธ์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันที่ 24 ก.พ. 2569

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น **เห็นควรอนุมัติ**
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวละอองทิพย์ บุระกรณ์)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ 25 ก.พ. 2569

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....**ควรอนุมัติ**.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายพิพัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

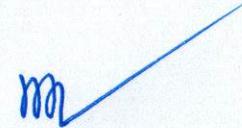
ปลัดเทศบาลเมืองศรีสะเกษ

วันที่ 25 ก.พ. 2569

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....**อนุมัติ**.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายฉัฐมงคล อังคสกุลเกียรติ)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีสะเกษ

วันที่ 26 ก.พ. 2569

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ.....สมัยแรก.....ครั้งที่ประจำปี.พ.ศ. ๒๕๖๙.....เมื่อวันที่ ...๒๔..กุมภาพันธ์..๒๕๖๙.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)